



# 楽すけバックアップお預かりサービス

## 操作マニュアル

(全事業者版 共通)



**ncs** 敬心学園グループ  
ニップケアサービス株式会社

## はじめに



この度は『楽すけバックアップお預かりサービス』をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。本サービスは、『楽すけ』の大事なバックアップデータをニップクケアサービスのオンラインストレージ上で安全にお預かりするものです。パソコンの故障など万が一の際にもデータが失われないよう備えるサービスです。

### 【お断り】

本書の画像は『楽すけ』のバージョン、またはお客さまがお使いのパソコン環境によって、一部実際の画面と異なる場合がございますが、ご了承ください。

## 必要なシステム構成

『楽すけバックアップお預かりサービス』の動作環境については以下の通りです。

対応 OS	Windows8.1 Windows10 (32ビット、64ビット両方に対応) Windows 11
基本ソフトウェア	Microsoft.NET Framework4.6.2
通信回線	インターネット回線必須 (ADSL 以上推奨)
メールソフト	HTML メールが受信できるソフト (メール通知をしない場合は不要)
楽すけ本体	『楽すけ』通常版 (親機) がインストールされているパソコン

## 目次

はじめに	・・・1
操作の流れ	・・・2
インストール手順	・・・3
ライセンス登録	・・・4
自動アップロード設定	・・・6
メールアドレスの登録・認証	・・・7
アップロード履歴の確認	・・・10
バージョンアップ手順	・・・11
補足資料	・・・12

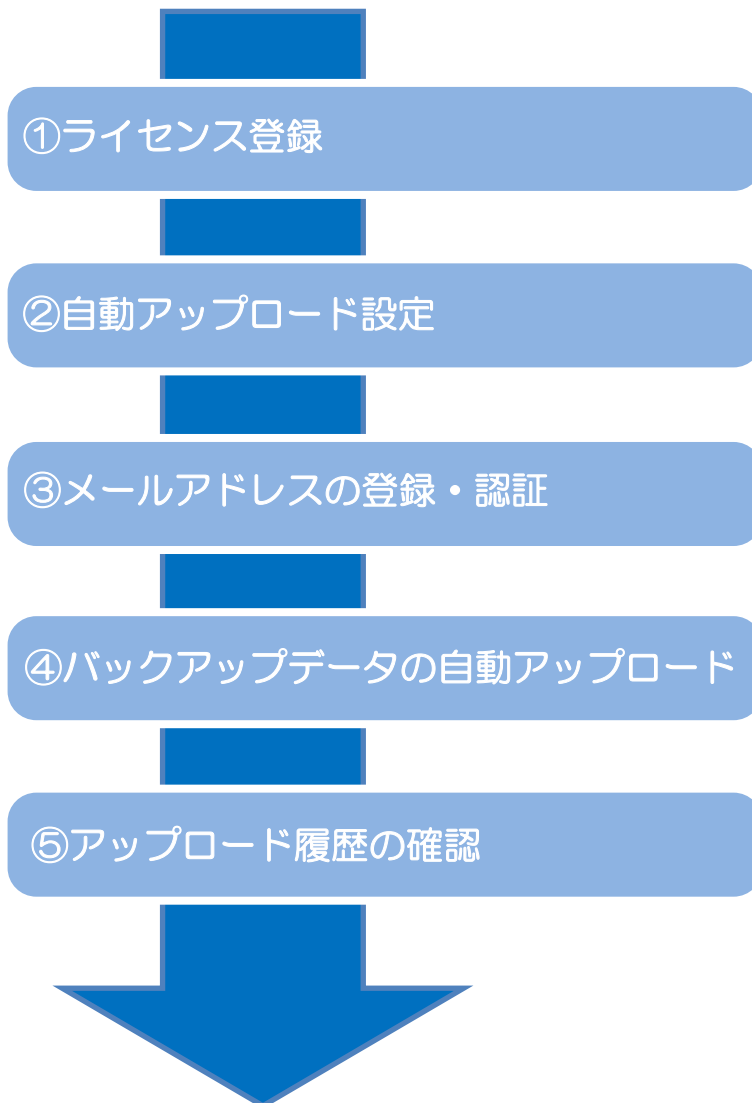


## 操作の流れ

『楽すけ』の「通常版（親機）」としてご利用中のパソコンに『楽すけバックアップお預かりサービス』をインストールし、ライセンス登録をすることで本サービスは開始されます。毎日のバックアップデータをニップクケアサービスが管理するオンラインストレージへ自動でアップロード・保管します。

セキュリティ上の都合により、オンラインストレージ上のバックアップデータを楽すけユーザー様ご自身が取得することはできません。パソコンの故障などでデータを復旧する必要がある時は、弊社ヘルプデスクまでご連絡いただき、サポート担当者よりデータ復旧作業をご案内します。

### I. 『楽すけバックアップお預かりサービス』の操作の流れ



※メール通知が不要の場合、登録・認証は不要です。

# インストール手順

## I. 『楽すけバックアップお預かりサービス』のインストール

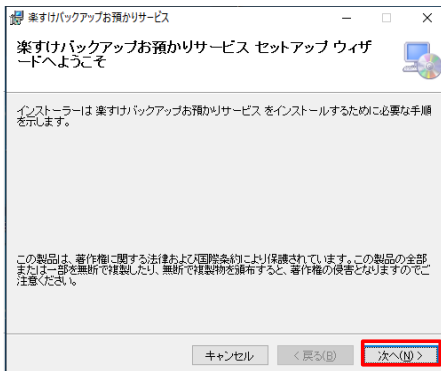
### ■ インストール前にご確認ください。

- 管理者アカウントでログインしてください。
- **必ず、『楽すけ』の通常版（親機）のパソコンにインストールしてください。**
- インストール作業には、お客様の利用環境によって数分から十数分かかる場合がございます。

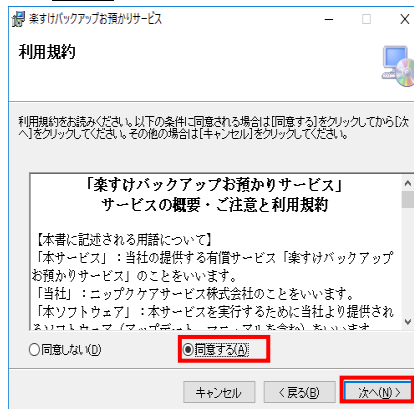
**1** 『楽すけバックアップお預かりサービス』は Microsoft インストーラ形式（msi）で提供されます。  
「楽すけバックアップお預かりサービス\_Ver.XXX.msi」をインストールするパソコン上でダブルクリックしてください。（XXX の部分はバージョンにより異なります）



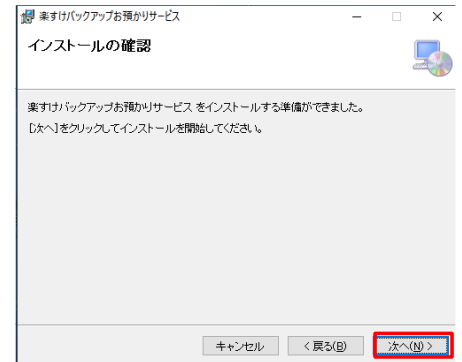
**2** インストールを開始します。  
**次へ**をクリックします。



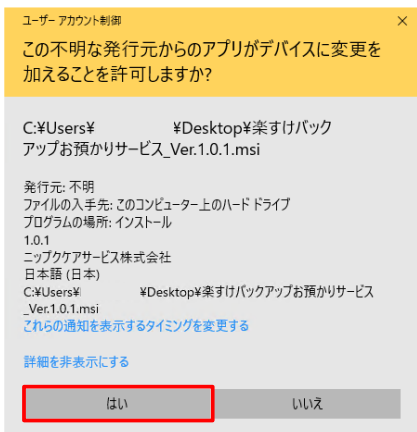
**3** ライセンス条項をご確認のうえ、**同意する**をクリックし、**次へ**をクリックします。



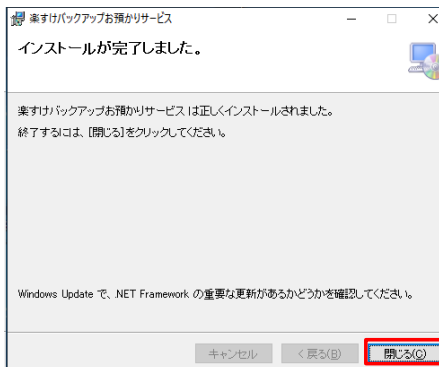
**4** **次へ**をクリックします。



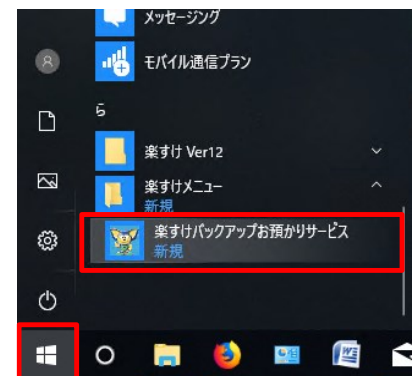
※ユーザーアカウント制御が表示された場合は**はい**で進んでください。



**5** **閉じる**をクリックします。



**6** デスクトップの左下にある Windows のスタートボタンをクリックします。水色の楽すけアイコンが作成されたことをご確認ください。

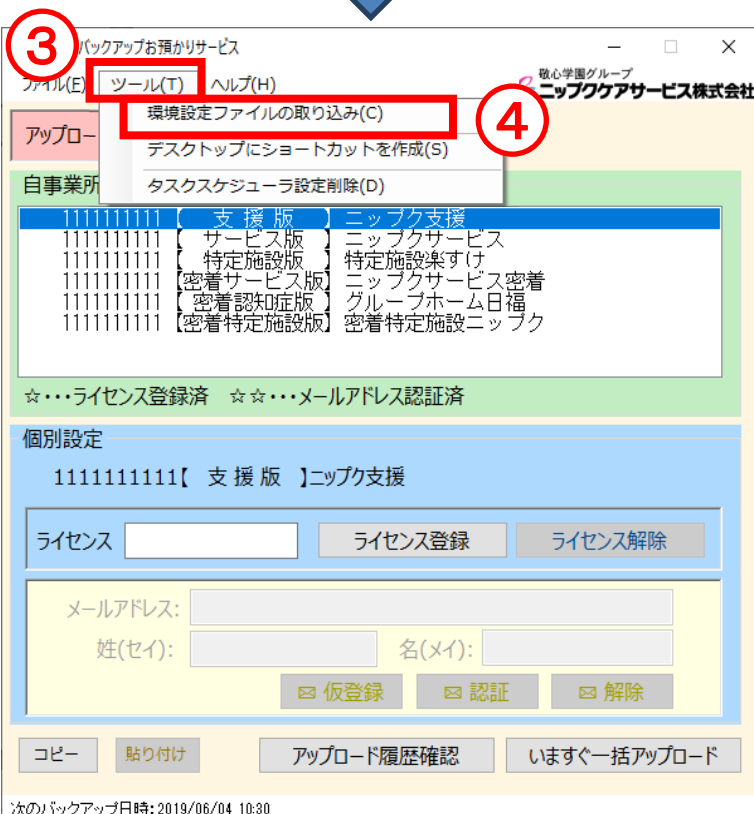
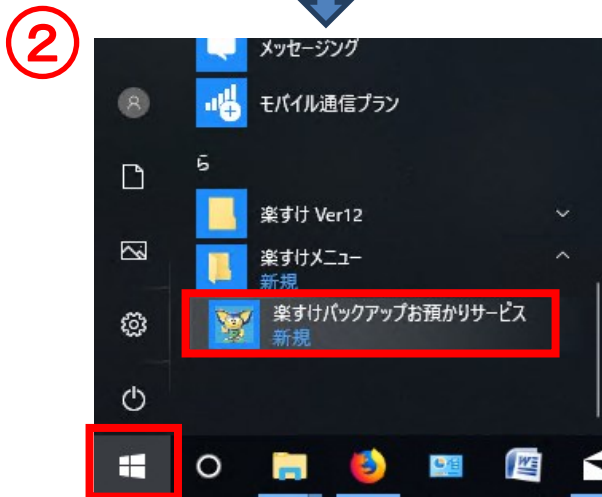
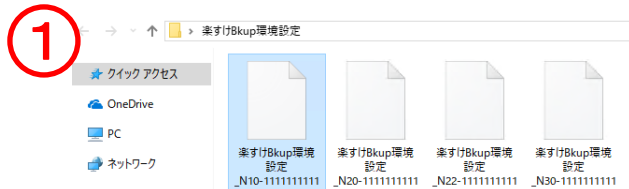


# ライセンス登録

## I. ライセンス登録

### 1. 環境設定ファイルからライセンスを登録する

※先に『楽すけバックアップお預かりサービス』のインストールを行っている必要があります。  
(p.3 を参照してください)



- ① 『楽すけバックアップお預かりサービス環境設定ファイル』を用意してください。環境設定ファイルはヘルプデスクからお渡しします。
- ② デスクトップの左下にある Windows のスタートボタンをクリックします。  
水色の楽すけアイコンをクリックして画面を表示します。
- ③ 画面上部の「ツール」をクリックします。
- ④ 環境設定ファイルの取り込みをクリックします。

次ページに続きます

前ページ続き

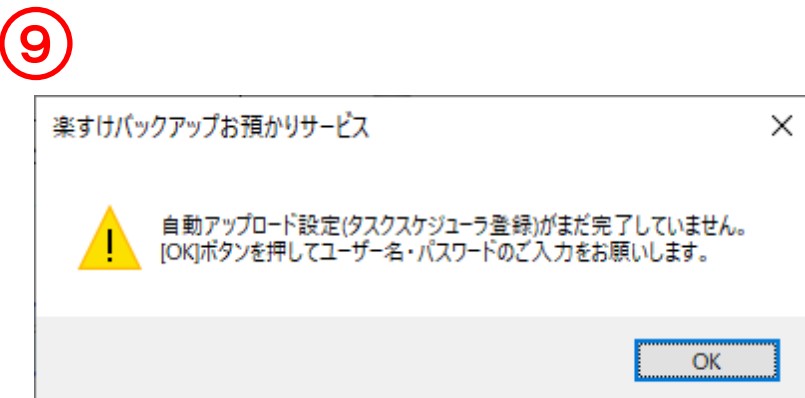
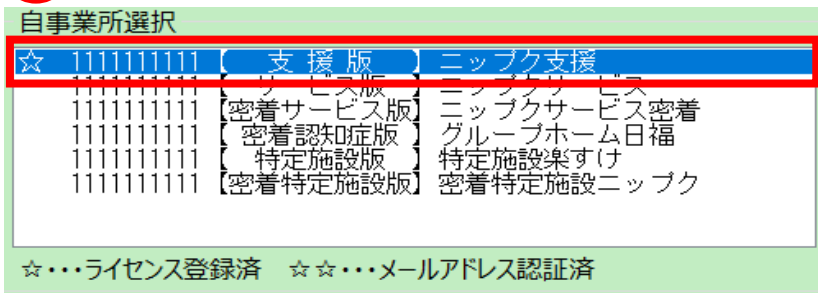
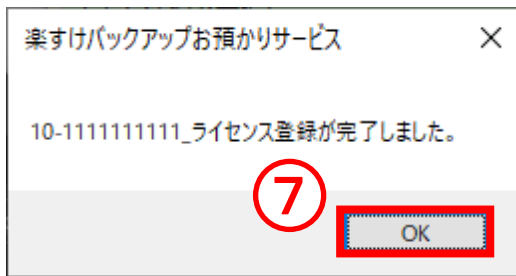
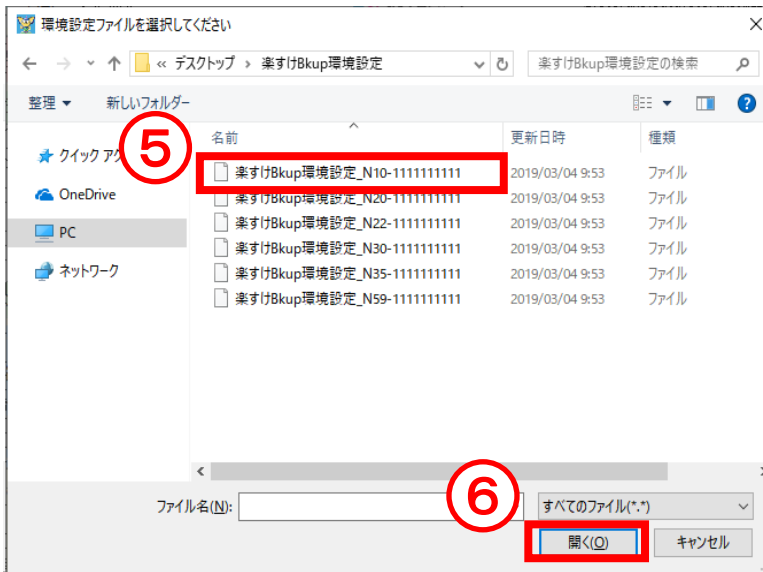
⑤ 取り込みたい環境設定ファイルをクリックして選択してください。

⑥ **開く**をクリックします。

⑦ 「ライセンス登録が完了しました」というメッセージが表示されたら **OK**をクリックします。

⑧ ライセンス登録が完了すると事業所番号の左側に☆印が一つ付きます。  
☆印が付いた事業所は、定刻にバックアップデータが自動でアップロードされます。事業所が複数ある場合には、複数のライセンスが必要となります。

⑨ 初めてライセンスを入れた時は、自動アップロード設定の画面に進みます。設定方法は次のページを参照してください。



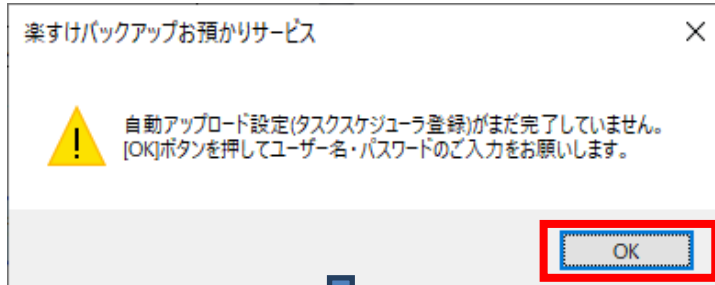
# 自動アップロード設定（時刻登録）



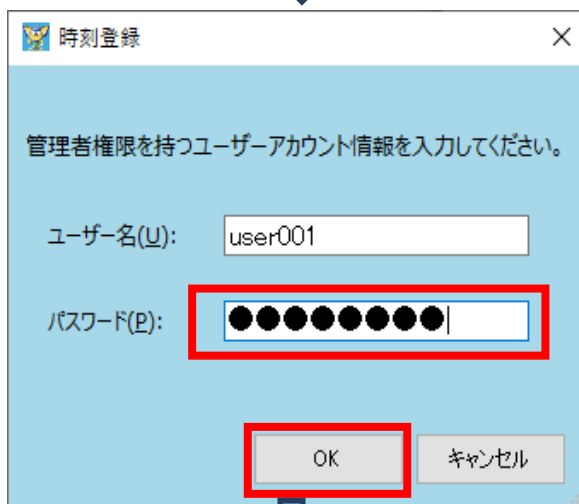
自動アップロード機能を有効にするためには、必ず「時刻登録」を行う必要があります。(自動アップロードには Windows の「タスクスケジューラ」機能を使います)

## I. 自動アップロード設定

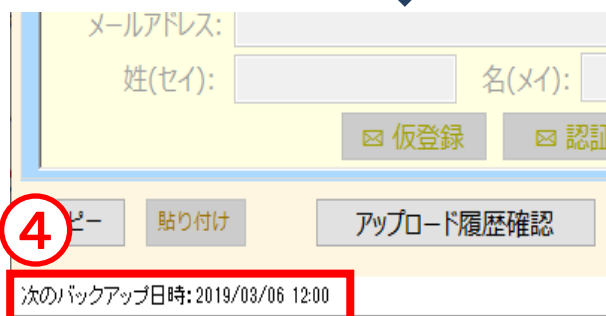
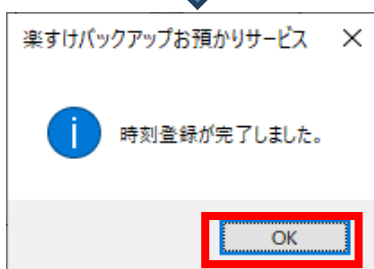
①



②



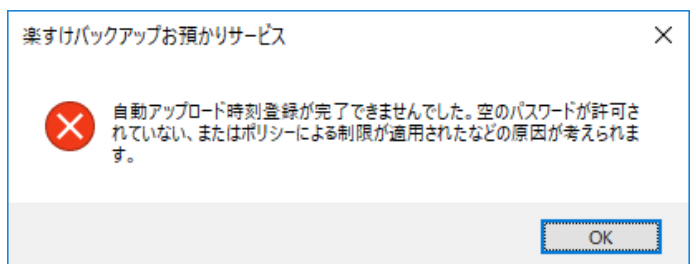
③



④

- ① ライセンスを登録した時、またはアプリの起動時に自動アップロード設定が有効になっていない場合、左記のメッセージが表示されます。**OK**をクリックします。
- ② 左記のパスワード入力画面が表示されるので、[ユーザー名]欄のユーザーアカウントに対応するパスワードを入力して**OK**をクリックします。
- ③ 「時刻登録が完了しました。」というメッセージが表示されたら**OK**をクリックします。
- ④ 自動アップロード設定が有効になるとメイン画面下部に次回アップロード時刻が表示されるようになります。(アップロード時刻変更方法は p.15 を参照してください)

②で**OK**を押した際に下記のメッセージが表示された場合は、楽すけヘルプデスクまでご連絡ください。(楽すけヘルプデスク：0120-68-4322)



# メールアドレスの登録・認証

## I. メールアドレスの登録・認証

### 1. サーバーにメールアドレスを登録する

『楽すけバックアップお預かりサービス』では、あらかじめメールアドレスを登録・認証しておく  
過去 24 時間以内にバックアップデータがサーバーにアップロードされていない場合に、登録されたメー  
ルアドレス宛に通知メールを送信します。ここではメールアドレスの登録方法をご説明します。

- 事業所ごとに別々のメールアドレスを指定することが可能です。
- メール通知が不要な場合は登録していただく必要はございません。

楽すけバックアップお預かりサービス

ファイル(E) ツール(I) ヘルプ(H)

敬心学園グループ  
ニップクアサービス株式会社

アップロード時刻: 12:00 時刻登録

事業所選択

☆ 1111111111	【支援版】	ニップク支援
☆ 1111111111	【サービス版】	ニップクサービス
☆ 1111111111	【特定施設版】	特定施設楽すけ
☆ 1111111111	【密着サービス版】	ニップクサービス密着
☆ 1111111111	【密着認知症版】	グループホーム日福
☆ 1111111111	【密着特定施設版】	密着特定施設ニップク

☆...ライセンス登録済 ☆☆...メールアドレス認証済

個別設定

☆ 1111111111【支援版】ニップク支援

ライセンス: \*\*\*\* ライセンス登録済み ライセンス解除

メールアドレス: sample.mail@nipku.com

姓(セイ): ニップク 名(メイ): 太郎

仮登録 認証 解除

コピー 貼り付け アップロード履歴確認 いますぐ一括アップロード

次のバックアップ日時: 2019/06/04 12:00

- ① メールアドレスを登録したい事業所を選択します。  
※先にライセンス登録を行っておく必要があります。  
(p.4-5 を参照してください)
- ② 「メールアドレス」、「姓」、「名」を入力します。
- ③  仮登録 をクリックします。
- ④ 「このメールアドレスを仮登録しますか？」というメッセージが表示されたら  はい をクリックします。

次ページに続きます

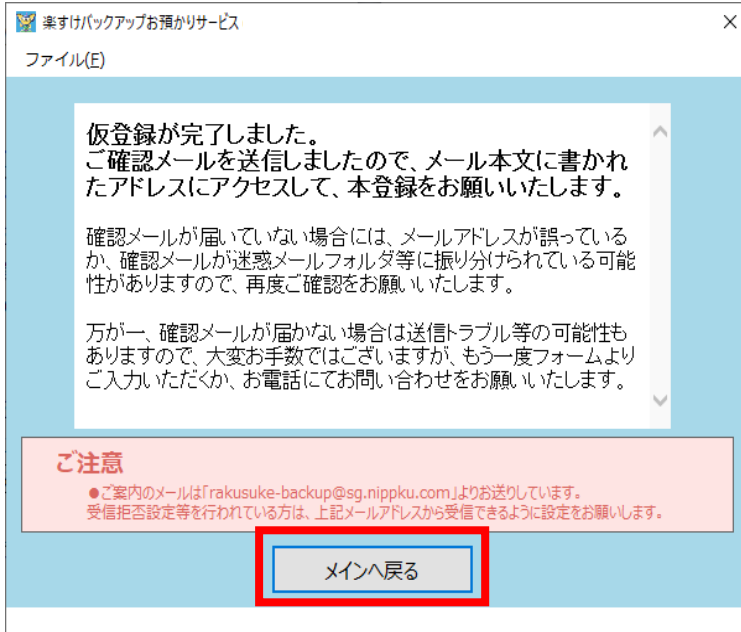
楽すけバックアップお預かりサービス

このメールアドレスを仮登録しますか？  
既に本登録されている場合は再度仮登録する必要はございません。

はい(Y) いいえ(N)



5

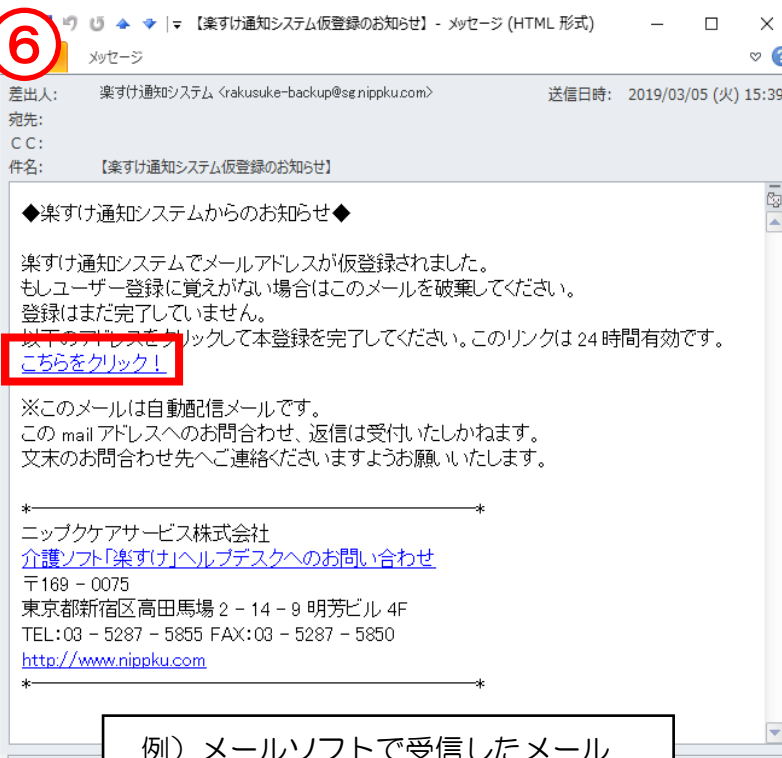


前ページ続き

- ⑤ 左記の仮登録完了画面が表示されます。  
仮登録したメールアドレスに、「楽すけ通知システム」から確認用のメールが届きます。  
お使いのメールソフトで受信してください。
- ⑥ 【楽すけ通知システム仮登録のお知らせ】というメールが届いたら[こちらをクリック!](#)のURL をクリックしてメールアドレスの登録を完了します。

※お使いのメールソフトにより画面表示が異なる場合があります。

6



- 登録内容を間違えた場合や、忘れてしまった場合でも上記①～⑥の手順を再度やり直すことができます。
- メールアドレスを登録しただけでは通知メールは届きません。次ページ以降の手順を参照してください。

## 2. メールアドレスを認証する(事業所情報を紐づける)

p.7-8 でメールアドレスを登録した後、通知メールを受け取りたい事業所を個別に認証する必要があります。通知メールを受け取る必要がない事業所については認証する必要はございません。

1

楽すけバックアップお預かりサービス

ファイル(E) ツール(T) ヘルプ(H)

アップロード時刻 12:00 時刻登録

自事業所選択

☆ 1111111111	【支援版】	ニップク支援
☆ 1111111111	【サービス版】	ニップクサービス
☆ 1111111111	【特定施設版】	特定施設楽すけ
☆ 1111111111	【密着サービス版】	ニップクサービス密着
☆ 1111111111	【密着認知定版】	グループホーム日福
☆ 1111111111	【密着特定施設版】	密着特定施設ニップク

☆...ライセンス登録済 ☆☆...メールアドレス認証済

個別設定

☆ 1111111111【支援版】ニップク支援

ライセンス \*\*\*\* ライセンス登録済み ライセンス解除

メールアドレス: sample.mail@nipku.com

姓(セイ): ニップク 名(メイ): 太郎

☒ 仮登録 ☒ 認証 ☒ 解除

コピー 貼り付け アップロード履歴確認 いますぐ一括アップロード

次のバックアップ日時: 2019/06/04 12:00

- ① 通知メールを受け取りたい事業所を選択し、p.7-8 で登録した「メールアドレス」、「姓」、「名」を再度入力して☒ 認証をクリックしてください。
- ② 「通知メールシステム認証が完了しました。」というメッセージが表示されたら事業所認証が完了です。OKをクリックします。
- ③ 事業所認証が完了すると事業所番号の左側に☆印が二つ付きます。  
☆印が二つ付いた事業所は、過去 24 時間以内にバックアップデータがアップロードされていない場合、通知メールが送信されます。

2

楽すけバックアップお預かりサービス

1111111111【支援版】ニップク支援  
通知メールシステム認証が完了しました。

OK

3

自事業所選択

☆☆ 1111111111	【支援版】	ニップク支援
☆ 1111111111	【サービス版】	ニップクサービス
☆ 1111111111	【密着サービス版】	ニップクサービス密着
☆ 1111111111	【密着認知定版】	グループホーム日福
☆ 1111111111	【特定施設版】	特定施設楽すけ
☆ 1111111111	【密着特定施設版】	密着特定施設ニップク

☆...ライセンス登録済 ☆☆...メールアドレス認証済



メールアドレスの情報は、事業所ごと登録が必要ですが、同じ情報をコピーして使うこともできます。(p.14 参照)

コピー 貼り付け

次のバックアップ日時: 2019/06/04 1:

※①の☒ 認証がうまくいかないときは、以下の項目を確認してください。

- メールアドレス、姓(セイ)、名(メイ)の入力に間違いはありませんか？  
半角・全角の違いにもご注意ください。
- p.7-8 サーバーへのメールアドレスの登録はお済みですか？
- p.7-8 メールアドレス登録が済んだ後、サーバーへ反映されるのに時間がかかる場合がございます。2～3分程時間を空けて再度☒ 認証をお試しください。

# アップロード履歴の確認

## I. アップロード履歴の確認

バックアップデータのお預かりが行われた履歴を確認することができます。

楽すけバックアップお預かりサービス

敬心学園グループ  
ニップクアサービス株式会社

アップロード時刻 10:30 時刻登録

自事業所選択

☆ 1111111111	【支援版】	ニップク支援
1111111111	【サービス版】	ニップクサービス
1111111111	【特定施設版】	特定施設楽すけ
1111111111	【密着サービス版】	ニップクサービス密着
1111111111	【密着認知症版】	グループホーム日福
1111111111	【密着特定施設版】	密着特定施設ニップク

☆...ライセンス登録済 ☆☆...メールアドレス認証済

個別設定

☆ 1111111111【支援版】ニップク支援

ライセンス \*\*\*\* ライセンス登録済み ライセンス解除

メールアドレス:

姓(セイ):  名(メイ):

Ⓛ 仮登録 認証 解除

コピー 貼り付け **アップロード履歴確認** いますぐ一括アップロード

次のバックアップ日時: 2019/06/04 10:30

① アップロード履歴を確認する場合は「アップロード履歴確認」をクリックします。

② 【事業所選択】から確認したい事業所をクリックすると過去のアップロード履歴が表示されます。

③ 当日と前日にアップロードした履歴は黄色い行で表示されます。

楽すけオンラインバックアップ

事業所選択

☆ 1111111111【支援版】ニップク支援

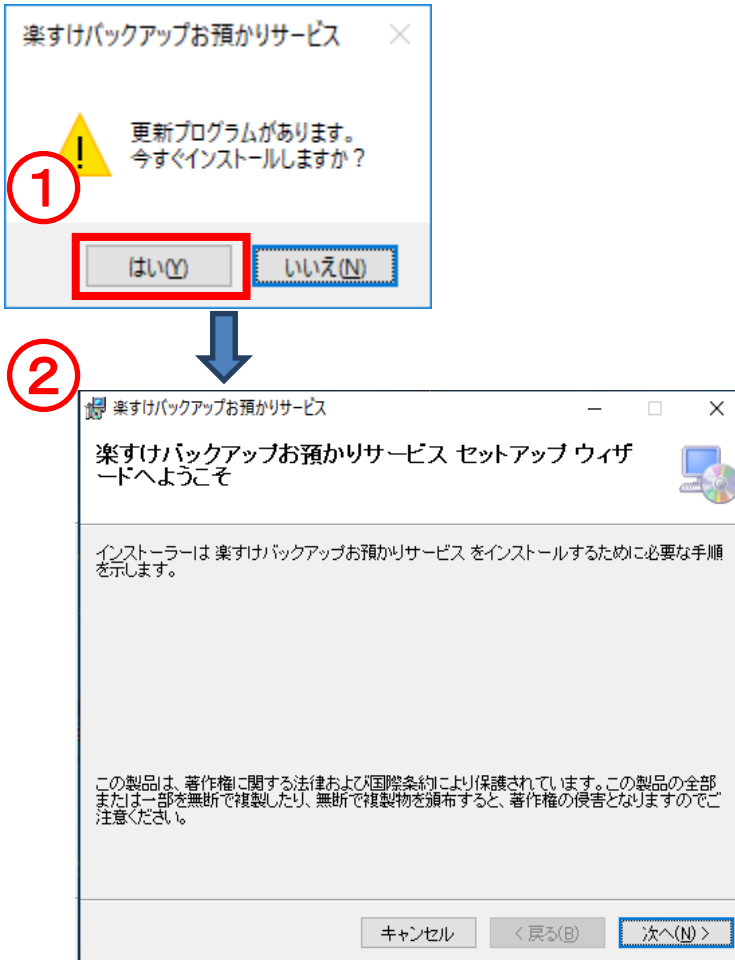
アップロード日時	バックアップデータ情報
2019/02/06 12:00:25	190205_メインデータ
2019/02/06 12:00:22	190201_圧縮メインデータ
2019/02/05 12:00:06	190204_メインデータ
2019/02/05 12:00:06	190203_メインデータ
2019/02/04 12:00:04	190201_メインデータ

メインへ戻る

# バージョンアップ手順

## I. 更新ファイルのダウンロード～インストール

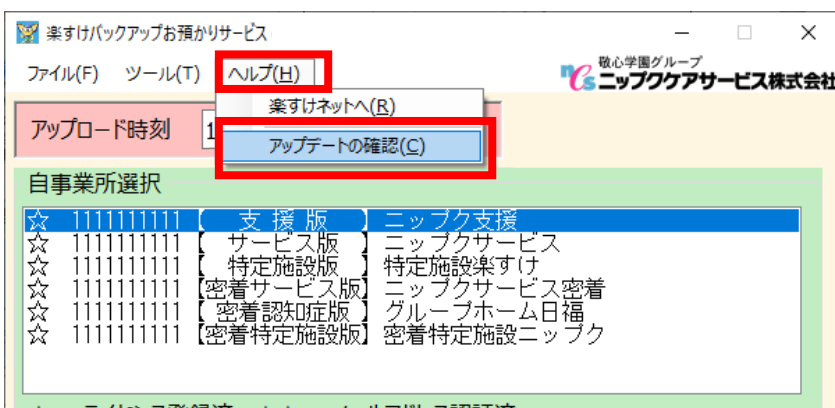
バージョンアップを行う時は、インターネットを介して更新用のプログラムが配信されます。最新バージョンが配信され、まだインストールをしていない状態で『楽すけバックアップお預かりサービス』の画面を立ち上げると、下記のメッセージが表示されます。下記の手順でインストールを行ってください。バージョンアップを行う時期は、ヘルプデスクからご案内します。



- ① 『楽すけバックアップお預かりサービス』を立ち上げた際に、「更新プログラムがあります。今すぐインストールしますか?」というメッセージ表示された時は、**はい**をクリックしてください。
- ② セットアップウィザード画面が開きます。この後の操作はp.3【『楽すけバックアップお預かりサービス』のインストール】と同様です。



「更新プログラムがあります」というメッセージが表示されない時は？

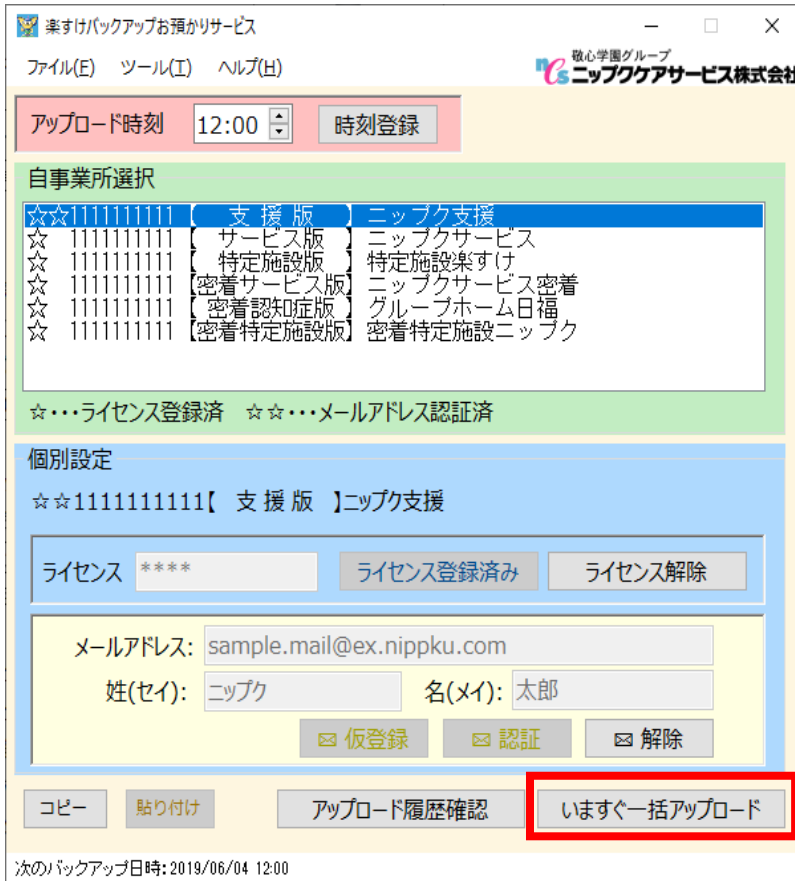


画面上部の**ヘルプ**をクリックし、**アップデートの確認**をクリックしてください。更新プログラムがある場合は、メッセージが表示されます。上記①②と同様の手順でバージョンアップを行ってください。

## 補足資料

### 1. 手動アップロード

定刻に行われるバックアップのお預かり以外に、任意の時間にバックアップをオンラインストレージ上に保存することができます。



『楽すけバックアップお預かりサービス』を起動し、

「**いますぐ一括アップロード**」ボタンをクリックしてください。

直近で楽すけを終了した時点のバックアップをお預かりします。



『楽すけバックアップお預かりサービス』が見つからない時は？

- ① Windows のスタートボタンをクリックします。
- ② そのまま何もクリックせずに、キーボードで『楽すけバックアップ』と入力してください。
- ③ 検索結果に『楽すけバックアップお預かりサービス』が表示されます。

『楽すけバックアップお預かりサービス』の表示上でクリックすると起動できます。



## 2. 通知メール設定を解除する

通知メールが不要な場合、設定を解除することができます。また、メールアドレスを変更する場合も一度下記の手順で設定を解除する必要があります。(再設定方法は p.7-9 を参照してください。)

楽すけバックアップお預かりサービス

ファイル(E) ツール(I) ヘルプ(H)

敬心学園グループ  
ニップクアサービス株式会社

アップロード時刻 12:00 時刻登録

事業所選択

☆☆1111111111	【支援版】	ニップク支援
☆☆1111111111	【サービス版】	ニップクサービス
☆☆1111111111	【特定施設版】	特定施設楽すけ
☆☆1111111111	【密着サービス版】	ニップクサービス密着
☆☆1111111111	【密着認知症版】	グループホーム日福
☆☆1111111111	【密着特定施設版】	密着特定施設ニップク

☆☆…ライセンス登録済 ☆☆…メールアドレス認証済

個別設定

☆☆1111111111【支援版】ニップク支援

ライセンス \*\*\*\* ライセンス登録済み ライセンス解除

メールアドレス: sample.mail@ex.nippku.com

姓(セイ): ニップク 名(メイ): 太郎

仮登録 解除

コピー 貼り付け アップロード履歴確認 いますぐ一括アップロード

次のバックアップ日 19/06/04 12:00

① 通知メール設定を解除したい事業所を選択します。

②  をクリックします。

③ 認証解除が完了すると「通知メールシステム認証解除が完了しました。」というメッセージが表示されますので、 をクリックします。

④ 事業所番号の左側の☆印が一つになっていれば、メール通知は解除されています。☆印が一つの際は、バックアップデータのアップロードのみ行われます。

楽すけバックアップお預かりサービス

**i** [1111111111【支援版】ニップク支援]  
通知メールシステム認証解除が完了しました。

OK

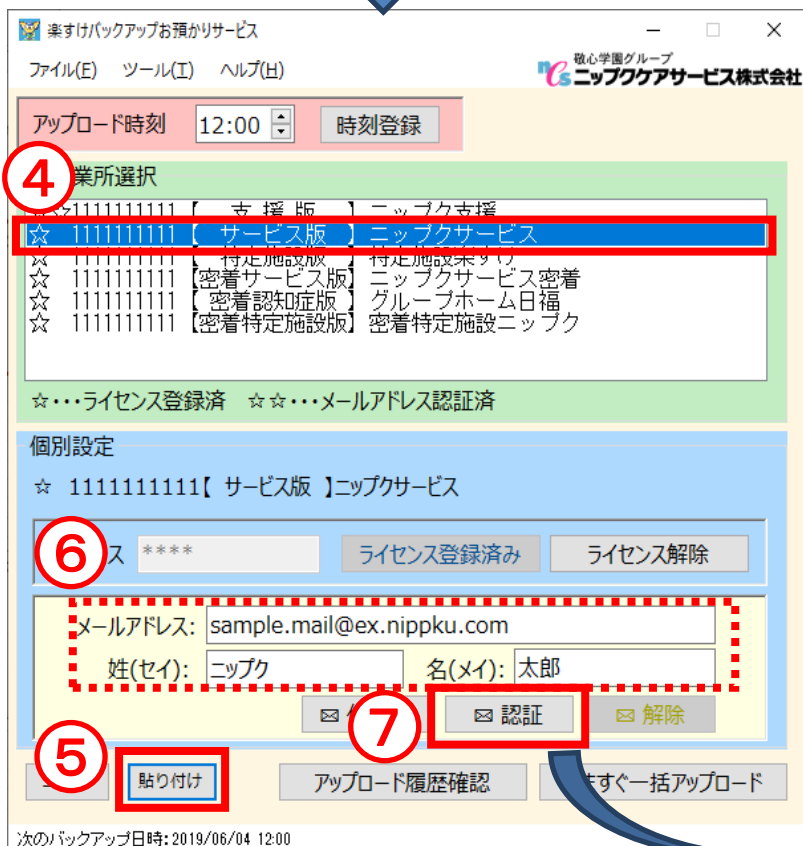
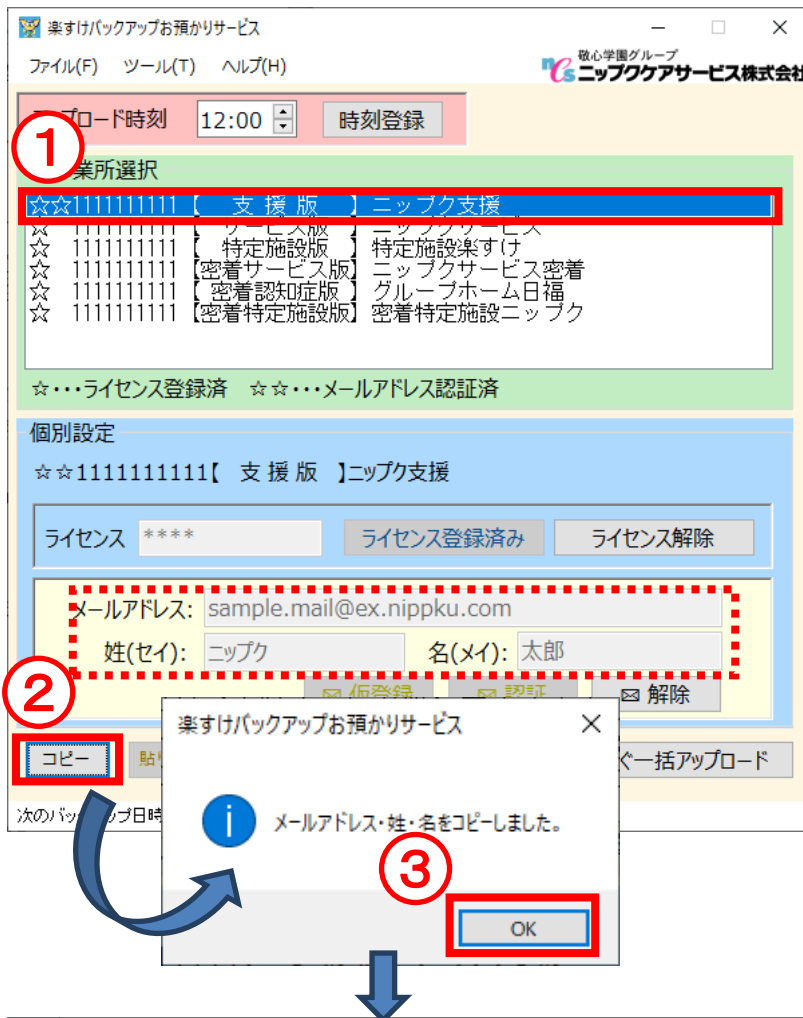
自事業所選択

☆ 1111111111	【支援版】	ニップク支援
☆☆1111111111	【サービス版】	ニップクサービス
☆☆1111111111	【密着サービス版】	ニップクサービス密着
☆☆1111111111	【密着認知症版】	グループホーム日福
☆☆1111111111	【特定施設版】	特定施設楽すけ
☆☆1111111111	【密着特定施設版】	密着特定施設ニップク

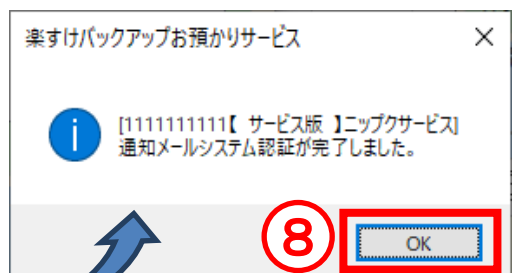
☆☆…ライセンス登録済 ☆☆…メールアドレス認証済

### 3. 通知メール設定をコピーする

メールアドレスの情報は事業所ごと登録が必要ですが、同じ情報をコピーして使うこともできます。



- ① 通知メール設定をコピーしたい事業所を選択します。ここで選択した情報がコピー元となります。
- ② コピーをクリックします。
- ③ 「メールアドレス・姓・名をコピーしました。」というメッセージが表示されたら、OKをクリックします。
- ④ 通知メール設定を貼り付けたい先の事業所を選択します。
- ⑤ 貼り付けをクリックします。
- ⑥ メールアドレス欄にコピー元の情報が入力されます。
- ⑦ 認証をクリックしてください。
- ⑧ 「通知メールシステム認証が完了しました。」というメッセージが表示されたらメール認証が完了です。OKをクリックします。



## 4. 自動アップロード時刻を変更する

初期状態では正午の 12:00 にアップロードされるよう設定されています。この時刻を変更したい時は下記の手順で設定してください。

楽すけバックアップお預かりサービス

アップロード時刻: 10:30 時刻登録

自事業所選択

☆ 1111111111	支援版	ニップク支援
☆ 1111111111	サービス版	ニップクサービス
☆ 1111111111	特定施設版	特定施設楽すけ
☆ 1111111111	密着サービス版	ニップクサービス密着
☆ 1111111111	密着認知版	グループホーム日福
☆ 1111111111	密着特定施設版	密着特定施設ニップク

☆...ライセンス登録済 ☆☆...メールアドレス認証済

個別設定

☆ 1111111111【支援版】ニップク支援

ライセンス: \*\*\*\* [ライセンス登録済み] [ライセンス解除]

メールアドレス:

姓(セイ):  名(メイ):

[仮登録] [認証] [解除]

[コピー] [貼り付け] [アップロード履歴確認] [いますぐ一括アップロード]

次のバックアップ日時: 2019/06/04 12:00

- ① 自動アップロードの時刻を入力します。キーボードの数字キーから入力するか、矢印のボタンで選択できます。
- ② 時刻登録をクリックします。
- ③ 左記のパスワード入力画面が表示されるので、[ユーザー名]欄のユーザーアカウントに対応するパスワードを入力してOKをクリックします。
- ④ 「時刻登録が完了しました。」というメッセージが表示されたら、OKをクリックします。
- ⑤ 『楽すけバックアップお預かりサービス』の画面の一番下に次のアップロード時刻が表示されています。設定した時刻に変更されていることを確認してください。

時刻登録

管理者権限を持つユーザーアカウント情報を入力してください。

ユーザー名(U): user001

パスワード(P): ●●●●●●●●

[OK] [キャンセル]

楽すけバックアップお預かりサービス

時刻登録が完了しました。

[OK]

姓(セイ):  名(メイ):

[仮登録] [認証] [解除]

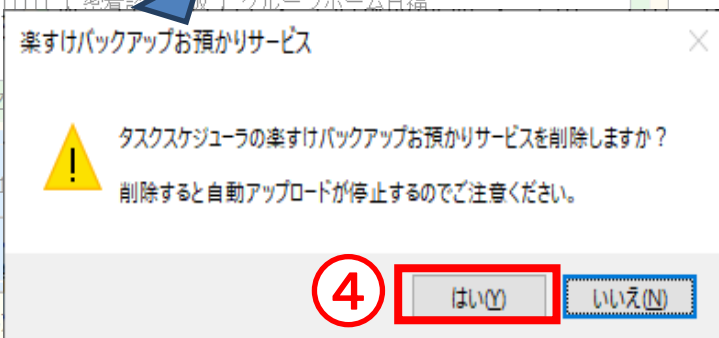
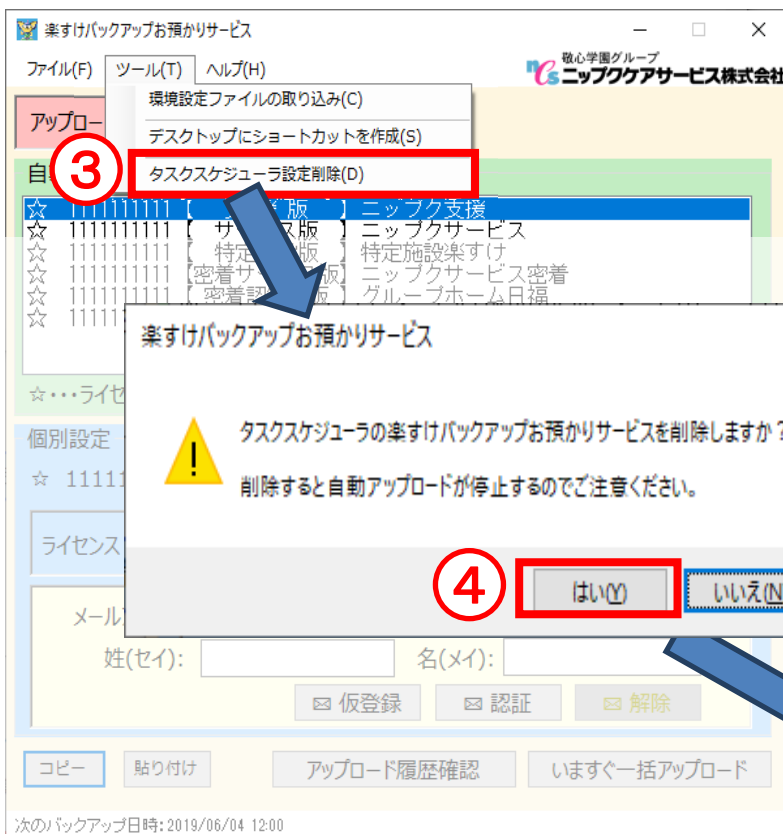
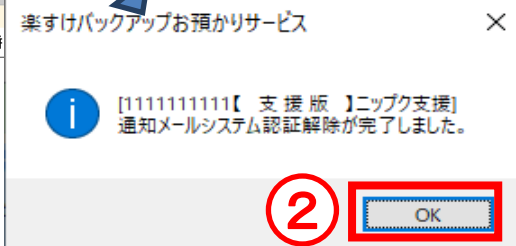
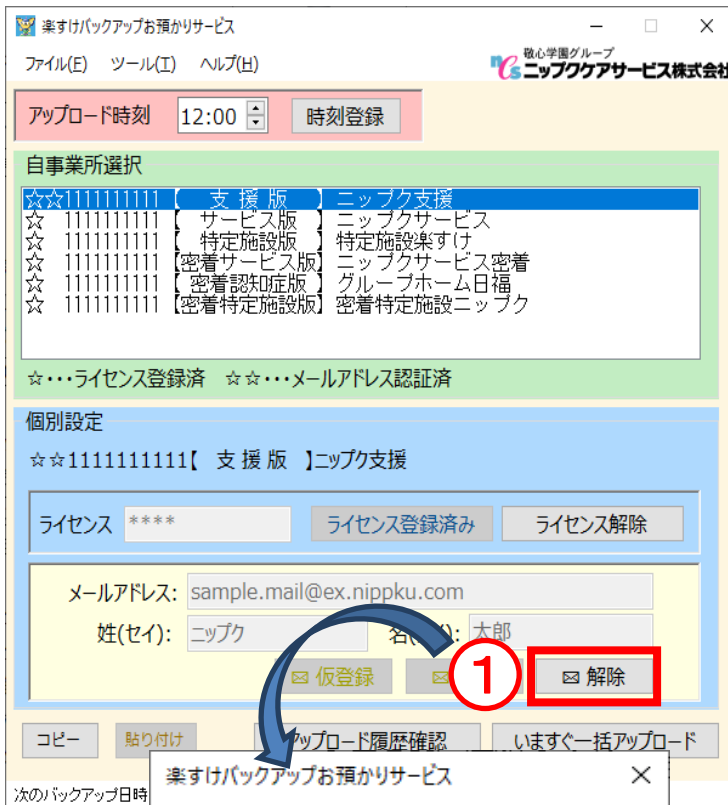
[コピー] [貼り付け] [アップロード履歴確認] [いますぐ一括アップロード]

次のバックアップ日時: 2019/03/07 10:30



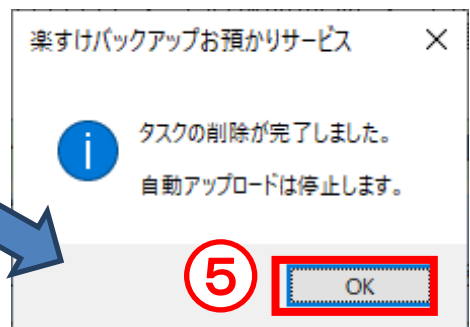
5. 『楽すけバックアップお預かりサービス』をアンインストールする

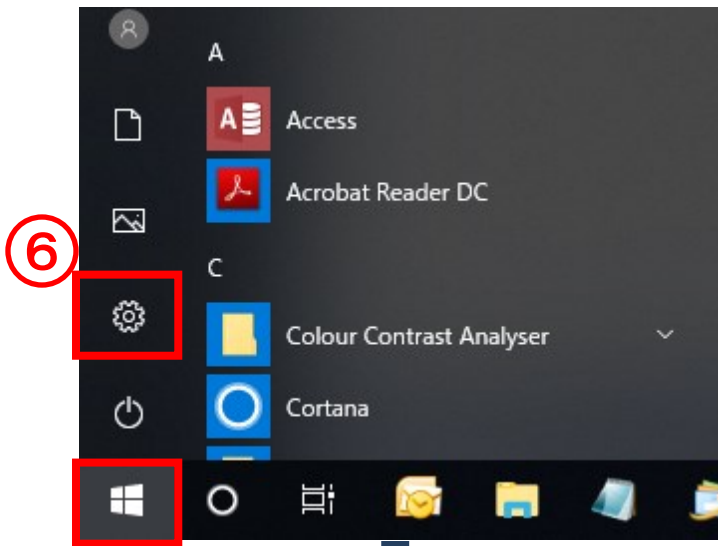
アンインストールする場合には、各種設定を解除してからアンインストールをする必要があります。



- ① 通知メール設定をしている場合には  解除 をクリックします。
- ② 認証解除が完了すると「通知メールシステム認証解除が完了しました。」とメッセージが表示されますので、 をクリックします。
- ③ 自動アップロード設定をしている場合には  の  をクリックします。
- ④ 「タスクスケジューラの楽すけバックアップお預かりサービスを削除しますか？」というメッセージが表示されます。 をクリックしてください。
- ⑤ 「タスクの削除が完了しました。」というメッセージが表示されたら  を押します。アプリを終了してください。


次ページに続きます

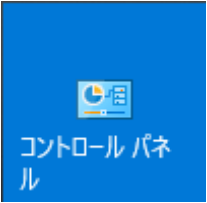




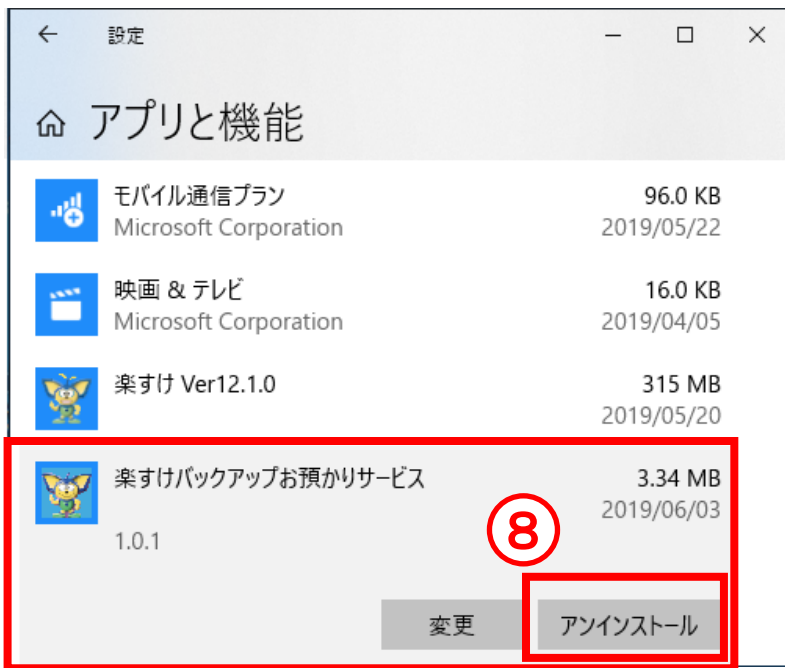
- 前ページ続き
- ⑥ デスクトップ画面の左下のWindowsのスタートボタンをクリックし、歯車のマーク [設定] をクリックします。
  - ⑦ **アプリ**という項目をクリックします。
  - ⑧ アプリと機能の一覧から『楽すけバックアップお預かりサービス』を選択し、**アンインストール**をクリックします。  
以上でアンインストール作業は終了です。



 アンインストール作業は、コントロールパネルから行うことも可能です。

 「プログラム」から「プログラムのアンインストール」を選択します。

一覧から『楽すけバックアップお預かりサービス』を探し、アンインストールを実行してください。



— memo —

---

---

## 『楽すけ』ヘルプデスク

# 03-5292-4322

※ユーザー様専用フリーダイヤルの番号は、サポート契約書またはご利用案内書に記載されております。

【電話受付時間】 平日 10:00～18:00  
土曜 10:00～15:00  
(日・祝祭日はお休みをいただいております)

【メール・FAX】 24 時間受付 (ご返答は営業時間内となります)