

パソコン入れ替え手順（障がい）

障がい者総合支援版『楽すけ』（親機）のデータを別のパソコンに入れ替える手順をご案内します。

【お願い】

別のパソコンに障がい者総合支援版『楽すけ』を移す際は、「ライセンスコード」が必要になります。ご購入時にお届けした「ライセンスコード」ではなく、楽すけヘルプデスクで新たに発行いたしますので、作業の前にヘルプデスクまでご連絡をお願い致します。

楽すけヘルプデスク 0120-68-4322

平日 10：00～18：00 土曜 10：00～15：00 日曜・祝日を除く

【操作の流れ】

手順 1. 現在使用中の『楽すけ』（親機）でバックアップを取得

手順 2. 別のパソコンに『楽すけ』をインストール

手順 3. 新規事業者の登録

手順 4. バックアップデータのリストア（復元）

手順 5. 取込送信ソフトの準備

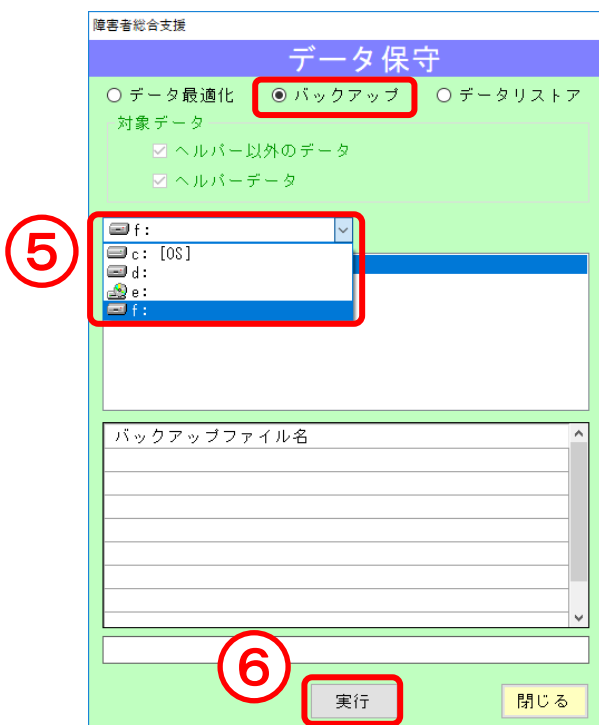
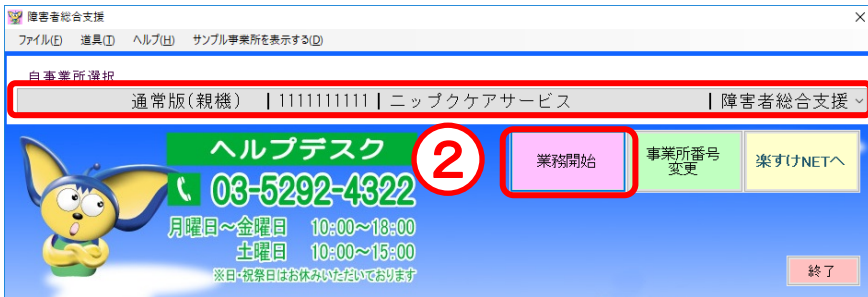
ご準備いただくもの

- USB メモリ等の外部媒体
- 『楽すけ』更新版 CD
- ライセンスコード

※必ず、現在使用中の『楽すけ』と同じバージョンか、それよりも新しいバージョンの CD をご用意ください。

本書の画像は、お客様がお使いの『楽すけ』のバージョンやパソコン環境によって一部実際の画面と異なる場合がございます。ご了承ください。

手順 1. 現在使用中の『楽すけ』（親機）でバックアップを取得



- ① USB 等の外部媒体をパソコンに接続します。障がい者総合支援版『楽すけ』のアイコンをダブルクリックします。
- ② 【自事業所選択】から事業所を選択し、**業務開始**をクリックします。
- ③ **一括処理**をクリックします。
- ④ **データ保守**をクリックしてください。
- ⑤ 【データ保守】画面が表示されたら、「バックアップ」に●が入っていることを確認し、USB等の媒体を選択肢から選びます。
- ⑥ **実行**をクリックしてください。

USB等の媒体のアルファベットは、ご利用環境により異なります。この画像は一例です。

手順2. 別のパソコンに『楽すけ』をインストール

障がい者総合支援版『楽すけ』のインストールは、下記の手順で行います。

■インストール前にご確認ください。

管理者アカウントでログインします。

※インストール作業には、数分お時間がかかる場合がございますので、あらかじめご了承ください。

- 1 パソコンに『楽すけ』障がい者総合支援版の CD を入れます。
デスクトップ右下に下記の黒い画面が表示されたらクリックします。

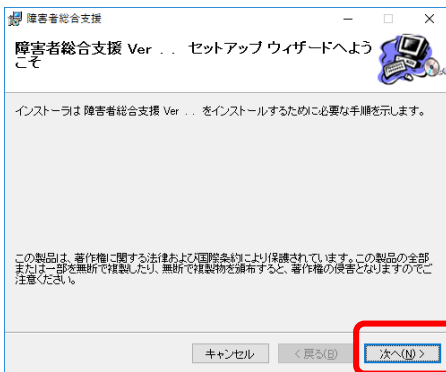


左記の画面が表示されたら、「Setup.exe の実行」をクリックします。

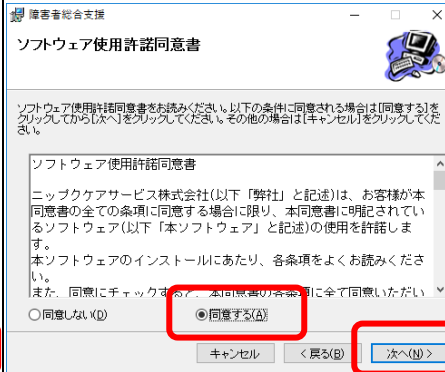
※左記の画面が出てこない場合

- ①パソコンの [スタート] ボタンを右クリック
- ② [エクスプローラー] または [エクスプローラーを開く] を選択
- ③表示された画面の左側から [DVD-RW ドライブ] を開いて、**setup.exe** をダブルクリック

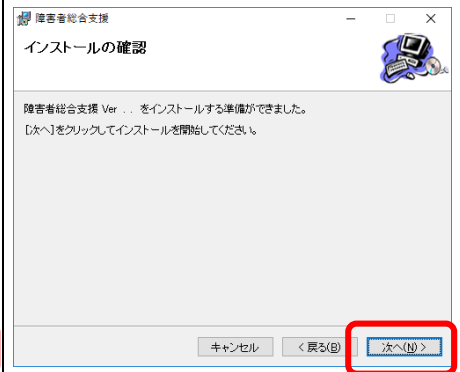
- 2 **次へ** をクリックします。



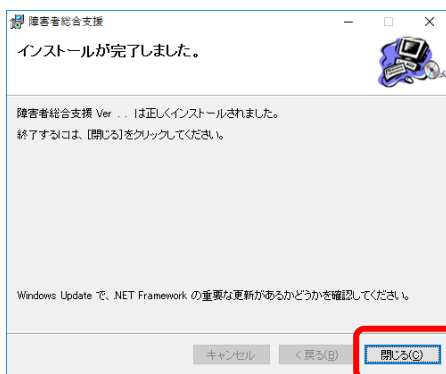
- 3 **同意する** を選択し、**次へ** をクリックします。



- 4 **次へ** をクリックします。



- 5 インストールが完了したら、**閉じる** をクリックします。

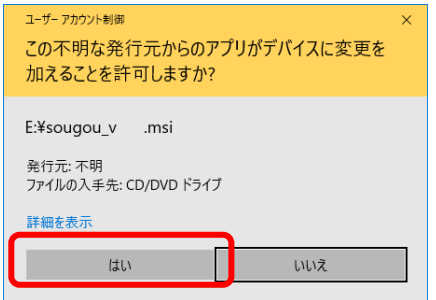


- 6 デスクトップ上に下記のアイコンが出来上がったことを確認してください。

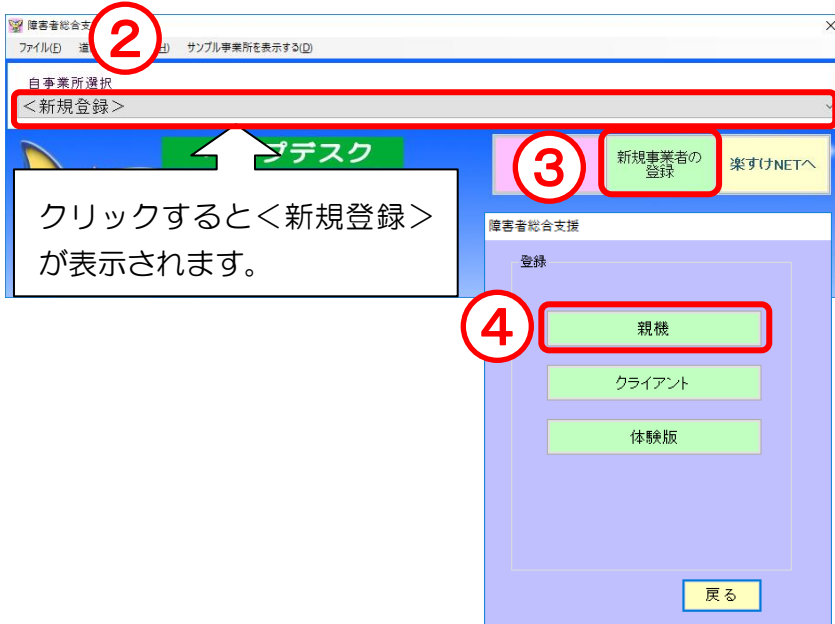


インストール作業は完了です。

※1～5 の手順の途中で「ユーザーアカウント制御」が表示された時は、**はい** をクリックしてください。



手順3. 新規事業者の登録




⑤ この画面での設定は、新しい事業者を登録するにあたっての最低限必要な情報しか登録されません。事業者の登録を完全に完了するには、基本画面にて自事業者を選択して入力完成させてください。

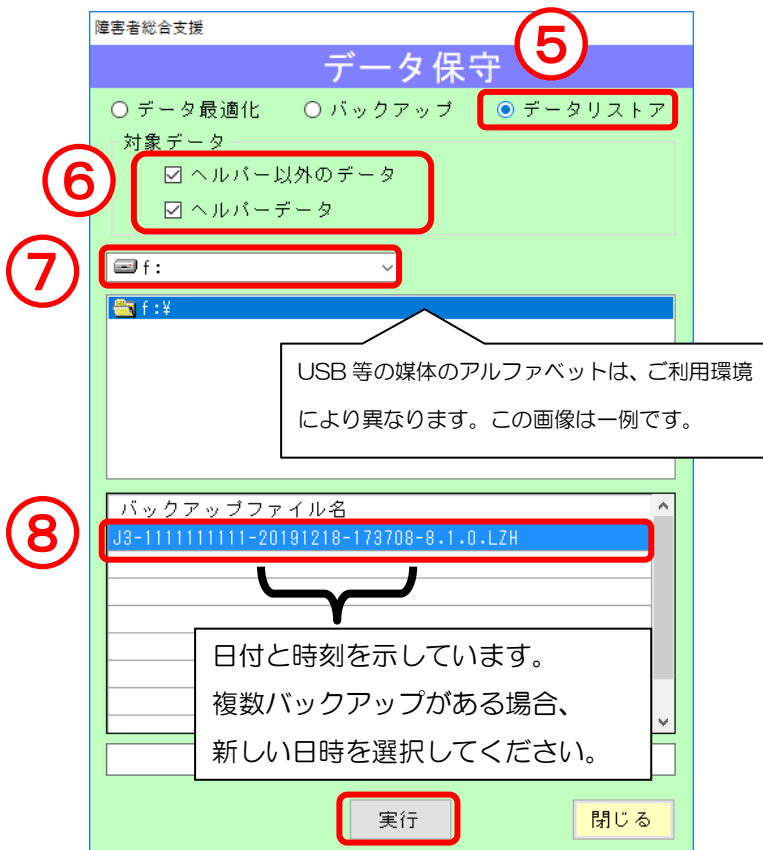
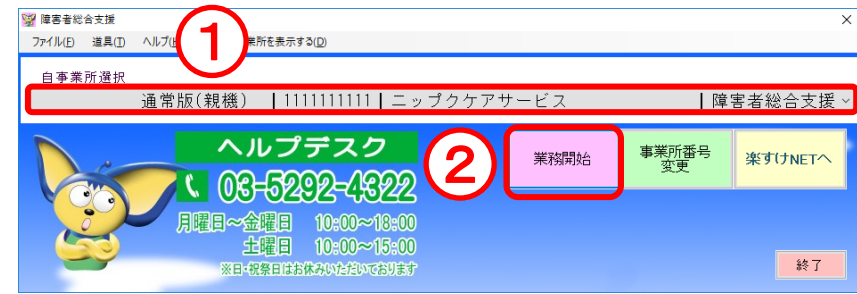
事業所番号 1111111111
適用日 平成 31年04月01日
事業所名称 楽すけヘルプサービス
事業所名(カナ) ラクスケヘルプサービス
代表者名 代表者様名
担当者名 担当者様名
地域区分 5級地 地域単価 10.60

⑥ 体験版 ライセンス購入済み
ライセンス [] - [] - [] - []

⑦ 登録

- ① 障がい者総合支援版『楽すけ』のアイコンをダブルクリックします。
 - ② 【自事業者選択】をクリックして<新規登録>を選択します。
 - ③ 新規事業者の登録をクリックします。
 - ④ 親機をクリックします。
 - ⑤ 貴社の情報を入力してください。特に、「事業所番号」は大切な情報です。お間違いのないようお入れください。
 - ⑥ 「ライセンスコードのご案内」に記載のライセンスコードを入力してください。
-  PC入れ替えの場合、ご購入当初のライセンスではなく、『楽すけ』ヘルプデスクで新規に発行したライセンスが必要です。PC入れ替え時にご連絡をお願い致します。
- ⑦ 登録をクリックします。
 - ⑧ 登録内容確認のメッセージが表示されます。お間違いがなければ、はいで進みます。

手順 4. バックアップデータのリストア（復元）



① USB 等の外部媒体をパソコンに接続しておきます。
『楽すけ』の【自事業所選択】から、手順 3 で設定した事業所を選択します。

② 業務開始をクリックします。

③ 一括処理をクリックします。

④ データ保守をクリックしてください。

⑤ 【データ保守】画面が表示されたら、「リストア」に●をつけます。

⑥ 「ヘルパー以外のデータ」にチェックが入っていることを確認します。
ヘルパー情報も『楽すけ』で入力している場合は、「ヘルパーデータ」にもチェックを入れます。

⑦ USB 等の外部媒体を選択します。

⑧ バックアップファイルが表示されます。複数のバックアップファイルがある場合は、新しい日時ものを選択して、実行をクリックします。

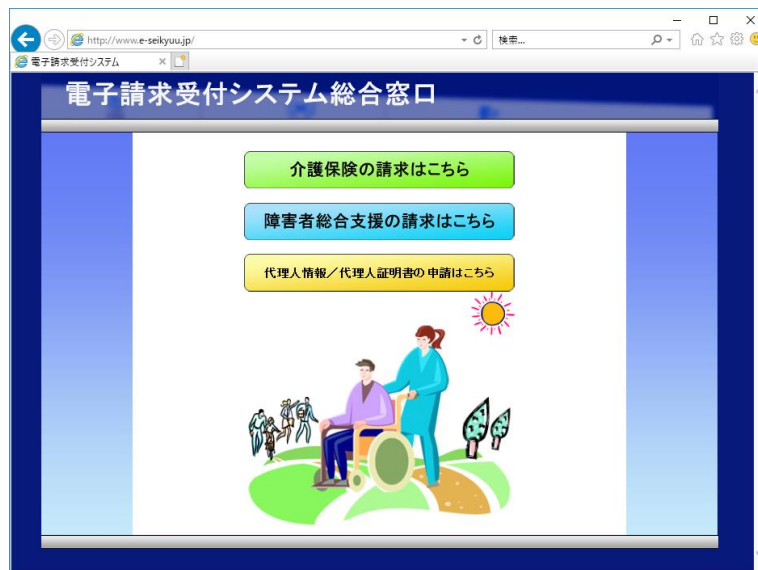
以上で、障がい者総合支援版『楽すけ』の復元は完了です。

手順 5. 取込送信ソフトの準備

『楽すけ』で作成した請求データを送信する『取込送信』システムも、新しいパソコンにインストールが必要です。請求を行う前までに余裕をもってご準備いただくようお願いいたします。

- 『取込送信』システムは、国保中央会が提供している無料のシステムです。
電子請求受付システムからダウンロード・インストールを行ってください。
- 『取込送信』をご利用いただくために必要な「電子証明書」も電子請求受付システムからダウンロード・インストールを行います。合わせて作業をお願いいたします。

電子請求受付システム URL : <http://www.e-seikyuu.jp/>



- 電子請求受付システム内の操作方法については、＜障害者総合支援電子請求ヘルプデスク＞へお問い合わせください。

＜障害者総合支援電子請求ヘルプデスク＞

取込送信システム・電子証明書のダウンロード方法など
電子請求受付システム内の操作について

0570-059-403

■ 『楽すけ』 ヘルプデスク ■

『楽すけ』の操作について

0120-68-4322