

# 介護度・請求額一覧

支援版専用機能

介護度・請求額一覧の出力方法をご案内いたします  
 ※この操作は親機でのみ行うことができます。

## I. 介護度・請求額一覧の出力方法

### 1. 介護度・請求額一覧の出力

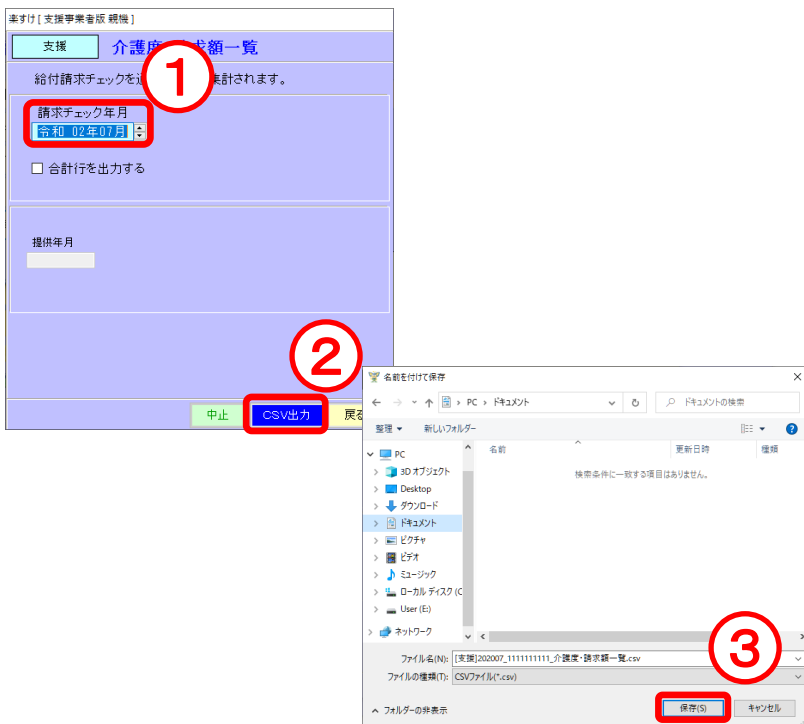


【給付計算処理メニュー】をクリックし、給付請求関連画面から【介護度・請求額一覧】をクリックします。

【介護度・請求額一覧】画面

- ① 請求チェック年月を選択します。
- ② CSV出力を押します。
- ③ 【名前を付けて保存】の画面が開き、保存先を選択し保存を押します。画像ではドキュメントを選択していますが、デスクトップ等、他の場所を選ぶこともできます。

※出力した CSV には、利用者ごとに「保険給付額」「利用者負担額」「居宅介護支援費」「介護度」などの一覧が表示されます。



#### ■出力対象データについて■

CSV出力は給付請求チェックをした年月のものしか出力できません。  
 給付請求チェックを行ってから CSV出力することができます。

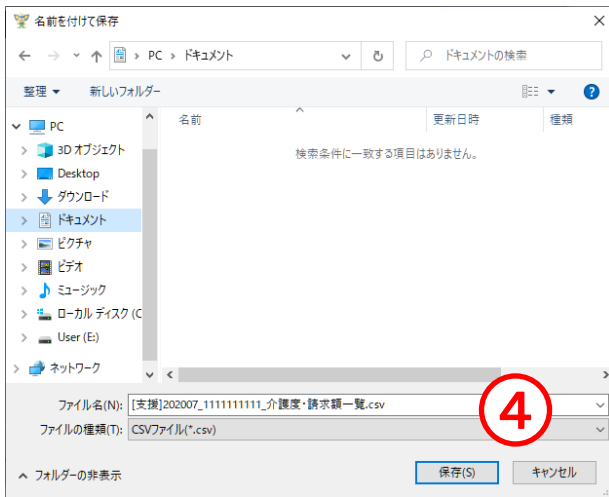


サービス提供年月	請求年月	自事業者名	管理番号	氏名	フリガナ	保険給付額 (公費請求含)
利用者負担 (保険対象分)	利用者負担 (全額負担分)	利用者負担 (合計)	居宅介護 支援費	月初介護度	月末介護度	

2. 合計行を含んだ介護度・請求額一覧の出力



- 【介護度・請求額一覧】画面
- ① 請求チェック年月を選択します。
  - ② 合計行を出力するにチェックを入れます。
  - ③ CSV出力を押します。
  - ④ 【名前を付けて保存】の画面が開き、保存先を選択し保存を押します。画像ではドキュメントを選択していますが、デスクトップ等、他の場所を選ぶこともできます。
- ※1 出力した CSV には、利用者ごとに「保険給付額」「利用者負担額」「居宅介護支援費」「介護度」などの一覧が表示されます。
- ※2 単月だけの場合、最後の 2 行に「合計」「総合計」の行が表示されます。また複数月を請求対象にした場合、それぞれの月の終わりに「合計」が表示され、一番最後に「総合計」が表示されます。



※1

サービス提供年月	請求年月	自事業者名	管理番号	氏名	フリガナ	保険給付額 (公費請求含)
利用者負担 (保険対象分)	利用者負担 (全額負担分)	利用者負担 (合計)	居宅介護 支援費	月初介護度	月末介護度	

※2

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
サービス提供年月	請求年月	自事業者名	管理番号	氏名	フリガナ	保険給付額	利用者負担	利用者負担	利用者負担	居宅介護支援費	月初介護度	月末介護度
令和02年0	令和02年0	居宅支援専	2	介護 一郎カゴ イロウ		221347	24595	0	24595	18080	要介護3	要介護3
令和02年0	令和02年0	居宅支援専	3	介護 花実カゴ ハナミ		165834	0	0	0	17214	要介護3	要介護3
令和02年0	令和02年0	居宅支援専	4	介護 楽助カゴ ラスケ		13676	1520	0	1520	4913	要支援1	要支援1
合計	3名					400857	26115	0	26115	40207		
総合計	3名					400857	26115	0	26115	40207		

サービス提供年月	請求年月	自事業者名	管理番号	氏名	フリガナ	保険給付額	利用者負担	利用者負担	利用者負担	居宅介護支援費	月初介護度	月末介護度
令和02年0	令和02年0	居宅支援専	2	介護 一郎カゴ イロウ		221347	24595	0	24595	18080	要介護3	要介護3
令和02年0	令和02年0	居宅支援専	3	介護 花実カゴ ハナミ		155344	0	0	0	17214	要介護3	要介護3
合計	2名					376691	24595	0	24595	35294		
令和02年0	令和02年0	居宅支援専	2	介護 一郎カゴ イロウ		221347	24595	0	24595	18080	要介護3	要介護3
令和02年0	令和02年0	居宅支援専	3	介護 花実カゴ ハナミ		165834	0	0	0	17214	要介護3	要介護3
令和02年0	令和02年0	居宅支援専	4	介護 楽助カゴ ラスケ		13676	1520	0	1520	4913	要支援1	要支援1
合計	3名					400857	26115	0	26115	40207		
総合計	5名					77548	50710	0	50710	75501		