

# 楽すけデイ&施設記録帳

# 操作マニュアル

- 初期設定編





#### はじめに この度は『楽すけ介護記録アプリ デイ&施設記録帳』をご購入いただき誠にありがとうございます。 『デイ&施設記録帳』は、バイタル・食事・処置・入浴・排泄・水分摂取の記録や、経過記録の入力、申し送りなどを 行えるアプリケーションです。このマニュアルではご利用を開始するときに行っていただきたい初期設定について 説明します。 このマニュアルの画像は『デイ&施設記録帳』のバージョン、お客様のご利用機器によって、画面が実際のものと 異なる場合がございます。予めご了承ください。 マニュアルの見方 ◆『デイ&施設記録帳』は、パソコンと iPad でご利用いただけるアプリケーションです。 このマニュアルでは下記のマークで説明を区別しています。 一部パソコンでしか行えない操作があります。その場合は「PC のみ」と表示します。 … パソコンの操作説明 … パソコンのみでしか行えない操作 PCのみ PC iPad … iPad の操作説明 ◆その他のマークの説明 … 注意喚起です。必ずご確認ください。 ・・・・ 補足説明です。 目次 (1)はじめてログインするときのスタッフ登録......2 (1)請求ソフト『楽すけ』との連携による利用者登録.......5 (3)利用者注意事項の入力......10 5.時刻設定......13

#### 1.スタッフ登録 PC のみ

記録を行うスタッフを登録します。ログインするときは、必ず「スタッフ」の選択が必要です。 選択した「スタッフ」の名前で各記録内容が登録されます。

#### (1)はじめてログインするときのスタッフ登録



#### (2) 設定メニューからスタッフ登録・編集

ログイン後の画面からもスタッフの登録が可能です。

また、既に登録のあるスタッフ情報を編集したり、非表示にしたりすることができます。



### 2.部屋・グループ設定 PC のみ

利用者をグループ分けして管理することができます。あらかじめ部屋・グループ名を設定しておくと、 記録や帳票印刷画面で、部屋・グループを選択し利用者を絞り込むことができます。 この設定を行わなくても各記録画面の操作は可能です。

💟 来すけ デイ&施設 記録	欐													-						
ファイル(E) 遠隔サれ	ポー ト(E)									F	PC		ユニット1 📢	2 <mark>021年09</mark>	月28日(火)		管理	<b>1</b>	iPad	
УШД-2 УШД-1	部屋グループ 3 ユニット1	~		2021年	09月28	3(火)	∎• <b>≢</b>	新	バイタル チェック	チェック	<u> </u>	利用		日白	****>		眠	1 38		1122.02
スタッフ 道沢	全ての利用者											9	シルーノ選択	但良	40 10 2	ツ良	前		水分	記録
管理者	出席者 09/28 0 未設定		朝食	昼食	おやつ	夕食	眠前	入浴	排泄	水分	経過記録	בע ן	0 未設定							
記録業務	1 月・ホクループ 2 火・金グループ											利								-
ホーム画面	3 ユニット1 4 ユニット2												1 月・木グループ	-						
経過記録	51階											93								
申し送り	02階 73階											利	2 火・金グループ							-
ご家族連絡帳	利用者C	体温: - 血圧: - 脈拍: -										ya	3 ユニット1							
出欠管理 印刷・CSV出力	利用者D	体温: - 血圧: - 脈拍: -										利	4 ユニット2							
帳票印刷	利用者E	体温: - 血圧: -										y a	5 1階							
設定		和約3日: -			-	-		-	_	-		利	脈拍:-							
利用者一覧	利用者F	体温: - 血圧: -										113								
スタッフ一覧		脈拍: -											血圧: -							

交 楽すけデイ&施設 記録帳 ファイル(E) 遠隔サポート	≻( <u>E</u> )			x	P	С
メニュー2 メニュー1		部屋	・グループ設定			
スタッフ 選択	部屋・グループ	番号    名称	表示/非表	示	1	部屋・グループをクリックしま
官埋石 記録業務	0	未設定	表示			 ਰ_
ホーム画面	2	火・金グループ	f 表示			
経過記録	3	ユニット1 ユニット2	表示			
申し送り	5	1 階 2 階	表示		2	新しく登録したいときは新規部
ご家族連絡帳	7	3階	表示			屋・グループ登録をクリックしま
田火管理 印刷·CSV出力						<u></u>
帳票印刷						
107						既に登録のある部屋・クループ
(1)				(2)		を編集したり非表示にしたりす
				$\smile$		るときは、該当の行をダブルク
パイタル正常値						しいクレキオ
	□ 非表示も表示する			新規部屋・グループ登録		JJJJ089°
🔡 部屋・グループ帽	<b>唐報の登録・編</b> 集			×	3	「部屋・グループ番号」には 0~
		部屋・グループ	情報登録			9999の任意の数字を入力しま
						す 部屋・グループの一覧け こ
部屋・グルー	プ番号	3		※上限9999		こで指定した番号の順で並びま
			_			す。
部屋・グルー	プ名称	ユニット1	(2)			「部屋・グループ名称」を入力し
			U			±
表示/非表示	示	◎ 表示	〇 非表示			表示/非表示」欄で 非表示」を
		- 101	- 112/1			選択すると一覧に表示されなく
						なります。
				$\frown$		
			(	4) 登録		
					(4)	登録をクリックします。

#### 3.利用者登録

(1)請求ソフト『楽すけ』との連携による利用者登録

PCのみ

介護報酬請求ソフト『楽すけ』に設定している「被保険者設定」を『楽すけデイ&施設記録帳』にコピーする ことができます。

介護報酬請求ソフト『楽すけ』の 親機 と、『楽すけデイ&施設記録帳』が同じ PC にインストールされてい る必要があります。

連携前に必ずご確認ください	
■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■	ノフトからの連携を行わないでください。
同一の利用者が登録されているにもかかわらず連携を行うと、	別の利用者として登録されます。
『楽すけデイ&施設記録帳』に登録のない方のみ連携を行って<	ください。
😵 楽すけ デイ & 施設 記録帳	DC
	FC
1     「「」」」」     「「」」」」」     「」」」」」     「」」」」」     ●	① メニュー2 をクリックします。
スタッフ 選択 表示:0名 職員 太郎	
○ RTU 7/4 REX 2106 - ○ ×	② 楽すけ利用者情報データ受け渡し
ファイル(F) 運帰サポート(E) メニュー1 介護報酬請求ソフト変すけの利用者基本情報と最新履歴を新規登録します 選択・0.9.2	をクリックします。
a 市 が 利用市街機 デーク受け流し 【2】	③ ①利用者を選択をクリックしま
初期設定 パイタル正常値	す。
時刻設定	
	④ 介護報酬請求ソフト『楽すけ』に
	複数の事業所登録がある場合は
	事業所を選択します。
3 ①利用者を選択 ②選択した利用者を起身帳アプリへ新規受け激し	⑤ 受け渡したい利用者にチェック
	を入れます。
Transmitter     Transmi	はじめての連携時に全員を選択
事業者音号     111111111111111111111111111111111111	するときはすべて選択をクリッ
	クします。
□ 0 0 13/043 10000001 利用者A 93/24A 安/183 24/04/30/10 24/04/30/10 □ 1 131045 180000011 利用者B 93/24B 安介語。2021年03月01日 24/24403月01日 □ 2 131045 130000012 利用者C 93/24C 要介語。2021年04月01日 24/21403月01日	
<ul> <li>3 4 5 130000013 利用者じ 937% U 安介課 2020年17月01日 2020年17月01日</li> <li>3 4 5 130000014 利用者E 937% E 安介課 2020年06月01日</li> <li>3 5 5 131045 130000015 利用者F 937% F 要介護1 2020年06月01日</li> <li>2 2021年06月01日 2020年08月01日</li> </ul>	⑥ 決定をクリックします。
<ul> <li>□ 130000016</li> <li>131045</li> <li>130000017</li> <li>利用者G</li> <li>リオン+G</li> <li>安 計路</li> <li>2021年0月01日</li> </ul>	
ビロ野         131045         130000019         利用者J         リオフットJ         単原中、2019年06月01日           図         10         131045         130000020         利用者K         リオフットK         要支援         2019年06月01日         2020年01月01日         2020年01月01日         2020年02月01日           図         11         131045         130000021         利用者L         リオフットL         要大議4         2020年02月01日         2020年02月01日	次のページへ続きます。
( <b>6</b> ),,	
□ #表示6表示\$6 決定	

<b>ユ−2</b>	介羅報酬請求	シリフト楽すけのま	间用者基本情	報と最新履歴を発	所規啓録します		1000	日 • 12夕
	事業者	管神班号	保険者	被保険者	被保险考虑	ř1	住所2	取消
(規受け渡し	番号	10	番号 121045	番号 山19000001	利用本		11/12	BD (H
楽すけ 利用者情報	111111111	11	131045	1800000011	利用者日			
データ受け渡し	111111111	12	131045	1300000012	利用者C			取消
1889272	111111111	13	131045	130000013	利用者D			取消
パノカルで学校	1111111111	14	131045	130000014	利用者E			取消
	1111111111	15	131045	130000015	利用者F			取消
時刻設定	1111111111	16	131045	130000016	利用者G			取消
	111111111	17	282079	130000017	利用者H			取消
	1111111111	18	131045	130000018	利用者			取消
	111111111	19	131045	1300000019	利用者J			取消
		20	131045	130000020	利用者K			現以日
		21	131045	130000021	利用者L			RX/H
		①利用者を	選択		<b>2</b> #	諸沢した利用	者を記録帳アプ	リヘ新規受け渡し
			6					
		楽すけ : 【	● デイ&施設 新規型	D 記録帳     登録処理が男	tı∖⊻ €7LまLた。 OK	UUZ	N	
※ 楽すけ ファイル	デイ&施設 記録 (F) 遠隔	楽すけ : し 帳 下(E)	0 デイ&施計 新規3	女記録帳     登録処理が第	ដい⊻ €了しました。 OK	υυ. ×		

初期設定 バイタル正常値 時刻設定

⑦ ⑥でチェックをつけた利用者が 表示されます。対象者を確認し てください。 受け渡したくない利用者を誤っ て選択していた場合は、画面下 部のスクロールバーを右に動か し、取消ボタンを押すと削除で きます。 受け渡す利用者が確定したら、 ②選択した利用者を記録アプリ へ新規受け渡しをクリックしま す。 ⑧ 確認メッセージが表示されま す。このメッセージをはいで進 んだ後は取消できません。ご注 意ください。 よろしければはいをクリックしま す。 ⑨ 登録完了のメッセージが表示さ れます。OKをクリックします。 ⑩ メニュー1 をクリックすると、記 録や設定を行う画面に戻りま

す。



PCのみ

利用者情報を登録・編集する方法を説明します。

(i)新規の利用者を登録する場合



開始日変更 麗思追加 最新削除

P	С
1	利用者一覧をクリックします。
2	<mark>新規利用者登録</mark> をクリックしま す。
3	利用者情報を入力します。
4	<u>登録</u> をクリックします。 一覧に利用者名が追加されま す。
5	続けて保険証の情報や住所・電 話番号を登録するときは、該当 の利用者の行をダブルクリック します。
6	保険証の情報、住所・電話番号 を入力します。 この項目の入力は任意です。
7	登録をクリックします。

聖録

#### (ii)既に登録のある利用者の基本情報を編集したり、非表示にしたりする場合

● 10世話よき者         ● 10世話した         ● 10 ● 10 ● 10 ● 10 ● 10 ● 10 ● 10 ● 10	では、左図の基本情報部分、 者名や生年月日、性別、部屋・グルー 長示状態を編集する方法を説明します。
PX289         PX289           1000000000000000000000000000000000000	<ul> <li>① ボーム画面で編集のたい利用者</li> <li>をダブルクリックします。</li> <li>または、利用者一覧をクリック</li> <li>し、編集したい利用者の行をダ ブルクリックします。</li> </ul>
BARGET       HURE*       BARDET       BARDET	<ul> <li>② 利用者情報を編集します。         「表示/非表示」欄で「非表示」を 選択すると一覧に表示されなく なります。     </li> <li>④ 登録をクリックします。</li> </ul>
	<ul> <li>         ・         ・         ・</li></ul>

1

11<u>0</u>

#### (iii)既に登録のある利用者の介護保険情報、住所・電話番号を編集する場合

************************************	では、左図の介護保険情報、住所・電話 を編集する方法を説明します。 項目の入力は任意です。『デイ&施設記 』で閲覧したい場合のみ編集してくだ 。
************************************	<ol> <li>ホーム画面で編集したい利用者 をダブルクリックします。 または、利用者一覧をクリック し、編集したい利用者をダブル クリックします。</li> </ol>
Nume         Нана:         Стала         Стала         Пана:         Нана:         Пана:         Панa:         Панa:         Панa:         Панa:         Панa:         Панa:         Панa:         Пан:	<ul> <li>② 以前の情報を残しつつ、新しい 情報を登録したい場合は、履歴 追加をクリックし、情報を変更し ます。</li> <li>以前の情報を残さず、上書きし てよい場合は、履歴追加はクリ ックせず、情報を変更します。</li> </ul>
With Hamma Eakara Eakara         With Hamma Eakara         With Hamma Eakara         With Hamma Eakara         With Hamma Eakara         Hamma Eak	<ol> <li>②で履歴追加をクリックした場合は、「データ有効開始日を設定してください」の右の日付を、変更した情報が有効になる日付に指定して、登録をクリックします。</li> <li>②で履歴追加をクリックしていない場合は、日付を入力する欄は出ません。登録をクリックします。</li> </ol>
住所・電話番号 郵便勝号 169-0075 住所 1 車京都新宿区高田馬場○-△-□ 住所 2 電話番号 1 00-0000 000 電話番号 2 000-0000 電話番号 2 000-0000 () () () () () () () () () () () () ()	

### (3)利用者注意事項の入力 PC iPad

利用者ごとの注意事項を設定できます。この設定を行わなくても各記録の操作は可能です。 ここで設定した内容は、「バイタル」「食事・処置」「入浴」「排泄」「水分摂取」の記録画面で閲覧できます。

💟 バイタル記録― 眞	パイタル記録の登録・修正		×			
利用者 利用者A	年月日 2021年09月2	8日 時刻 09:35 🛟	PC	昼食	)	食事&処置 記録 iPad
	利用者名利用者A			利用者	皆名 利用	诸A 注意
	体温(℃) 36.3	正米値:35.0~37.0℃		R±4	ai	注意事項
	血压(mmHg) 132	/ 85 正常值:血压高 100~140mmHg		141.5	™ ★アレノ	レギー有 生卵
	高脈拍(回/分) 65	低 正常值:60~70回/分		主1	<b>我</b>	
	呼吸(回/分) 14	正常值:12~24回/分		副增	te de la companya de	
	SpO2(%) 99	正常值:98~100%		824	*	
	体重(kg) 65.5			2343	R.	
	注意事項			点	良 し	
	降圧楽服用、経過觀察中。		^	口腔的	<i>ד</i> <b>ד</b>	
	*	12:86238		EB ( ^	~	
前降	安	呼吸:12~24回/分 SpO2:98~100%	新規反動		2	
🖼 赤石井 774 A 新設 2 時間					_	
ファイル(E) 遠隔サポート(E)					Р	C
メニュー2 メニュー1 部屋グループ 全ての利用者	~ 2021年	09月28日(火) 🗊 更新 パイタル 排泄水分 チェック チェック	一括数線		<u> </u>	C
スクッフ 選択 表示:15名 管理者 利用ある	パイタル 朝金 昼金	おや 々余 瞬前 入浴 相連 水分	戦過 ^			
2線単数 利用者A	休温:-	5 7 W WH 708 ME 107	4634		(1)	ホーム画面で編集したい利用者
ホーム画面 経過記録	原拍: - 体温: -					
利用者B 申し述り	血圧:- 験治:- ファイル(E)	16.13 足守和 連環サポート(E)		- a ×		をタフルクリックします。
ご家族連絡感利用者に	体温:		利用者一臂			またけ 利田老一覧たりしいり
出次管理 印刷·CSV出力 利用者D	体温: - スタッフ 選び	simes product f	、カイリロ 50 R映者 被保険者 要介 介	·護認定 介護認定		あたは、町田石一見でフリック
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Mrd: - 管理者 休温: - 記録思察	*1/19日日 利用者A 7/305*A 1	RE 高台 建液 # 31045 H180000001 要介藤1 24	10日 林7日 220年05月01日 2023年04月3		し、編集したい利用者をダブル
和J用者に 設定	111年: - 脈拍: - 本-ム画の	利用者B 93097B 1 利用者C 93097C 1 利用者C 93097C 1	31045 1800000011 要介護4 20 31045 1300000012 要介護3 20 31045 1300000013 要介護3 20	221年03月01日 2023年02月2 021年04月01日 2023年03月3 020年11月01日 2023年10月3		
利用者F スタッフー覧		利用者E 9309FE 1 利用者F 9309FE 1	31045 1300000015 要介護1 2 31045 1300000014 要介護3 2 31045 1300000015 要介護1 2	021年05月01日 2023年04月3 020年08月01日 2022年07月3		クリックします。
部屋・グループ 利用者G	体温: -	利用者G 9395+G 1 利用者H 9395+H 2	31045         1300000016         要介護2         21           82079         1300000017         要支援2         21	021年04月01日 2023年03月3 020年03月01日 2023年02月2		
バイタル正常値	体温:	利用者I 9305+I 1 利用者J 9375+J 1	31045         1300000018         要介請3         2           31045         1300000019         要介護2         2	021年01月01日 2023年12月3		
	ova	カ 利用者K 9395rK 1 利用者L 9395rL 1	31045 130000020 要支援2 2 31045 130000021 要介護4 20	020年01月01日 2022年12月3 020年02月01日 2022年01月3	2	「注意事項]のタブをクリックし
	10:3	利用者M 9395tM 1 利用者N 9395tN 1	31045 1300000022 要介護1 20 31045 1300000023 要支援2 20	020年12月25日 2022年12月3 020年12月25日 2022年12月3		<u></u>
	利用者一					まり。
	スタッフー	4				
	部種・グル・	-7				
		□ 非表示も表示する		新規利用毒量錢	3	注意事項を登録・編集したい項
2 NRE1	8(注意事項)。 建起脉			×		目の修正をクリックします。
	者注意事項の登録	(19) 降圧薬服用、経	過観察中。	^		
2000	亜却いに王忠争項は各記期の補助団団で8	RTIC(LE9)				
利用者	JョかれA 名利用者A			修正	4	内容を入力します。入力内容を
入浴		食事・服薬・点眼・口腔ケア		~		削除9 るとさはクリアをクリック
		^	~	^		します。
		修正	$(\mathbf{a})$	修正		0000
			( <b>3</b> )			
		~	$\smile$	~		祭得たりしょうします
#泄 3日	以上排便ない場合、便秘薬の	水分摄取 D服用。		^	5	豆球をクリックします。
		修正		修正		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		·		
	🛜 利用者注意事項の登録・	修正	×			
		注意事項の編集(食事)				
	★アレルギー有	生卵				
		$\sim$				
		(4)				
		$\sim$				
				$\frown$		
			(	<b>5</b> )		
	クリア		※2000字まで 全録	J		

ΞC	全ての利用者		2021年09月	月28日(火)		管理	睹	一括登	録
利用者名 15名	バイタル	朝食	昼食	おやつ	夕食	眠前	入浴	排泄/ 水分	経過 記録
JヨウシャA	<b>₩</b> ]								
利用者A	血. 脈拍								
J3954B	体温: -								
利用者B	血圧: -								
	脈拍: -								
Jadophic C	体温: -								
利用者C	血圧: -								
15/15 11 0	脈拍: -								
JEDAAG	体温: -								
利田来D	血圧: -								
10/040	脈拍: -								
JEDAA	体温: -								
利田来日	血圧: -								
110/1018	脈拍: -								
JEDDAL	体温: -								
	nh 🖽 🕲 💷								

		利用者	基本情報
氏夕	JヨウシャA		注意事項(タップして編集)
1010	利用者A	(男性)	バイタル
生年月日	1936年01月01日		降圧薬服用、経過観察中。
電話1	000-000-0000		食事・処置
電話2	000-0000-0000		
FAX			
住所	〒16-0075		^# <b>(2</b> )
地図	東京都新宿区高田馬場	0-☆-∆	$\smile$
表示			排泄
グループ	ユニット1		3日以上排便ない場合、便秘薬の服用。
要介護度	要介護1		十八相助
認定有効期	間		水力投収
2020:	年05月01日~2023年04	月30日	
閉じる	5		

			注	三 意 事 「	貞編集	人浴			4	4/2000
右半身( きは介明	こ軽度の 助必要。	)麻痺あ	り。右手に	は肩より	3) 1) 1)	げづら	い。洗髪	<b>そと体幹</b>	背面を汐	もうと
閉じる	全クリ	די						(キーボ 関	(– ಗಿಕ್ ರಿಕ	登録
<b>\$</b> ∂	9								(	
1 <b>q</b>	2 W	e s	4 <b>r</b>	5 t	6 <b>y</b>	7 U	° i	9 0	° p	シ
e a	# S	ď	f	, g	h	) j	r k	Í		Ļ
Ŷ	≏ Z	* X	č	v	/ b	; n	: m	!	?	-
.?123	۲	Q			空白			abc		Ť

iPad

- ホーム画面で編集したい利用者 をタップします。
- 2 編集したい注意事項をタップします。
- ③ 内容を入力します。
- ④ 登録をタップします。

# 4.バイタル正常値設定 PC のみ

バイタルの正常値範囲を設定することができます。この設定を行わなくてもバイタルの記録は可能です。 バイタル記録の画面で確認でき、正常値の範囲外の場合、赤字で警告します。





#### 5.時刻設定 PCのみ

(1) 朝食・昼食・おやつ・夕食・眠前の初期表示時刻設定

利用者ごとに、朝食・昼食・おやつ・夕食・眠前の記録を登録する際、編集画面には規定値の時刻が自動で 表示される仕様です。

時刻の表示は各記録の編集画面上で、任意の時間に変更することもできますが、【時刻設定】画面で 時刻の規定値を変更することもできます。

									P	
全 R	ヴループ ての利用者	v		2021年0	9月28日(火)		更新		1	メニュー2をクリックします。
● 表示 施設 記録板	::0名					-	0 ×			
遠隔サポート(E) 部曜グループ 全ての利用	<del>7</del> 刊者 ~ ~	2021	年09月28日	(火) 📭 👳	新 デュック	排泄水分 チェック	一括登録			
表示:19名 利用者名 R	バイタル 体温: - 血圧: -	朝食 墨食	50	夕食 戦前	入這 排港	水分	語辞		2	時刻設定をクリックします
值 利用者B	振拍: - 体温: - 血圧: - 単抗: -									
利用者C	体温: - 血圧: - 脈拍: -									冬夜日の時刻を恐守します
利用者D	体温: - 血圧: - 脈拍: -									谷頃日の時刻を設定します。 数空を手入力するか
利用者E	体温:- 血圧:- 脈拍:-									
利用者F	体温:									時間を選択します。
利用者G	血圧:- 脈拍:- 体温:-									
刻の設定 朝食 昼食	09:00		<b>3</b> 用始 終了	a 00: 7 00:	00 🔹	□ 未詞 □ 未詞	× 役定 役定		4	<u>登録</u> をクリックします。
おやつ 夕食	15:00 18:00	•								
おやつ 夕食 眠前	15:00 18:00 22:00				[	登録	4	6	iPad	食事&処置 記録
おやつ 夕食 眠前 PC	15:00 18:00 22:00				]	登鋒	4		iPad <sub>時刻</sub>	食事&処置 記録 A 韻 2023年07月12日(水) 09:00
おやつ 夕食 眠前 PC 転 業 手月日 2021	15:00 18:00 22:00 1年09月28日		時	刻 09:0	0 1	登錄	4		iPad <sub>時刻</sub> 主食	<b>食事&amp;処置 記録</b> A 翻 2023年07月12日(水) 09:00
おやつ 夕食 眠前 PC 転	15:00 18:00 22:00 1年09月28日 者A		時	刻 09:0	0 1	<del>登</del> 錄	4		iPad <sub>時刻</sub> 主食 副食	<b>食事&amp;処置 記録</b> A 2023年07月12日(水) 09:00
おやつ 夕食 眠前 PC <sup>正年</sup>	15:00 18:00 22:00 1年09月28日 者A		時副食	刻 09:0	0 •	<u> </u>	4 ×	設定」で	iPad <sup>時刻</sup> 主発 副食	<u>食事&amp;処置</u> 記録 2023年07月12日(水) 09:00 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

#### (2)出欠管理の時刻設定(デイサービス向け)

出欠管理の画面では、「出席」にした利用者のサービス開始時刻と終了時刻を設定することができます。 設定の際には規定値の時刻が表示される仕様ですが、この規定値の時刻は任意の時刻に変更できます。

◎ 奈すけ デイ&施設 記録帳	DC			
→→→→ 2021年09月28日(火) □ 更新				
259/7         選択         2 #10 / XABB 2016         -         ×           ファイル(r)         選邦ボート(R)         5         -         ×				
- 第29年 へんは タニュー1 新量グループ - 安正 2021年09月28日(火) ③* 更新 パイラル 排放法分 一致課録	$ = \underbrace{X = 1 - 2}_{\mathcal{E}} \underbrace{\mathcal{E}}_{\mathcal{F}} \underbrace{\mathcal{F}}_{\mathcal{F}} \underbrace{\mathcal{F}} \mathcal$			
新規型が加し 要素:196 ますが 利用用板板板 1元イタル 期食 単金 ちゃ ク食 戦府 入道 提述 水分 搭請 ()				
デー9数1次レ (注意:- 取得意:-	② 時刻設定をクリックします			
10月前日 (本語 - 11月) 11月前日 (本語 - 11月) 11月前日 (本語 - 11月)	③ 問か時刻と奴了時刻を			
★U用者の 体理 - 単位 - - - - - - - - - -				
<b>AU円 福E</b> 体温:- 血圧:- 血圧:-	設定します。			
▲ ▲ 単の書F 単位: - 10月25-	数字を手入力するか、			
<b>利用者G 構造: -</b> 単位:	▲▼のボタンを押して			
4(m,+u) (#19:	時間を選択します。			
■ 時刻の設定				
	■初期状態の規定値■			
朝食 08:30 💭 開始 09:00 🐳 🗆 未設定	開始時刻:9:00			
	終了時刻:17:00			
おやつ 15:00 🗧	④ 登録をクリックします。			
夕食 18:00 🗎				
	iPad 時期發展			
	時刻登録			
キ刻の設定	利用者名    利用者A			
	問始時刻			
利用有A 設定している時刻か	終了時刻 17:00			
開始 09:00 □ 未該 反映されます。				
終了 17:00 🕞 🗆 未設定				
	5 6 7 8 9			
<b>削除</b> OK				

# 6.入浴方法設定 PC のみ

入浴方法は、ご購入当初「全身浴」、「全身シャワー」、「全身機械浴」、「全身清拭」、「部分浴」、 「部分シャワー」、「部分機械浴」、「部分清拭」、「中止」が登録されています。

入浴方法を追加・編集したいときは以下の方法で設定してください。



登録

### 7.排泄用具設定 PC のみ

排泄用具は、ご購入当初設定がありません。必要な場合は設定してください。 この設定を行わなくても排泄の記録は可能です。



登録

# 8.水分摂取内容設定 PC

PCのみ

水分摂取記録の飲料の種類は、ご購入当初設定がありません。必要な場合は設定してください。 この設定を行わなくても水分摂取の記録は可能です。

<ul> <li>● ますびずくS182 足が毛</li> <li>ファイル(E) 透現サポート(E)</li> </ul>	PC
メニュー2         銀屋グループ         シニュー1         使了の利田家         2021年09月28日(火)         丁         頂地水分 までの力         振速水分 までの力         振速水分         一抵電録	
2097 選択 表示:15名	
管理者 利用者名 バイタル 戦食 星食 ろ <sup>かし</sup> 夕食 駅前 入浴 耕地 水分 整理 へ	① 任意の利用者の「水分」のマスを
	ダブルクリックします。
<u>ご</u> 常成連絡幅 出欠管理 (次回:	② 新規登録をクリックします。
印刷-CSV出力 利用者D 印度: 新日:	
→原町記録-覧 ×	③ 選択をクリックします。
用者 水分摂取記録一覧	
/用有A	
☑ 水分摄取記録の登録・修正 ★ 1	④ 新しく水分摂取内容を追加する
年月日 2021年09月28日 時刻 09:30 ÷	ときは、項目追加をクリックしま
利用者名 利用者A	
50 100 150 200 250	既に設定されている水分摂取内
摂取量(ml)	
注意事項	するときは、摂取内容を選択し
	て、項目修正をクリックします。
	の数子を入力します。小力摂取
※ 飲料タイプの違沢     ×	内容の一覧は、ここで指定した
授取内容を選択してたさい ソート番号 現取内容 表示/非表示	番号の順で並びます。
1         未設定         表示	「飲料タイプ名称」を入力します。
2         お水         表示           3         bx         表示	
4         紅茶         表示	「衣尓/ 非衣尓」 慷 (*) 非衣尓」 を
5     コーヒー     表示       6     ジューク     東元	選択すると一覧に表示されなく
	なります。
	0 豆球をクリックします。
項目修正 項目追加 □ 非表示も表示する 選択	
☆ 約 5 / 10 登録・修正     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 4 * 1 ト / - 2 * 2* 4 - 3     ★ 5 * 1 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 + 3 +	
既科ダイノ豆球	
ソート番号 7 ※数字のみ	
飲料タイプ名称 スポーツドリング 5	
表示/非表示	

9.経過記録の初期設定 PCのみ

(1)カテゴリ設定

経過記録はカテゴリ分けができます。経過記録の一覧や印刷画面でカテゴリごと記録を抽出できます。 ご購入当初は設定がありません。必要な場合は設定してください。

この設定を行わなくても経過記録の入力は可能です。

🔡 未すけ デイを施設 記録		×		
ファイル(E) 遠隔サル メニュー2	π- h(E)		PC	
×=1	御屋グループ 全ての利用者   2021年09月28日(火) □* 更新 バイタル チェック チェック 一括翌	257		
スタッフ 選択	表示:15名		。 ~ + · -	
管理者	利用者名 バイタル 朝食 昼食 <sup>おや</sup> 夕食 眠前 入浴 ポー 水分 経過	Â	① 任意の利用	用者の「経過記録」のマ
北球果柄	▲ 本温: - 利用者A 単語: -		<b>ユ ナ ぢー゛</b> 」	
57284248		-	人をタ ノル	レクリツクします。
REX022CBR	利用者B 14/2011 - 10000 - 10000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 1000 - 10			
甲し送り	体温: -			
ご家族連絡帳	利用者C 血圧: - 脈拍: -		の新期をクロ	シックレキオ
出欠管理	利用本の 体温: - の用・ -		と利尻でノン	ブブブ <b>じ</b> み 9 。
印刷·CSV出力				
📴 本は片デイス施設 記録	á –			
ファイル(E) 遠隔サポ			③ カテゴリ0	の選択をクリックしま
×==-2				
X=1	利用 利用者名 利用者A 228日(火) ◇ 28日(火) 28日(火)		す。	
		再読込		
記録業務				
ホーム画面			ふ 並こ くもこ	ニゴリた泊加オスレキ
\$71857.88			④ 利してカノ	コリを追加りること
曲, 24h			は 佰日泊	加をクリックします
+0359			る、空口に	
こ家族連絡帳			既に設定す	されているカテゴリを
出欠管理				
印刷・CSV出力	追加挿入したい定型文を選択してください 1回目のバイタル測定では血圧が高く出たので再測定。		編集したり	)、非表示にしたりする
帳票印刷	入浴前にバイタル測定。血圧が高いため入浴は中止とした。全身清拭。 ◆レクリエーション◆		· · · ·	
設定	脳下し漢字クイズ ◆レクリエーション◆		ときは、カ	テコリを選択して、唄
利用者一覧	座ってできる柔軟体操   ◆レクリエーション◆	$\frown$	ロ波エナノ	
スタッフ一覧	腰痛予防体操 レクリエーションでは積極的に体を動かされていました。	2	日修正を、	ノリックします。
部屋・グループ	レクリエーションでは同じグループの方と協力してクイズに参加されていました。	4		
バイタル正常値	<ul> <li>⑦ フォルダ1 〇 フォルダ2 〇 フォルダ3 〇 フォルダ4 〇 フォルダ5 定型施加 定型編集 順入替</li> </ul>			
	別         □ 申し送りする         登録	新規	5) 「ソート番号	弓には 1 以上の任意
😰 箱	3通記録カテゴリ選択 ×		の数字を	入力します。カテゴリ
	経過記録のカテゴリを選択してください			
y	ート番号 カテゴリ名称 表示/非表示		の一寛は、	、ここで指定した番号
1	未設定表示		の唇を出れ	*=+
2	送迎表示		の順で亚し	<b>プ</b> まり。
3	<u> </u>		「カテゴリィ	2称」を入力します
5	排泄表示			
6	入浴表示		「表示/非新	表示」欄で「非表示」を
7	健康管理・急変表示			
			選択すると	< 一覧に表示されなく
	(4)		なります。	
項	目修正 項目追加 目表示も表示する 選択			
			6 圣祖太力	シックレキオ
	2 経過記録カテゴリ項目の登録・編集 ×			ブブブレム 9 。
	経過記録カテゴリ登録			
	ソート番号 7 ※数字のみ	l		
	カテゴリ名称 健康管理・急変 (5)			
	2×49752×4× ◎ 衣示 ○ 非衣示			

#### (2)テンプレート登録

経過記録でよく使う文章は、テンプレート登録しておくと経過記録画面で呼び出すことができます。 テンプレート登録を行わなくても経過記録の入力は可能です。

※ 未すけ ブイ& 抱設 記述 ファイル(E) 遠隔サ	π – □ × π-+(⊑)	PC
×===2 ×===1	部屋グループ 全ての利用者	
スタッフ 選択	表示:15名	
官理者 記録業務	利用者名 バイタル 朝食 豊食 5 <sup>10</sup> 夕食 眠剤 入浴 (11) 水分 詳潔 へ (x19)-	① 仕意の利用者の「経過記録」のマ
ホーム画面 経過記録		スをダブルクリックします。
申し送り	利用者B 血圧: - (新台: -	
ご家族連絡帳	利用者C 体温 - 旅行: - 旅行: -	② 新規をクリックします。
印刷·CSV出力	<b>利明帝の 辞語 </b>	
2 楽すけデイ&施設記録 ファイル(F) 清福井ボ	Ę — □ X	
(2	1月1日1日 (初) 次へ> 表示対象 (次へ) (次へ) (次へ) (次へ) (次の) (次へ) (次の) (次の) (次の) (次の) (次の) (次の) (次の) (次の	
	利用者A 超訳 Z221年09月28日(火) U ~ 2021年09月28日(火) U ~ 2021年09月28日(火) U ~	きは、定型追加をクリックしま
スタッフ <u>進</u> 訳 職員 5	表示:0件         カデゴリ         未設定         E時 アル*1         CSV 出力         画面再読込	す。
記録業務 ホーム画面		
経過記録	☑ 足遗钇研の登録 ×	
申し送り	年月日 2021年09月28日(火) > 時刻 10:20 ÷	トを編集したり、則际したりする
こ家族連絡帳	利用者A     記跡者<     道県 5     道沢       かゴリ     未設定     道沢	ときは、カテゴリを選択して、定
印刷·CSV出力		型編集をクリックします。
帳票印刷		
設定		
スタッフー覧		● テンプレートは5つのフォルダに
部屋・グループ		分けて登録することができま
バイタル正常値	追加挿入したい定型文を選択してください	す 任音のフォルダを選択しま
	1回目のバイタル測定では血圧が高く出たので再測定。 入浴前にバイタル測定。血圧が高いため入浴は中止とした。全身清拭。	
	■ドレ漢字クイス ●レクリモーション●	9 。
	座ってできる実験体操 ●レクリエーション◆ 腰痛予防体操  2	フォルダは内容によって使い分
	レクリエーションでは積極的に体を動かされていました。 レクリエーションでは同じグループの方と協力してクイズにないました。	けると選択しやすくなります。
	● 7ヵ1/ダ1 ○ 7ヵ1/ダ2 ○ 7ヵ1/ダ3 ○ 7ヵ1/ダ4 ○ 7ヵ1/ダ5 定型分類加 定型/編集 規入替	(例)
		フォルダ 1…バイタル関連
	S 定型文の登録·修正 X	
	定型文登録 4	
	フォルダ選択  ③ フォルダ1 ○ フォルダ2 ○ フォルダ3 ○ フォルダ4 ○ フォルダ5	フォルダ 3…夜勤関連 など 
	▲ # X * X * Y * Y * Y * Y * Y * Y * Y * Y *	
		│
	(5)	
		⑥ 登録をクリックします。
	$\smile$	

テンプレートの表示順を入れ替える アンプレートの表示順は入れ替えが可能です。	このみ
Ⅲ 2021年09月28日(火) ◇             □                 和用者名            利用者名                 和用者名                 九庁ゴリ                   和田者名                 水設定                   加沢	
追加挿入したい定型文を選択してください     1 回目のバイタル測定では血圧が高く出たので再測定。	
入浴前にパイタル測定。血圧が高いため入浴は中止とした。全身清拭。 ◆レクリエーション◆ 脳トレ漢字クイズ ◆レクリエーション◆ 座ってできる柔軟体操 ◆レクリエーション◆ 腰痛予防体操 レクリエーションでは積極的に体を動かされていました。 レクリエーションでは同じグルーブの方と協力してクイズに参加されていました。	任意の利用者の【経過記録の登録画面】 を開き、順入替をクリックします。
□ +05993 定型文を隠す 登録 2 定型文ソート順編集 × 定型文ソート順変更 フォルダ1 1 回目のバイタル測定では血圧が高く出たので再測定。	
入浴前にバイタル測定。血圧が高いため入浴は中止とした。全身清拭。 ◆レクリエーション◆ ★レクリエーション◆ ★レクリエーション◆ 使店子防体操 レクリエーションでは同じクルーブの方と協力してクイズに参加されていました。 レクリエーションでは積極的に体を動かされていました。 ◆次回ご利用日◆ 2021年 月 日()です。	移動したいテンプレートを選択し、上下ボ タンで移動します。 希望の順序になったら登録をクリックし ます。

\*\*\*\*\*

\_\_\_\_ memo \_\_\_\_\_

— memo –

# 『楽すけ』ヘルプデスク 0120-68-4322

【電話受付時間】 平日 10:00~18:00 土曜 10:00~15:00 (日・祝祭日はお休みをいただいております)

【メール・FAX】24 時間受付(ご返答は営業時間内となります) メール:support@nippku.com FAX :03-5287-5850



敬心学園グループ
 〒169-0075 東京都新宿区高田馬場 2-14-9 明芳ビル 4F
 ニップクケアサービス株式会社 (代表)TEL 03-5287-5855 FAX 03-5287-5850