

応用編 請求データの作成

密着型特定施設版
密着型サービス事業者版

月遅れ請求がある場合の操作方法をご案内いたします。

※画像は密着型サービス事業者版ですが、密着型特定施設版でも操作方法是同じです。

月遅れの請求がある場合

I. 給付請求チェック



今月分と月遅れ分を請求する場合は、まとめて一度に給付請求チェックをかけます。

(例) 平成 27 年 7 月分の請求の他に、6 月分の月遅れが 1 件ある場合

対象年月	管理番号	被保険者名	申請	処理
H27年07月	1	日福 楽すけ	ゴフク カツカ	新規 <input checked="" type="checkbox"/>
H27年07月	2	〇部 〇三	〇ハ' 〇ソウ	新規 <input checked="" type="checkbox"/>
H27年07月	3	△川 △美	サガハ サミ	新規 <input checked="" type="checkbox"/>

① はじめに対象年月を7月に合わせます。

② **追加**をクリックすると左側の【請求チェック年月】の枠に名前が表示されます。

③ 続いて対象年月を6月に合わせます。

④ 請求したい方のみ を入れます。

※**選択解除**をクリックすると、処理対象の を全員一度に外すことができます。

⑤ **追加**をクリックすると、左記画面のように6月分の1名も左側に追加して表示されます。

⑥ 請求したい利用者をすべて左に移したら、**給付請求チェック**をクリックします。

※必ず「給付請求チェック結果」のエラー・ワーニング等を確認してください。

対象年月	管理番号	被保険者名	申請	処理
H27年08月	3	△川 △美	サガハ サミ	新規 <input checked="" type="checkbox"/>
H27年07月	1	日福 楽すけ	ゴフク カツカ	新規 <input checked="" type="checkbox"/>
H27年07月	2	〇部 〇三	〇ハ' 〇ソウ	新規 <input checked="" type="checkbox"/>
H27年07月	3	△川 △美	サガハ サミ	新規 <input checked="" type="checkbox"/>

Ⅱ. 伝送ファイルの作成

【給付請求関連】メニューの **伝送ファイルの作成** をクリックします。

はじめに、7月分（当月分）の介護給付費請求情報を作成します。

伝送用請求データの作成を例にご説明します。CD で提出される場合は、『楽すけ NET』内の操作マニュアル「国保連合会へ請求データをCDで提出する場合の操作手順」も合わせてご覧ください。

- ① 複数月表示されますので、平成27年7月を選択します。
- ② 「伝送(ISDN)」または「伝送(インターネット)」を選択します。
- ③ 「介護給付費請求情報」に を入れます。
- ④ 「すぐに伝送する」の は外します。
※ が入っていると、開始をクリック後に自動で『伝送通信ソフト』が起動します。
- ⑤ 介護給付費請求情報を“伝送一覧”として確認・印刷できます。
- ⑥ 開始をクリックします。
7月分の介護給付費請求情報（ファイル名：mm201508）が作成されます。
- ⑦ 作成完了のメッセージが表示されますので、OKをクリックします。
操作は次ページへ続きます。

次に、月遅れ請求（6月分）の介護給付費請求情報を作成します。

楽すけ [密着型サービス事業者版 親機]

密着サービス 伝送ファイルの作成

作成データ

請求チェック年月 平成 27年08月

提出年月日 平成 27年08月01日

対象年月 平成 27年07月
平成 27年06月

伝送種別

伝送(ISDN) 伝送(インターネット) MO FD・CD-R

データの指定

	ファイル名
<input checked="" type="checkbox"/> 介護給付費請求情報	mm201507
<input type="checkbox"/> 再審査申立	mv201508 .CSV

伝送の指定

ユーザーID KJ1333333333 すぐに伝送する

出力する場所の指定

出力先 伝送ファイルの出力先を変更する 標準に戻

C:\%kaigo%\kaigo_D\%Datase

伝送一覧

CSV プレビュー 開始

- ⑧ 平成 27 年 6 月を選択します。
- ⑨ 「介護給付費請求明細情報」のみに を入れて、**ファイル名を変更してください。**

■ファイル名の変更について■
月遅れ分のファイル名は、ファイル名の末尾数字を削除して「対象年月」に 1 を足した数字を入力し直します。
(例) 2015 年 6 月分の場合
mm201508 を mm201507 へ変更

- ⑩ **開始** をクリックすると、6 月分の介護給付費請求明細情報（ファイル名：mm201507）が作成されます。
- ⑪ 作成完了のメッセージが表示されますので、**OK** をクリックしてください。
以上でデータ作成は完了です。

楽すけ

請求明細情報:(単月分)作成しました。

OK