

## 国保連合会へ請求データを CD で提出する場合の操作手順

介護給付費の請求データを CD-R に書き込んで国保連合会へ提出する場合の操作手順をご案内します。

本書の画像は、お客様がお使いの『楽すけ』のバージョンやパソコン環境によって一部実際の画面と異なる場合がございます。ご了承ください。

### 【操作の流れ】

1. 請求データの作成・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・P.1～P.4



2. 請求データを CD-R に書き込む

[お使いのパソコンが Windows 7 端末の場合・・・・・・・・P.5～P.8](#)

[お使いのパソコンが Windows 8 / Windows 10 端末の場合・・P.9～P.12](#)

[お使いのパソコンが Windows 11 端末の場合・・・・・・・・P.13～P.17](#)

## 請求データの作成

### I. 給付計算処理メニュー

メインメニュー画面から「給付請求処理メニュー」をクリックします。

楽すけ [ 支援事業者版 親機 ] Ver10.1.0  
ファイル(F) 設定(S) 道具(T)

支援 支援事業者

自事業者設定 ケアプラン作成メニュー  
取引先事業者設定 アセスメント作成メニュー  
保険者設定 各種文書作成メニュー  
被保険者設定 **給付計算処理メニュー**

楽すけ [ 支援事業者版 親機 ] Ver10.1.0  
ファイル(F) 設定(S) 道具(T)

支援 **給付請求関連**

給付請求チェック 利用票・提供票・利用説明書 包括支援センター提出  
伝送データメンテナンス 提供票一覧表  
伝送ファイルの作成 集計資料の出力  
法定帳票出力

国保連合会への CD 請求用データの作成では、以下の 2 つのボタンを使います。

給付請求チェック  
伝送ファイルの作成

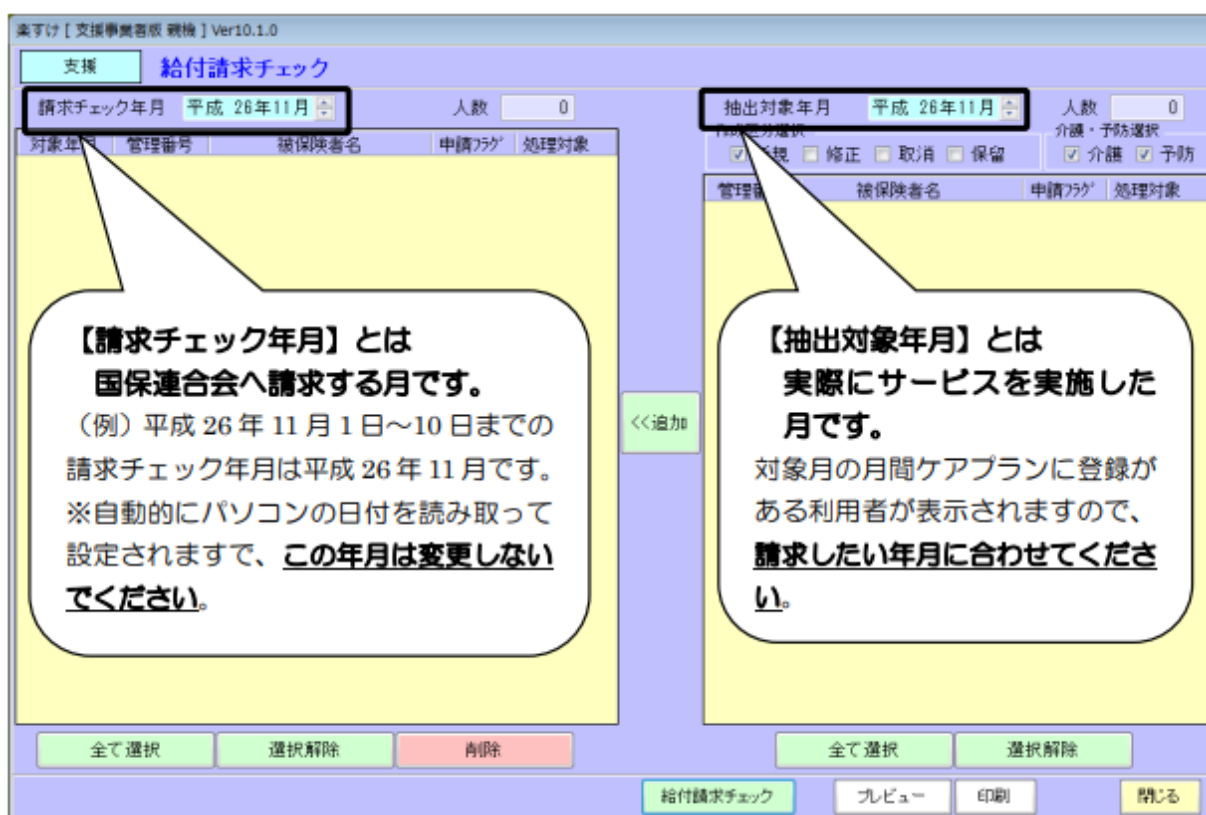
ケアマネージャ選択 ケアマネージャ全員

## Ⅱ. 給付請求チェック（登録データの検査）

### 1. 給付請求チェック画面の説明



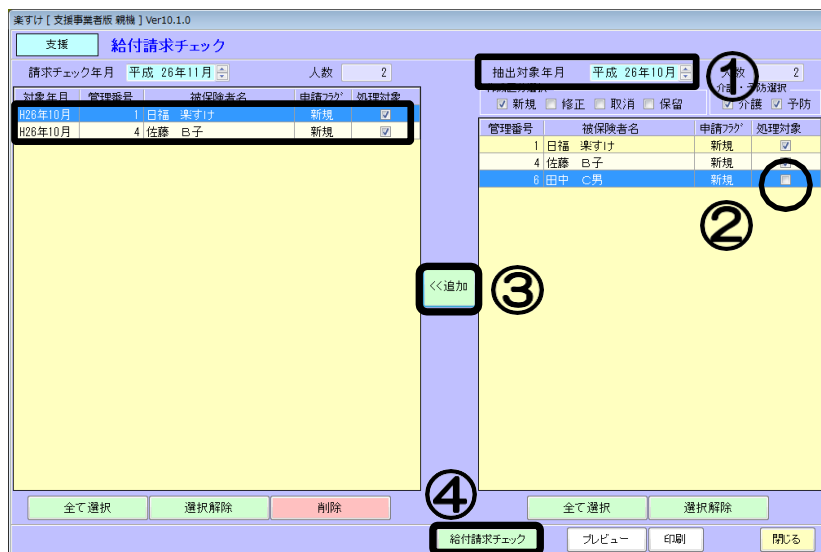
【給付請求関連】メニューの「給付請求チェック」をクリックします。  
下の【給付請求チェック】の画面が開きます。



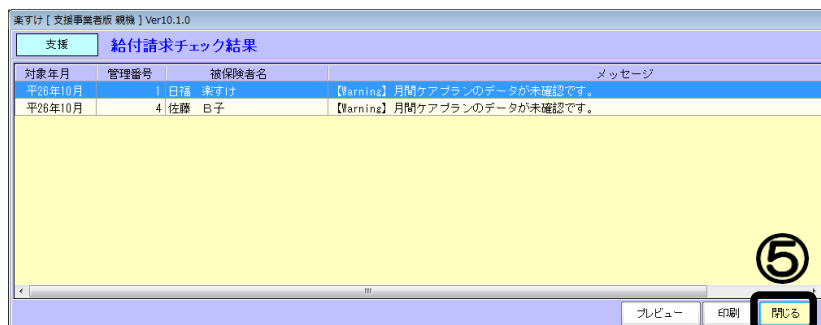
**給付請求チェックは、必ず毎月 1 日から 10 日の間に行ってください。**

2. 給付請求チェックの操作方法

(例) 平成 26 年 10 月サービス実施分の請求データを、11 月に作成・提出する場合



- ① 抽出対象年月を▲▼で 10 月に合わせます。
- ② 今月は請求しない方がいる場合、処理対象のをクリックしてチェックをはずします。
- ③ **追加**をクリックすると左側の【請求チェック年月】の枠に名前が表示されます。
- ④ 請求したい利用者 を左側に移したら、**給付請求チェック**をクリックしてください。



【給付請求チェック結果】  
大きくわけて【Error】と【Warning】の 2 種類のメッセージが表示されますが、どちらの場合も必ず入力された情報をご確認ください。

【Error】（エラー）  
返戻対象となるデータが含まれているため、請求データからは除外されます。

【Warning】（ワーニング）  
請求データには含まれますが、返戻となる可能性があります。入力内容を確認してください。

⑤ 【給付請求チェック結果】で問題のあるメッセージが表示されなかった場合は、画面を閉じて次の操作に進んでください。

**【Warning】 月間ケアプランのデータが未確認です。**  
このメッセージに限っては『楽すけ』の機能によるものなので、請求に問題はありません。月間ケアプランの「確認済み」欄に  を入れて登録をすれば、表示されなくなります。

**参照：月間ケアプランの画面**

ここでは

### Ⅲ. 請求データ作成（CDで請求する場合）

【給付請求関連】メニューの 伝送ファイルの作成 をクリックします。

- ① 【対象年月】  
請求データを作成する月を選択（青く反転）します。
- ② 【伝送種別】  
「FD・CD-R」を選択します。
- ③ 【データの指定】  
・支援事業者版では、「給付管理票情報」と「介護給付費請求明細情報」の両方にを入れます。  
・その他の版では、「介護給付費請求情報」にを入れます。要支援者向けの「訪問型サービス（A2・A3・A4）」、「通所型サービス（A6・A7・A8）」を提供している場合は「総合事業費請求情報」にを入れます。
- ④ 【出力する場所の指定】  
C: ¥kaigo ¥kaigo\_D ¥Datasead を指定します。
- ⑤ 【プレビュー】  
請求データを一覧で確認・印刷できます。
- ⑥ **開始** でデータが作成されます。
- ⑦ 作成完了のメッセージが表示されます。**OK** をクリックし『楽すけ』を閉じてください。

ここまでの操作で、パソコン本体に請求データが作成されました。  
つづいて、請求データを CD-R に書き込みます。

- ➔ [お使いのパソコンが Windows 7 端末の場合・・・P.5～P.8 へ](#)
- ➔ [お使いのパソコンが Windows 8.1 / Windows 10 端末の場合・・・P.9～P.12 へ](#)
- ➔ [お使いのパソコンが Windows 11 端末の場合・・・P.13～P.16 へ](#)

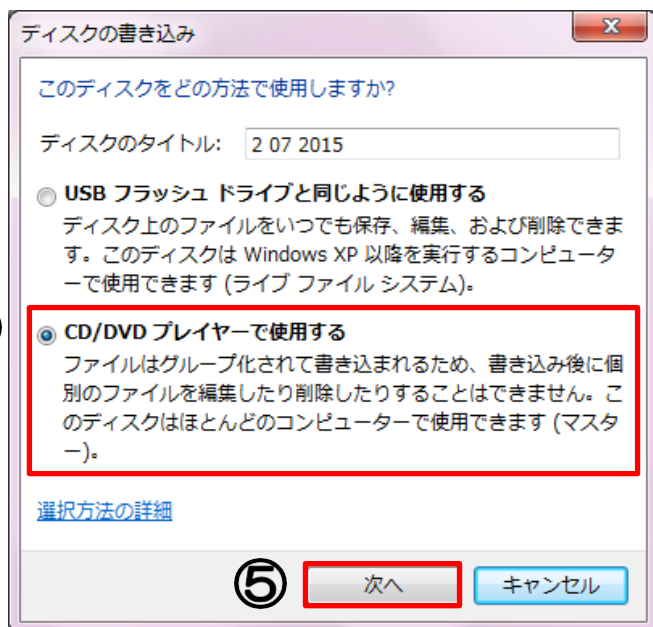
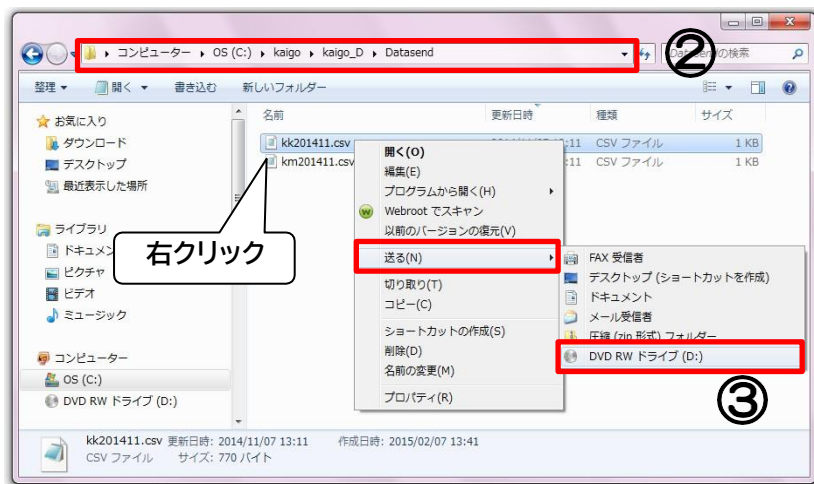
# 請求データを CD-R に書き込む

Windows 7 端末の場合

パソコン（OS: Windows 7）の標準機能を用いて CD-R へ書き込む手順は以下のとおりです。

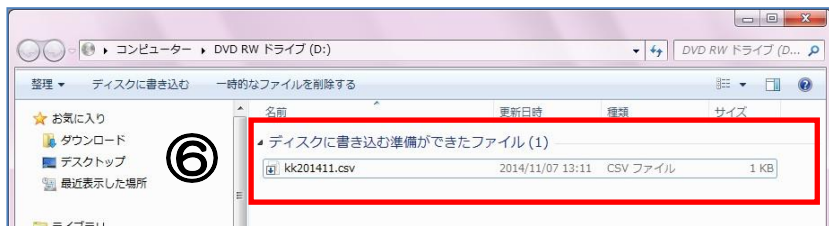
空のディスクをセットした際に「自動再生」が表示された場合は、「X」ボタンをクリックして画面を閉じます。

- ① 空のディスクをセットします。
- ② 『楽すけ』で請求データを出力したフォルダ [C:\¥kaigo¥kaigo\_D¥Datasead] を開きます。
- ③ 書き込みたいファイルを右クリックし、表示される一覧から「送る」→「DVD-RW ドライブ (D:)」の順にクリックします。  
※ お使いのパソコンの機種によって、「DVD-RW ドライブ (D:)」の表示が異なる場合があります。
- ④ 「ディスクの書き込み」が表示されます。  
「CD/DVD プレイヤーで使用する」をクリックします。
- ⑤ 「次へ」ボタンをクリックします。



すでにディスクが「マスター」形式でフォーマット済みの場合は、「ディスクの書き込み」が表示されず、「ディスクに書き込む準備ができたファイル」と表示されます。

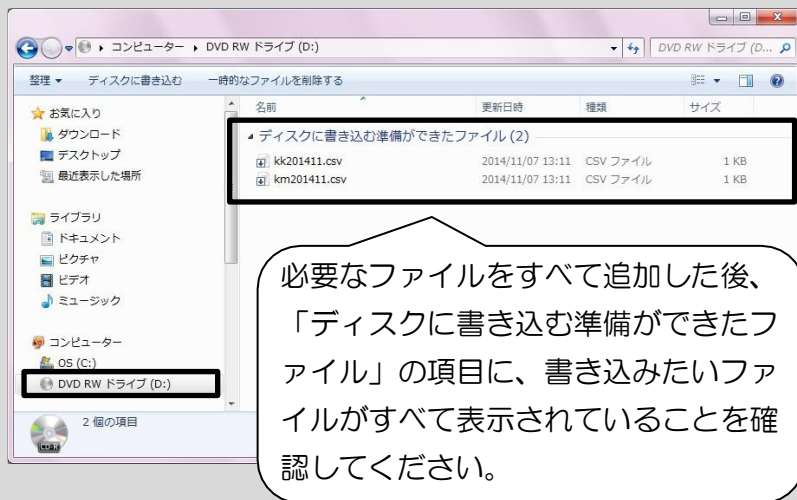
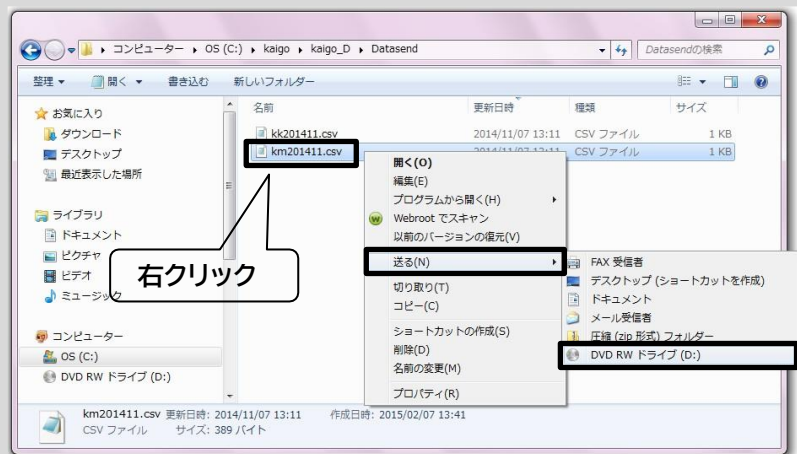
→手順⑥へ進みます。




- ⑥ 「ディスクに書き込む準備ができたファイル」の項目に、書き込みたいファイルが表示されていることを確認します。

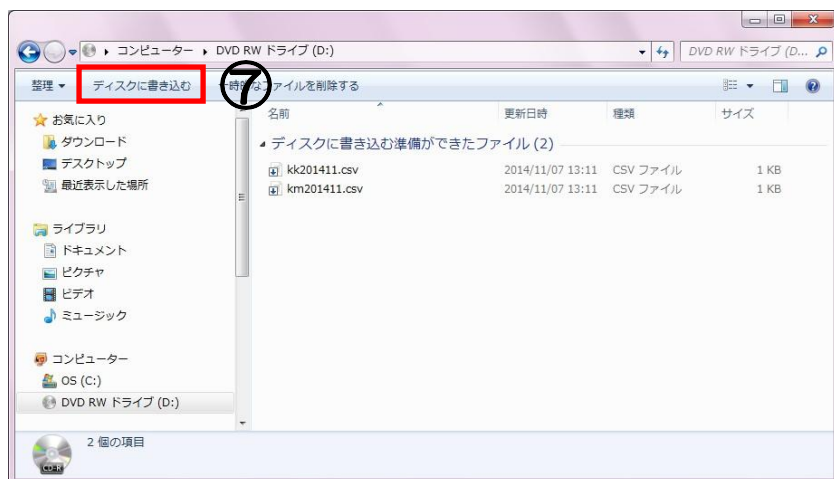
### 【書き込みたいファイルが複数ある場合】

書き込みたいファイルごとに手順③を繰り返します。

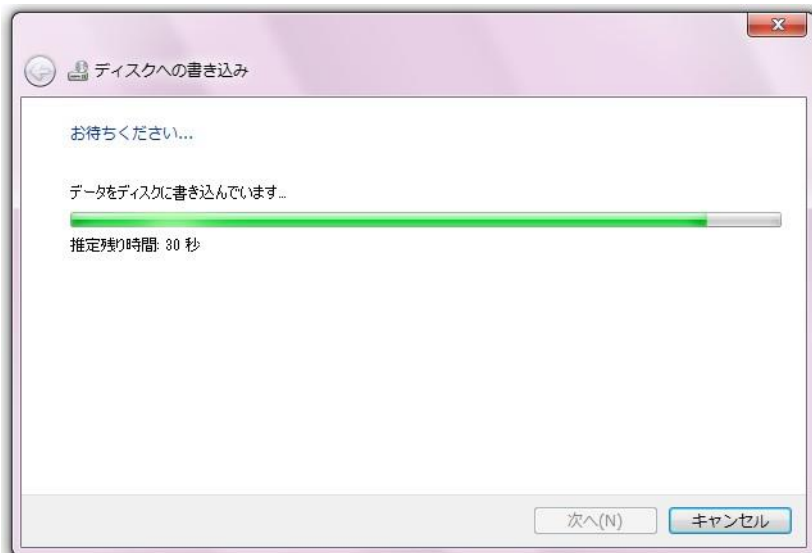
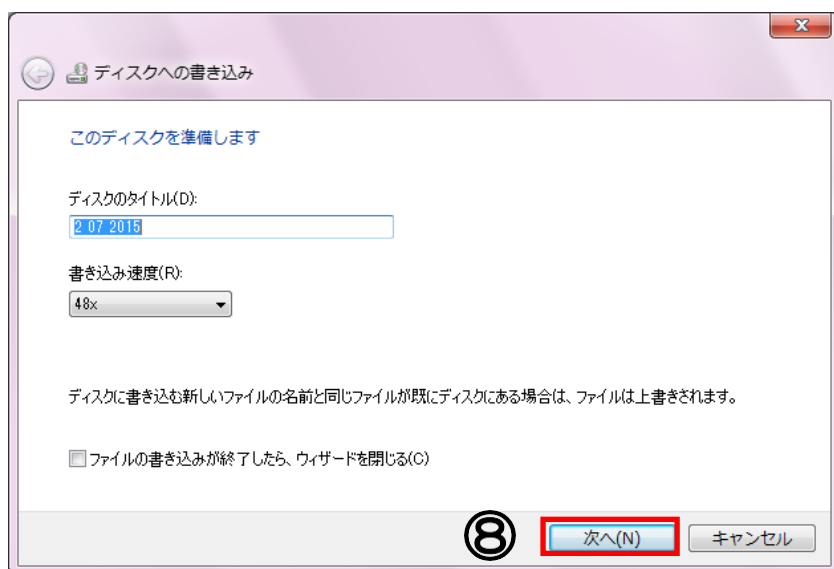


※ディスクの内容を確認するには、パソコンの「スタート」ボタン  を右クリックし、表示されるメニューから「エクスプローラーを開く」をクリック後、左側の一覧からDVD-RW ドライブ (D:) をクリックします。

※お使いのパソコンの機種によって、「DVD-RW ドライブ (D:)」の表示が異なる場合があります。



- ⑦ 「ディスクに書き込む」をクリックします。
- ⑧ 「このディスクを準備します」と表示されます。「次へ」ボタンをクリックします。
- ⑨ 書き込みが開始されます。完了するまで、そのまましばらく待ちます。



※書き込みには時間がかかることがあります。



⑩ 書き込みが終わると、「ファイルはディスクへ正しく書き込まれました」と表示され、ディスクが排出されます。

「完了」ボタンをクリックします。

⑪ 排出されたディスクを再度 DVD ドライブにセットします。

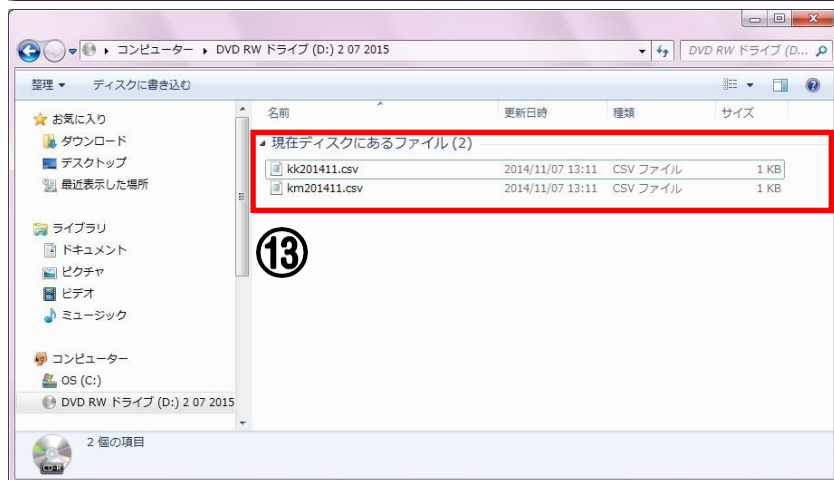
⑫ DVD-RW ドライブ(D:)を開きます。

⑬ 「現在ディスクにあるファイル」の項目に、国保連へ提出したい請求データがすべて表示されていることを確認してください。

⑭ ディスクを取り出します。

以上で、請求データの CD-R への書き込み作業は完了です。

お客様事業所所属の国保連合会の指定に従って、CD のレーベル面への必要事項の記載や送付書を添付の上、ご提出ください。



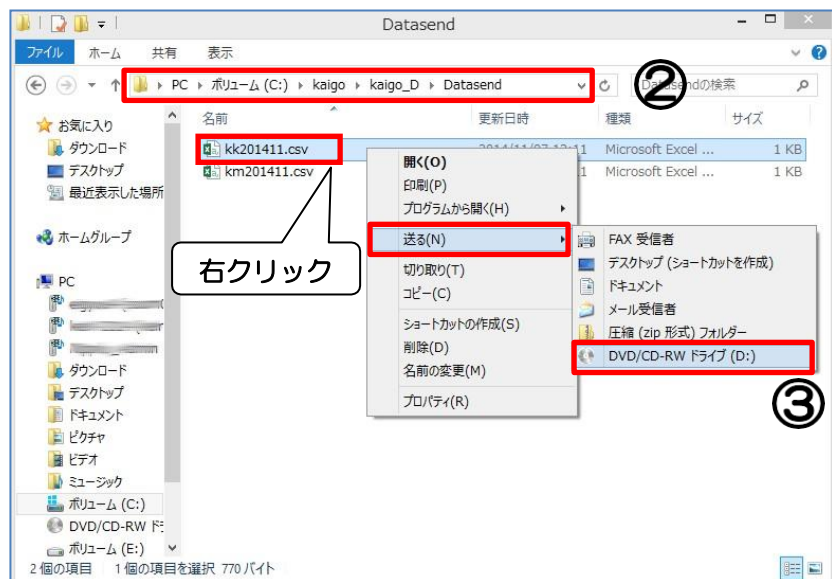


# 請求データを CD-R に書き込む

Windows 8.1 端末の場合  
Windows 10 端末の場合

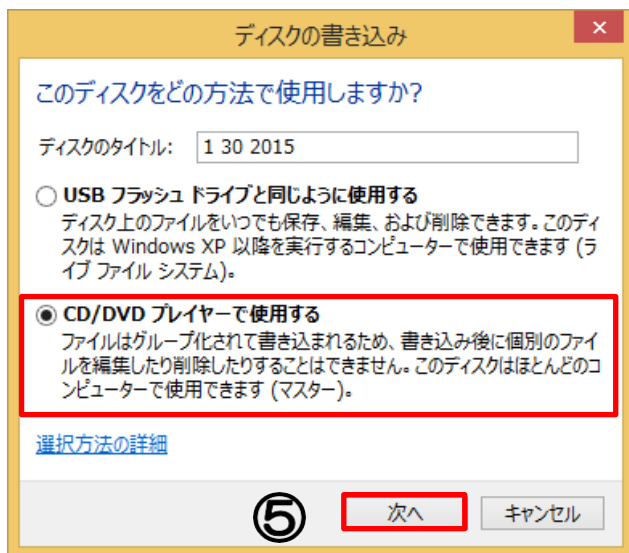
パソコン（OS: Windows 8.1 / Windows 10）の標準機能を用いて CD-R へ書き込む手順は以下のとおりです。

空のディスクをセットした際に「選択して、空の CD に対して行う操作を選んでください。」と表示された場合は、「×」ボタンをクリックします。



右クリック

④

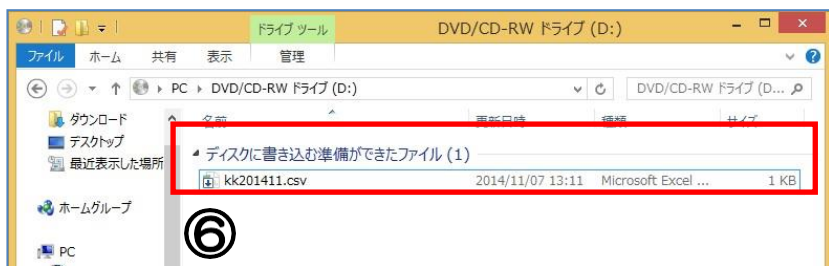


⑤

すでにディスクが「マスター」形式でフォーマット済みの場合は、「ディスクの書き込み」が表示されず、「ディスクに書き込む準備ができたファイル」と表示されます。

→手順⑥へ進みます。

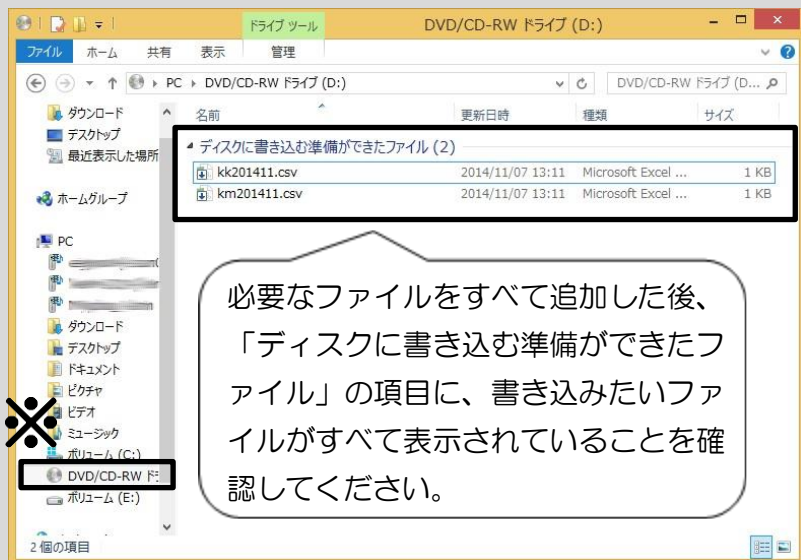
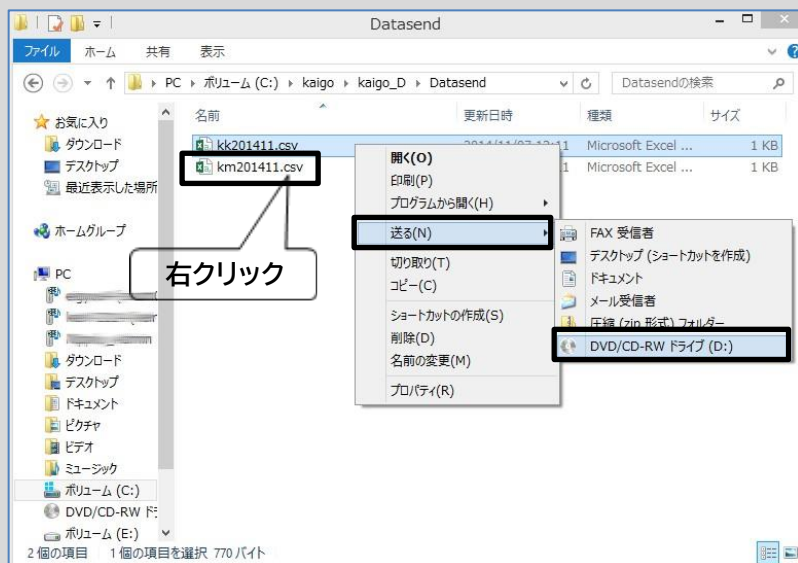
- ① 空のディスクをセットします。
- ② 『楽すけ』で請求データを出力したフォルダ [C:¥kaigo¥kaigo\_D¥Datasend] を開きます。
- ③ 書き込みたいファイルを右クリックし、表示される一覧から「送る」→「DVD-RW ドライブ (D:)」の順にクリックします。  
※お使いのパソコンの機種によって、「DVD-RW ドライブ (D:)」の表示が異なる場合があります。
- ④ 「ディスクの書き込み」が表示されます。  
「CD/DVD プレイヤーで使用する」をクリックします。
- ⑤ 「次へ」ボタンをクリックします。




- ⑥ 「ディスクに書き込む準備ができたファイル」の項目に、書き込みたいファイルが表示されていることを確認します。

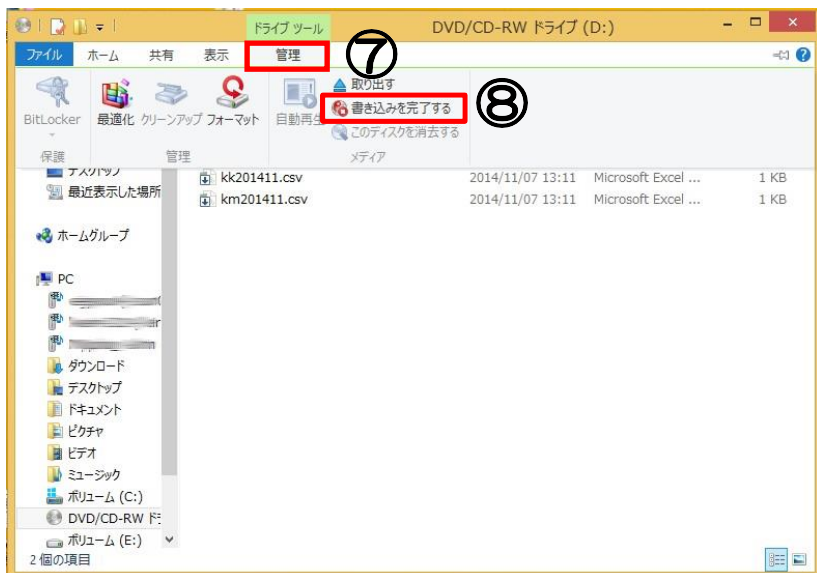
### 【書き込みたいファイルが複数ある場合】

書き込みたいファイルごとに手順③を繰り返します。

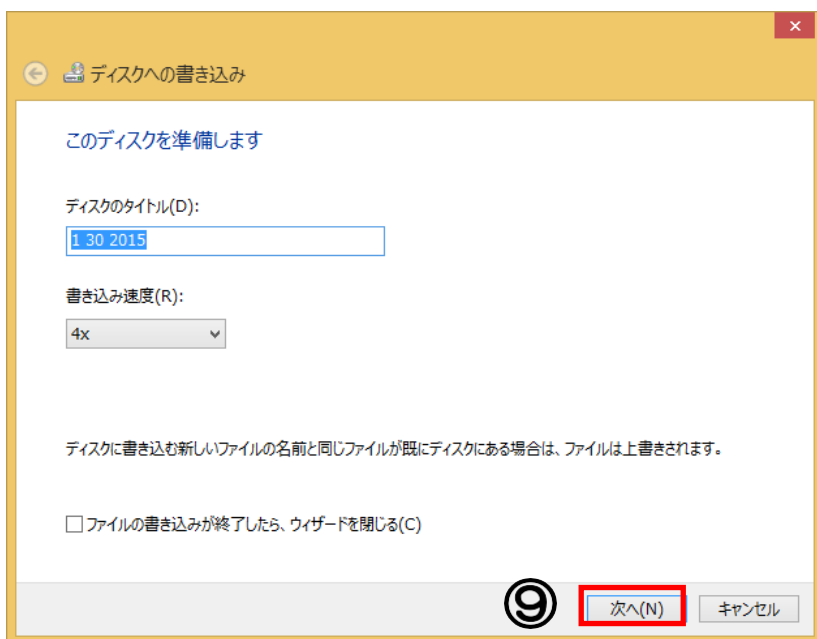


※ディスクの内容を確認するには、パソコンの「スタート」ボタン  を右クリックし、表示されるメニューから「エクスプローラー」をクリック後、左側の一覧から DVD-RW ドライブ (D:) をクリックします。

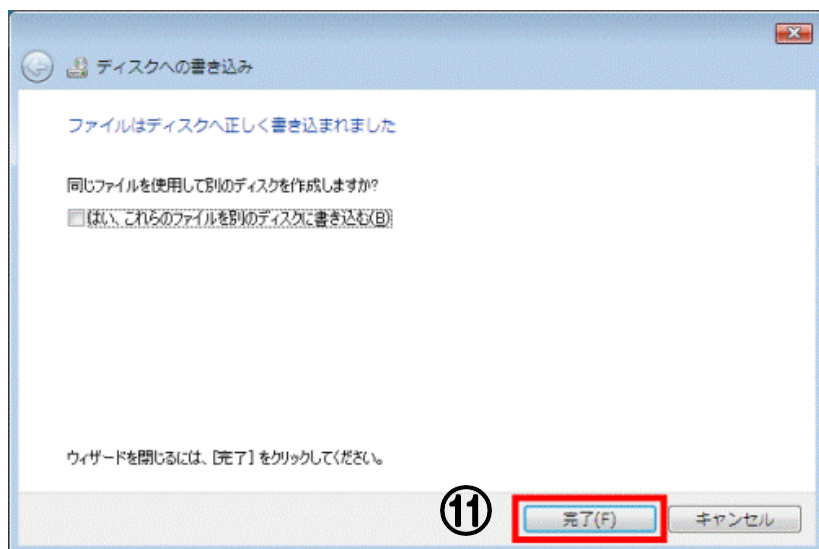
※お使いのパソコンの機種によって、「DVD-RW ドライブ (D:)」の表示が異なる場合があります。



- ⑦ 「管理」タブをクリックします。
- ⑧ 「書き込みを完了する」をクリックします。
- ⑨ 「このディスクを準備します」と表示されます。「次へ」ボタンをクリックします。
- ⑩ 書き込みが開始されます。完了するまで、しばらく待ちます。



※書き込みには時間がかかることがあります。



- ⑪ 書き込みが完了すると、「ファイルはディスクへ正しく書き込まれました」と表示され、ディスクが排出されます。「完了」ボタンをクリックします。
- ⑫ 排出されたディスクを再度 DVD ドライブにセットします。
- ⑬ DVD/CD RW ドライブ (D:) を開きます。
- ⑭ 「現在 ディスクにあるファイル」の項目に、国保連へ提出したい請求データがすべて表示されていることを確認してください。
- ⑮ ディスクを取り出します

以上で、請求データの CD-R への書き込み作業は完了です。

お客様事業所所属の国保連合会の指定に従って、CD のレーベル面への必要事項の記載や送付書を添付の上、ご提出ください。

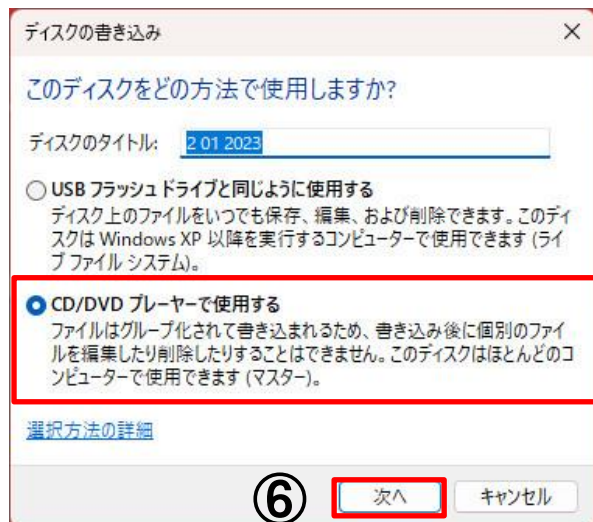
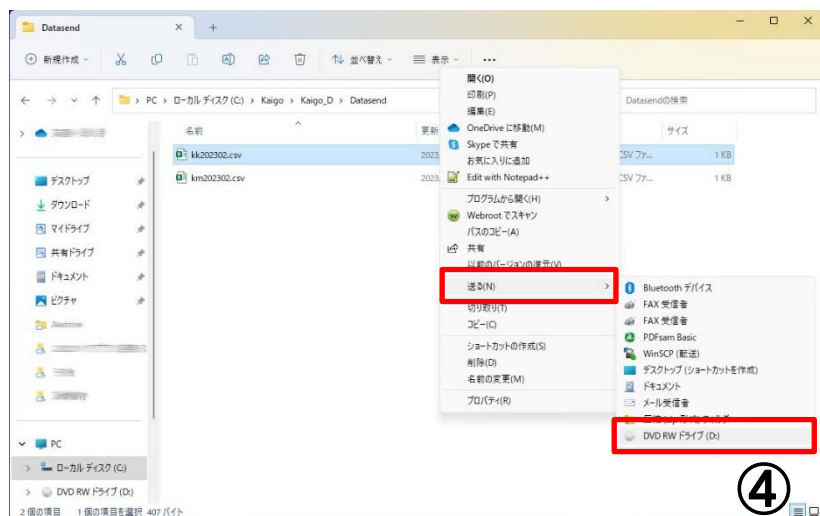
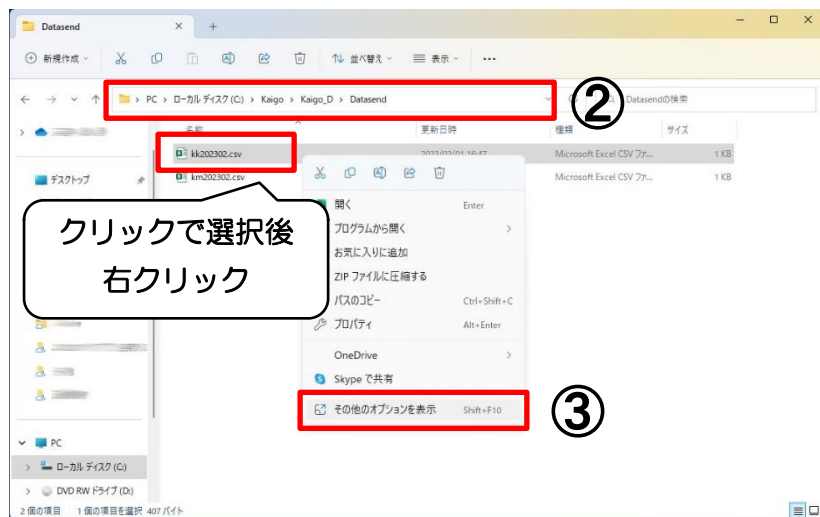


# 請求データを CD-R に書き込む

Windows 11 端末の場合

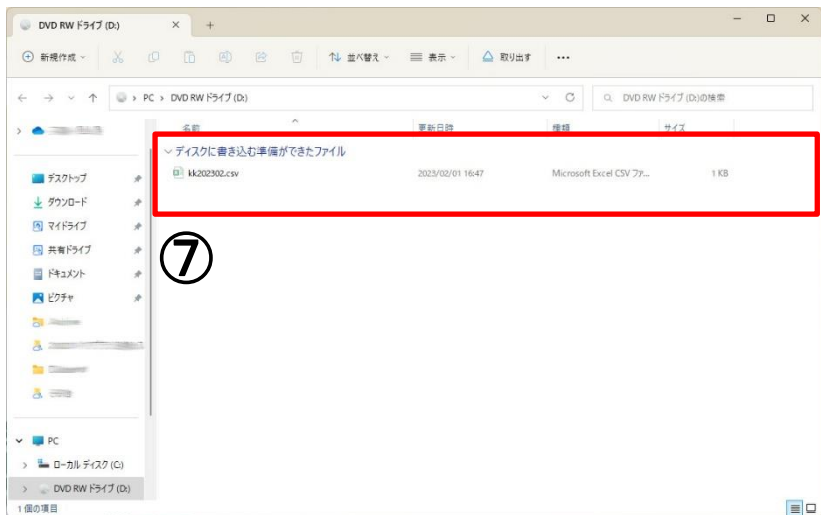
パソコン（OS: Windows 11）の標準機能を用いて CD-R へ書き込む手順は以下のとおりです。

空のディスクをセットした際に「選択して、空の CD に対して行う操作を選んでください。」と表示された場合は、「×」ボタンをクリックします。



- ① 空のディスクをセットします。
- ② 『楽すけ』で請求データを出力したフォルダ [C:¥¥kaigo¥¥kaigo\_D¥¥Datsend] を開きます。
- ③ 書き込みたいファイルをクリックして選択後、右クリックし、表示される一覧から「その他のオプションを表示」をクリックします。
- ④ 表示される一覧から「送る」→「DVD-RW ドライブ (D:)」の順にクリックします。  
※お使いのパソコンの機種によって、「DVD-RW ドライブ (D:)」の表示が異なる場合があります。
- ⑤ 「ディスクの書き込み」が表示されます。  
「CD/DVD プレーヤーで使用する」をクリックします。
- ⑥ 「次へ」ボタンをクリックします。

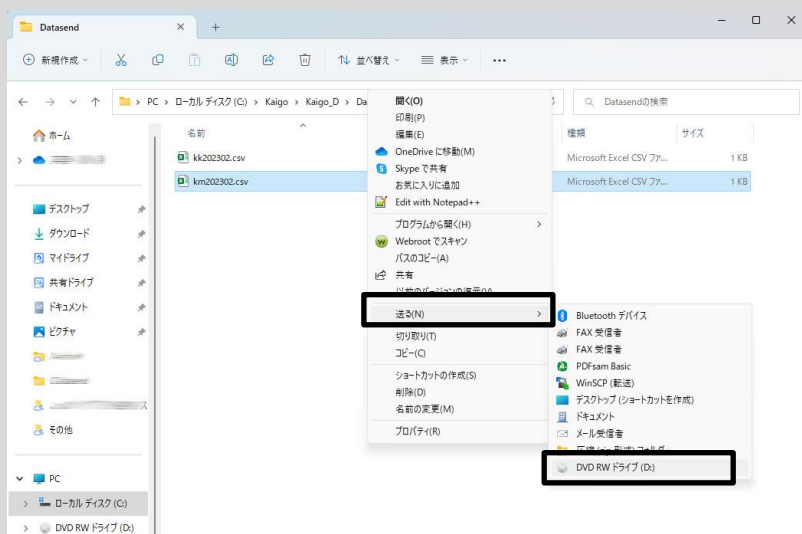
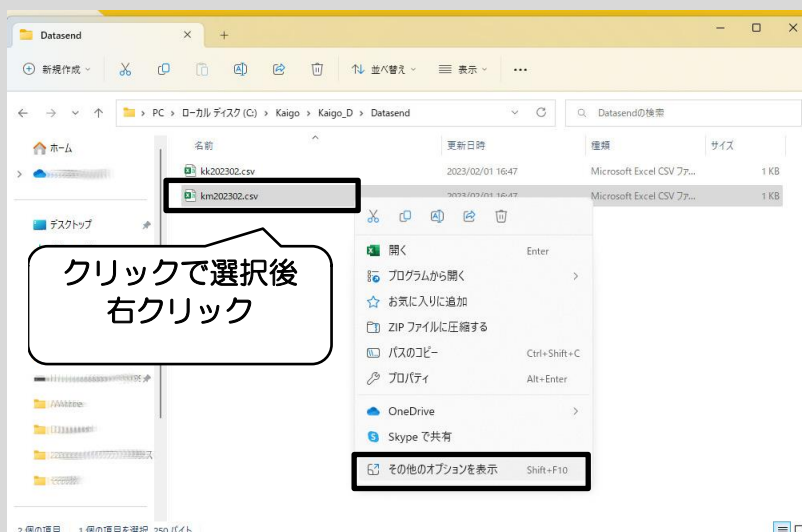
すでにディスクが「マスター」形式でフォーマット済みの場合は、「ディスクの書き込み」が表示されず、「ディスクに書き込む準備ができたファイル」と表示されます。  
→手順⑦へ進みます。

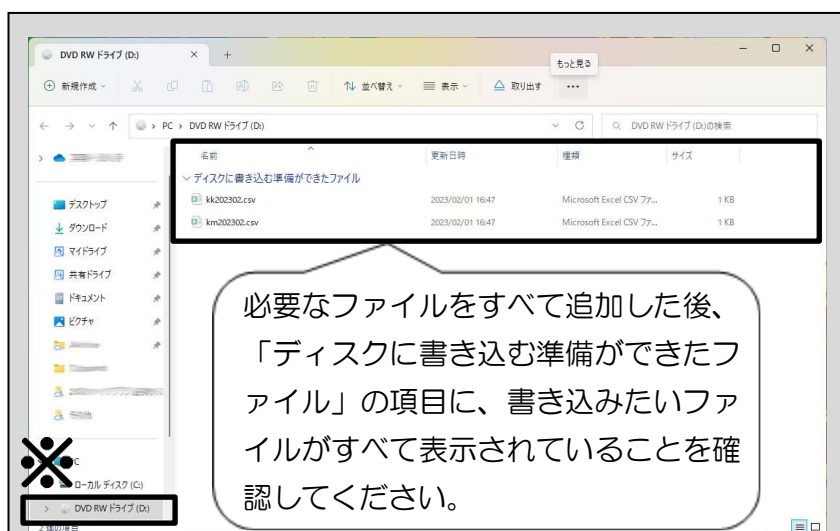


⑦ 「ディスクに書き込む準備ができたファイル」の項目に、書き込みたいファイルが表示されていることを確認します。


**【書き込みたいファイルが複数ある場合】**

書き込みたいファイルごとに手順③～⑤を繰り返します。

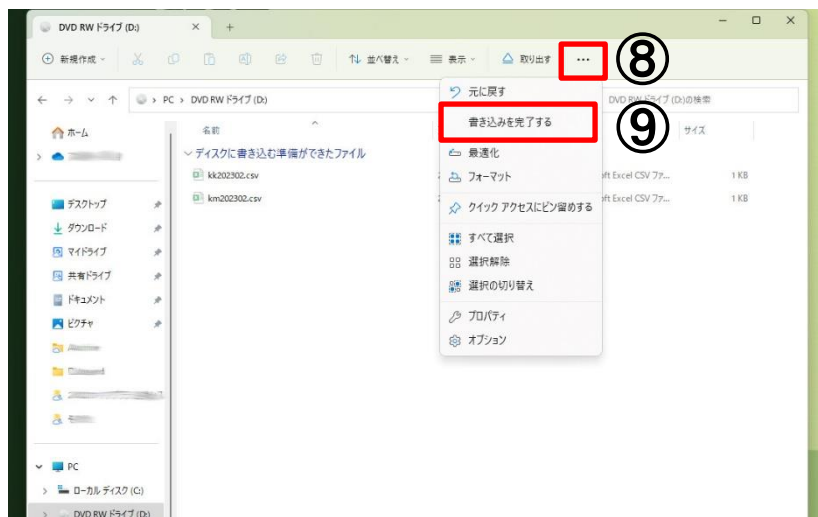




※ディスクの内容を確認するには、パソコンの「スター

ト」ボタン  を右クリックし、表示されるメニューから「エクスプローラー」をクリック後、左側の一覧からDVD-RWドライブ (D:) をクリックします。

※お使いのパソコンの機種によって、「DVD-RWドライブ (D:)」の表示が異なる場合があります。



- ⑧ 画面右上の「…」(もっとみる) ボタンをクリックします。
- ⑨ 表示される一覧の「書き込みを完了する」をクリックします。
- ⑩ 「このディスクを準備します」と表示されます。「次へ」ボタンをクリックします。
- ⑪ 書き込みが開始されます。完了するまで、しばらく待ちます。



※書き込みには時間がかかることがあります。

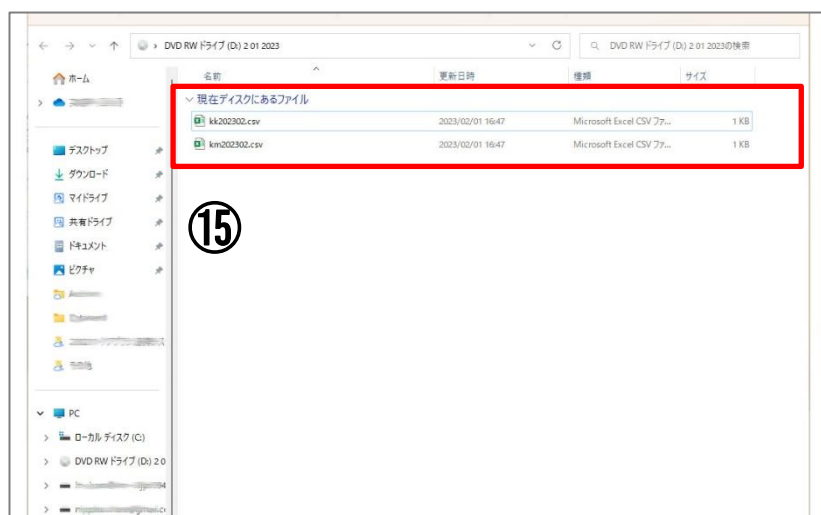




- ⑫ 書き込みが完了すると、「ファイルはディスクへ正しく書き込まれました」と表示され、ディスクが排出されます。「完了」ボタンをクリックします。
- ⑬ 排出されたディスクを再度 DVD ドライブにセットします。
- ⑭ DVD/CD RW ドライブ (D:) を開きます。
- ⑮ 「現在 ディスクにあるファイル」の項目に、国保連へ提出したい請求データがすべて表示されていることを確認してください。
- ⑯ ディスクを取り出します

以上で、請求データの CD-R への書き込み作業は完了です。

お客様事業所所属の国保連合会の指定に従って、CD のレーベル面への必要事項の記載や送付書を添付の上、ご提出ください。



## 『楽すけ』ヘルプデスク

# 03-5292-4322

※ユーザー様専用フリーダイヤルの番号は、サポート契約書またはご利用案内書に記載されております。

【電話受付時間】 平日 10:00～18:00 土曜 10:00～15:00  
(日・祝祭日はお休みをいただいております)

【メール・FAX】 24 時間受付 (ご返答は営業時間内となります)

【楽すけネット (サポートサイト)】 <https://support.nippku.com/>

