

介護報酬請求ソフト『楽すけ』ご利用のお客様 各位



敬心学園グループ

ニッポンケアサービス株式会社

ソフト事業部 営業・サポート課

東京都新宿区高田馬場 2-14-9 明芳ビル 4F

TEL 0120-68-4322

『楽すけ』Ver.14.2.0 バージョンアップのご案内

令和 7 年 4 月 8 月介護報酬改定対応

平素より介護ソフト『楽すけ』をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この度『楽すけ』Ver.14.2.0 をリリースいたします。下記のご案内、または「楽すけネット」内のお知らせをご覧ください。バージョンアップをお願いいたします。ご不明な点につきましてはヘルプデスクまでお問い合わせください。

— 記 —

■ 令和 7 年 4 月介護報酬改定サービスコード表への対応

【対象】 居宅介護支援事業所 様 令和 7 年 4 月適用開始の減算を算定する事業所様

【概要】 令和 7 年 4 月より、業務継続計画未策定減算、身体拘束廃止未実施減算が一部のサービスで適用開始に伴い、サービスコードの追加対応を行いました。該当の減算を算定する事業所様は、バージョンアップ後、入力を行ってください。

■ 令和 7 年 8 月介護報酬改定サービスコード表への対応

【対象】 居宅介護支援事業所 様

【概要】 令和 7 年 8 月より、「その他型」及び「療養型」の介護老人保健施設並びに「Ⅱ型」の介護医療院について、新たに室料負担（月額8千円相当）を導入に伴い、室料相当額控除のサービスコードの追加対応を行いました。

■ 処遇改善加算Ⅴ1～14について

【対象】 居宅介護支援事業所 様 処遇改善加算Ⅴを算定している事業所 様

処遇改善加算Ⅴ1～14は、令和 7 年 3 月 31 日まで算定可能です。令和 7 年 4 月からは算定できません。令和 7 年 4 月から算定する処遇改善加算を確認して入力して下さい。

■ 福祉用具貸与に関する「用具名称(機種名)」および「TAIS・届出コード」の項目追加

【対象】 居宅介護支援事業所 様 福祉用具貸与事業所 様

【概要】サービス利用票(別表)、サービス提供票(別表)、サービス実績票(別表)に福祉用具貸与に関する「用具名称(機種名)」および「TAIS・届出コード」の項目を追加しました。

参考

厚生労働省より、「介護保険最新情報 Vol.1362」のQ&Aにて、ケアプランデータ連携を行わない場合、これらの項目について、「当面の間、空白として差し支えない」と通知されています。

サービス利用票(別表)に反映させる方法

1. 福祉用具の商品情報を登録します。

- ① マスタメンテナンスメニュー>福祉用具摘要を開きます。
- ② 福祉用具名を選択し、商品名、TAIS コード(福祉用具届出コード)、金額を入力して登録します。

※TAIS コード(福祉用具届出コード)は、

「数字 5 桁 -(ハイフン) 数字 6 桁」で入力してください。

例: 12345-123456

ID	福祉用具名	TAIS	商品名	商品名カナ	金額
1	171001	11111-11111	車いす	車いすA	10000
2	171001	22222-22222	車いす	車いすB	5000
3	171007	33333-33333	手すり	手すり	2500

2. 月間ケアプランで福祉用具の摘要欄に TAIS コード(福祉用具届出コード)を入力します。

- ・追加ボタンから入力する場合は、**摘要抽出**ボタンから選択することができます。
- ・摘要欄に直接 TAIS コード(福祉用具届出コード)を入力することもできます。

3. サービス利用票(別表)に「用具名称(機種名)」、「TAIS・届出コード」が反映されます。

※月間ケアプランの摘要欄に TAIS コード(福祉用具届出コード)を入力していても**福祉用具摘要**に登録がない場合は、反映されません。

■ バージョンアップ方法

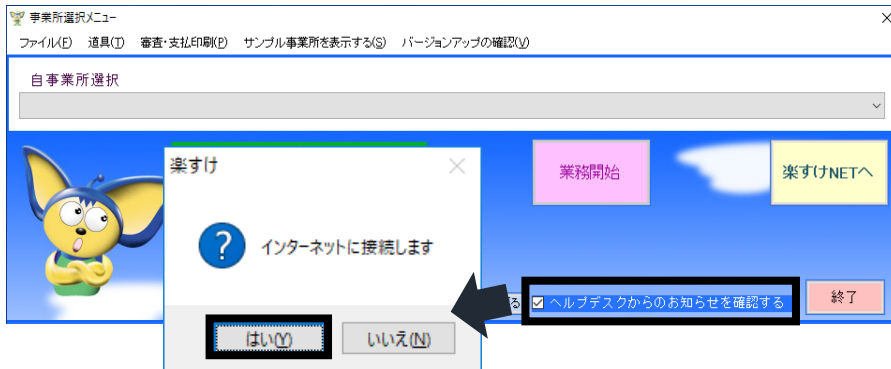
- ・インターネットからバージョンアップをお願いいたします。手順は本ご案内 FAX の 3 枚目をご覧ください。
 - ・親機とクライアント、親機と支援子機の組み合わせで『楽すけ』をご利用の事業所様は、「親機」「クライアント」「支援子機」全ての PC でバージョンアップをお願いいたします。
 - ・事前に CD をお申込みいただいた事業所様へは発送を行っております。到着まで今しばらくお待ちください。
- お申込みをされていない事業所様で、インターネット環境がないなど CD がお入り用の場合は、『楽すけ』ヘルプデスクまでご連絡をお願いいたします。

『楽すけ』 ヘルプデスク 0120-68-4322

インターネットからの楽すけバージョンアップ手順

- **通常版親機** **クライアント** **支援子機** がインターネット経由でのバージョンアップに対応しています。
- **クライアント** をバージョンアップする際は **親機** ➡ **クライアント** の順番でバージョンアップを行ってください。
- 下記の手順を行っていただいた後のバージョン表記は、**Ver.14.2.0** となります。

1 楽すけのアイコンをダブルクリックし、【事業所選択メニュー】を開きます。



「ヘルプデスクからのお知らせを確認する」にチェックが入っていない場合は、チェックを入れます。

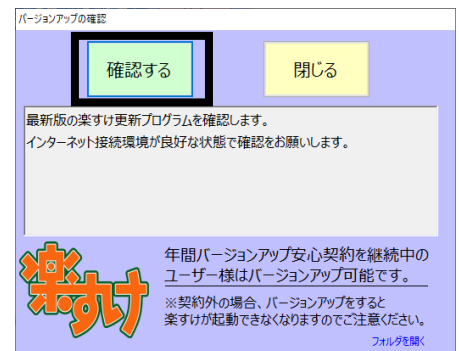
「インターネットに接続します」という画面が出たら、**はい**で進みます。

★既にチェックがある場合は、そのまま次の手順に進みます。

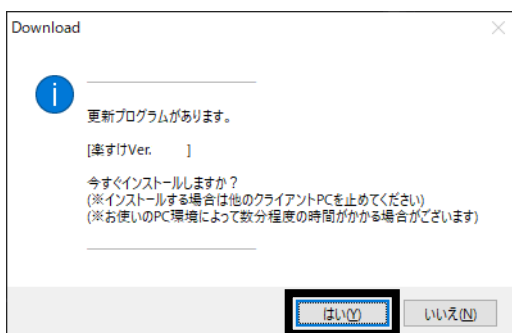
2 「バージョンアップの確認(V)」を開き、バージョンアップの確認をクリックします。



3 確認するをクリックします。

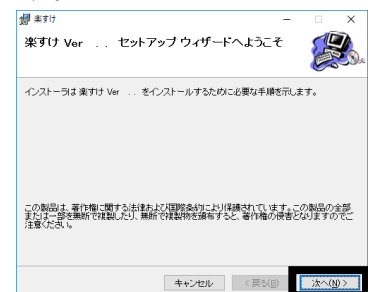


4 「更新プログラムがあります」と表示されたら、はいをクリックします。



★インターネットを経由して、更新プログラムをダウンロードするので、お使いの環境によっては、数分程度お時間がかかる場合があります。

5 「セットアップウィザードへようこそ」と表示されたら、次へで進みます。その後は画面のメッセージ通りに進みます。



Ver.14.2.0 では、バージョンアップ後の最初の業務開始時に、**【楽すけデータベース更新】**画面が表示される場合があります。

更新をクリックしてください。

※同一ネットワーク上の他 PC で先に更新している場合、表示されません。

