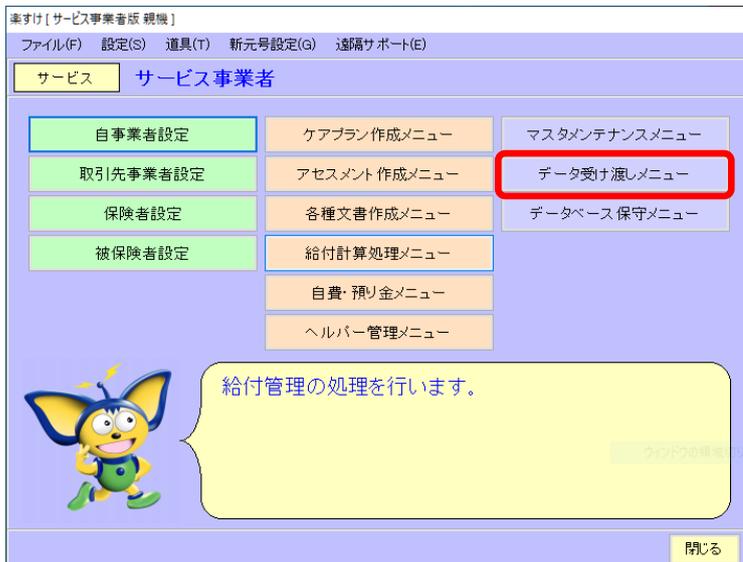


楽すけと Care-wing の連携

『楽すけ』の月間ケアプランを『Care-wing』へ登録、また『Care-wing』で入力した実績を『楽すけ』へ取得することができます。

Care-wing 連携は「親機のみ」で行えます。



目次

I. 初期設定	2
II. 基本情報の登録	3
III. 予定・実績の連携	4
1. 『楽すけ』から『Care-wing』へ予定を渡し、『楽すけ』に実績を戻す方法	4
1-1. 『楽すけ』から『Care-wing』に月間ケアプランを登録する	4
1-2. 『Care-wing』から『楽すけ』へ実績を取得する	5
2. 『Care-wing』で予定・実績ともに組み『楽すけ』に取得する方法	7

I. 初期設定

初めて『楽すけ』と『Care-wing』を連携する場合は、以下の操作が必要です。



【データ受け渡しメニュー】をクリックし、データ受け渡し画面から【Care-wing 連携】をクリックします。

【Care-wing 連携】画面

- ① **接続設定**をクリックします。
- ② 【Care-wing 接続情報設定】が開きます。
- ③ 連携用の「API キー」を入力します。
- ④ **登録**をクリックします。



■連携用の API キーについて■

API キーは、『Care-wing』の契約時に株式会社ロジックより通知されるものです。



Ⅱ.基本情報の登録

取引先居宅支援事業所の情報、利用者の情報を『楽すけ』から『Care-wing』へ連携します。

【Care-wing 連携】画面

- ① **基本情報の登録**をクリックします。
- ② 【Care-wing への登録(基本情報)】が開きます。
- ③ **事業者登録**、**被保険者・保険証登録**をクリックし、各情報を登録します。

■追加、情報の変更があった場合■

利用者の情報に変更があった場合、まず『楽すけ』で追加や修正を行い、『Care-wing』への受け渡し操作を行ってください。

また Care-wing 連携している場合、『Care-wing』上では利用者の追加は出来ません。



注意事項

『Care-wing』側で、既に『楽すけ』以外から基本情報を登録している場合は、連携を始める前に特別な作業が必要です。ヘルプデスクへご連絡ください。

『楽すけ』 ヘルプデスク

0120-68-4322

【電話受付時間】 平日 10:00～18:00

土曜 10:00～15:00

Ⅲ. 予定・実績の連携

予定・実績の連携方法は2種類あります。『楽すけ』から『Care-wing』へ予定を渡し、『楽すけ』に実績を戻す方法と、『Care-wing』で予定・実績を組み、『楽すけ』に取得する方法です。以下それぞれの方法をご案内します。

1. 『楽すけ』から『Care-wing』へ予定を渡し、『楽すけ』に実績を戻す方法

1-1. 『楽すけ』から『Care-wing』に月間ケアプランを登録する

『楽すけ』で月間ケアプランを作成します。

【Care-wing 連携】画面

① **月間ケアプランの登録**をクリックします。

② 【Care-wing への登録(月間ケアプラン情報)】が開きます。

③ 登録したい対象年月を選択します。

④ 『Care-wing』へ加算データを登録する場合は**加算データも登録する**にチェックを入れます。
加算データを登録しない場合は**加算データを登録しない**にチェックを入れます。

⑤ **登録データの作成**をクリックします。

⑥ **OK**をクリックします。

⑦ **登録**をクリックします。

⑧ **OK**をクリックします。

対象年月	被保険者番号	楽すけ	被保険者名(カナ)	登録
202008	2255650855	楽すけ	加藤 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>
202008	6532986562	楽すけ	加藤 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>
202008	1566232313	楽すけ	加藤 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>
202008	1658432112	楽すけ	加藤 太郎	<input checked="" type="checkbox"/>

1-2. 『Care-wing』 から 『楽すけ』 へ実績を取得する

楽すけ [サービス事業者版 親機]

サービス Care-Wing連携

Care-Wingの接続設定

接続設定

楽すけ → Care-Wing

基本情報の登録

月間ケアプランの登録

Care-Wing → 楽すけ

実績の取得

楽すけ [サービス事業者版 親機]

サービス Care-Wingから情報取得(月間ケアプランの実績情報)

対象年月 令和 02年08月

実績の取得

加算データ選択 加算データも登録する 加算データも取得しない

例外加算一覧 ?

予定・実績選択 実績のみ1をたてる 予定・実績ともに1をたてる

選択人数 0

対象年月	被保険者番号	被保険者名	被保険者名(カナ)	登録

登録 閉じる

楽すけ [サービス事業者版 親機]

サービス Care-Wingから情報取得(月間ケアプランの実績情報)

対象年月 令和 02年08月

実績の取得

加算データ選択 加算データも登録する 加算データも取得しない

例外加算一覧 ?

予定・実績選択 実績のみ1をたてる 予定・実績ともに1をたてる

選択人数 0

対象年月	被保険者番号	被保険者名	被保険者名(カナ)	登録
202008	225669855			<input checked="" type="checkbox"/>
202008	569896523			<input checked="" type="checkbox"/>
202008	1658432112			<input checked="" type="checkbox"/>

全て選択 選択解除 登録 閉じる

実績データも取得しました

OK

楽すけ

登録が完了しました

OK

- ① 実績の取得をクリックします。
- ② 【Care-wing から情報取得(月間ケアプランの実績情報)】が開きます。
- ③ 実績を取得したい対象年月を選択します。
- ④ 『楽すけ』へ加算データを登録する場合は加算データも登録するにチェックを入れます。
加算データを登録しない場合は加算データを登録しないにチェックを入れます。
- ⑤ 『楽すけ』へ実績のみ1をたてる場合は実績のみ1をたてるにチェックを入れます。
予定・実績ともに1をたてる場合は予定・実績ともに1をたてるにチェックを入れます。
- ⑥ 実績の取得をクリックします。
- ⑦ OKをクリックします。
- ⑧ 登録をクリックします。
- ⑨ OKをクリックします。

実績を取得する場合、『Care-wing』上で承認された内容のみ楽すけに取得できます。

令和2年8月3日(月)の実績

前月 | 前週 | 前日 | 今日 | 翌日 | 翌週 | 翌月

日別実績一覧表印刷 (PDF) 15分前後で承認 全て解除 一括承認

※各利用者名のリンクをクリックすることで、サービス提供票を表示することができます。

現在のソート順: No.

サービス内容: [] 担当者: [] 利用者: [] 状態: [] 承認: []

絞り込み 解除

※下記の一覧の、サービス内容・担当者・利用者・状態の各セルをダブルクリックすることで、上記の各検索フィールドへ値を挿入することができます。

処理	No.	サービス内容	開始時刻	終了時刻	担当者	状態	利用者	介護内容	承認	編集	指示	
削 振	1	身体介護 1 111111	10:00	10:30	ラクスケ タロウ 楽すけ 太郎		カイコ' タロウ 介護 太郎		<input checked="" type="checkbox"/>	承認	編集	指示

サービス内容: [] 担当者: [] 利用者: [] 状態: [] 承認: []

絞り込み 解除

※下記の一覧の、サービス内容・担当者・利用者・状態の各セルをダブルクリックすることで、上記の各検索フィールドへ値を挿入することができます。

処理	No.	サービス内容	開始時刻	終了時刻	担当者	状態	利用者	介護内容	承認	編集	指示	
削 振	1	身体介護 1 111111	10:00	10:30	ラクスケ タロウ 楽すけ 太郎		カイコ' タロウ 介護 太郎		<input checked="" type="checkbox"/>	解除	編集	指示

※1 『Care-wing』の操作方法の詳細は株式会社ロジックのヘルプデスクへご確認ください。

※2 『Care-wing』の実際の画像と一部異なる場合がございます。

「日割コード」を『Care-wing』から『楽すけ』へ実績取得を行うと、下記の注意喚起のメッセージが表示されます。

日割コードの場合は、『Care-wing』で管理する実際の利用日の回数だけでは正しい報酬算定にならないことがほとんどです。『楽すけ』の月間ケアプランで調整が必要です。

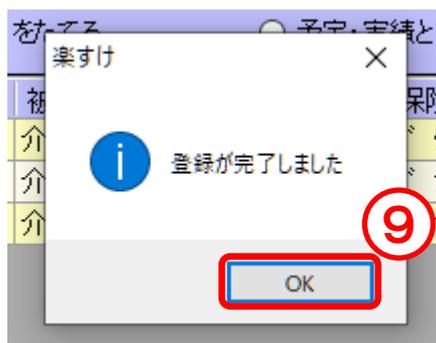
楽すけ [サービス事業者版 親機]

サービス 月間ケアプランの確認対象一覧

対象年月	管理番号	被保険者名	メッセージ
令02年08月	3	介護 花実	「日割」コードが取得されました。月間ケアプランをご確認ください。

プレビュー 印刷 閉じる

2. 『Care-wing』で予定・実績ともに組み『楽すけ』に取得する方法



『Care-wing』で予定・実績を入力します。

【Care-wing 連携画面】

- ① **実績の取得**をクリックします。
- ② 【Care-wing から情報取得(月間ケアプランの実績情報)】が開きます。
- ③ 実績を取得したい対象年月を選択します。
- ④ 『楽すけ』へ加算データを登録する場合は**加算データも登録する**にチェックを入れます。
加算データを登録しない場合は**加算データを登録しない**にチェックを入れます。
- ⑤ 『楽すけ』へ実績のみ1をたてる場合は**実績のみ1をたてる**にチェックを入れます。
予定・実績ともに1をたてる場合は**予定・実績ともに1をたてる**にチェックを入れます。
- ⑥ **実績の取得**をクリックします。
- ⑦ **OK**をクリックします。
- ⑧ **登録**をクリックします。
- ⑨ **OK**をクリックします。

実績を取得する場合、『Care-wing』上で承認された内容のみ楽すけに取得できます。

介護介護・看護支援システム
Care-wing 介護の翼

ようこそ ニップケアサービス株式会社 様 ログアウト
権限: superuser

リアルタイム状況 介護状況確認 利用者管理 担当者管理 **実績管理** 事業者設定 基本設定 ヘルプ

実績管理 全エリア▼ 申し送り一覧 キャンセラー一覧

カレンダー
8月 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

令和2年8月3日(月)の実績
前月 | 前週 | 前日 | 今日 | 翌日 | 翌週 | 翌月

日別実績一覧表印刷 (PDF) 15分前後で承認 全て解除 一括承認

ソートと絞り込みの解除 ノリレンを表示 ※各利用者名のリンクをクリックすることで、サービス提供票を表示することができます。

全て 担当者あり 担当者なし 全て 介護 看護 居宅 障害 予定外 医療 独自 その他

現在のソート順: No.

サービス内容: 担当者: 利用者: 状態: 承認: ▼

絞り込み 解除

※下記の一覧の、サービス内容・担当者・利用者・状態の各セルをダブルクリックすることで、上記の各検索フィールドへ値を挿入することができます。

処理	No.⇩	サービス内容⇩	開始時刻⇩	終了時刻⇩	担当者⇩	状態⇩	利用者⇩	介護内容	承認	編集	指示
削 振	1	身体介護 1 111111	10:00	10:30	ラクスケ タロウ 楽すけ 太郎		カイコ タロウ 介護 太郎		<input checked="" type="checkbox"/> 承認	編集	指示

サービス内容: 担当者: 利用者: 状態: 承認: ▼

絞り込み 解除

※下記の一覧の、サービス内容・担当者・利用者・状態の各セルをダブルクリックすることで、上記の各検索フィールドへ値を挿入することができます。

処理	No.⇩	サービス内容⇩	開始時刻⇩	終了時刻⇩	担当者⇩	状態⇩	利用者⇩	介護内容	承認	編集	指示
削 振	1	身体介護 1 111111	10:00	10:30	ラクスケ タロウ 楽すけ 太郎		カイコ タロウ 介護 太郎		<input checked="" type="checkbox"/> 解除	編集	指示

※1 『Care-wing』の操作方法の詳細は株式会社ロジックのヘルプデスクへご確認ください。

※2 『Care-wing』の実際の画像と一部異なる場合がございます。

「日割コード」を『Care-wing』から『楽すけ』へ実績取得を行うと、下記の注意喚起のメッセージが表示されます。

日割コードの場合は、『Care-wing』で管理する実際の利用日の回数だけでは正しい報酬算定にならないことがほとんどです。『楽すけ』の月間ケアプランで調整が必要です。

楽すけ [サービス事業者版 親機]

サービス 月間ケアプランの確認対象一覧

対象年月	管理番号	被保険者名	メッセージ
令02年08月	3	介護 花実	「日割」コードが取得されました。月間ケアプランをご確認ください。

プレビュー 印刷 閉じる