

介護ー総合支援ヘルパー管理統合ツール

楽々連結



操作マニュアル 平成 26 年 3 月 1 日発行



ncs 敬心学園グループ
ニップケアサービス株式会社

必ずお読みください

『楽々連結』とは

介護保険版『楽すけ』に、障害者総合支援版『楽すけ』（以下、総合支援版『楽すけ』）の月次作成及びヘルパースケジュールを取り込むことで、ヘルパースケジュールと給与計算が一括で管理できるオプション機能です。

『楽々連結』をご使用になる前に

『楽々連結』をお使いいただくためには、介護保険版『楽すけ』と総合支援版『楽すけ』が以下のバージョンであることが必須です。

- ・介護保険版『楽すけ』 Ver.9.3.0 以上
- ・障害者総合支援版『楽すけ』 Ver.5.1.2 以上

『楽々連結』ご使用に関する注意点

1. 受け渡し対象のデータは、総合支援版『楽すけ』の月次作成及びヘルパースケジュールのみです

利用者台帳やヘルパー台帳などの基本情報は受け渡されません。介護保険のサービスを受けず、障害者総合支援のサービスのみを受けている利用者がある場合は、介護保険版『楽すけ』にダミーの被保険者・保険者番号で登録する必要があります。ヘルパー情報も同様に介護保険版『楽すけ』に登録してください。

また、『楽々連結』での受け渡し後には、介護保険版『楽すけ』の月間ケアプラン画面に、**障害者総合支援のサービスも表示されますが、利用者への実績票・実績票(別表)・請求書等には反映されません。**

2. 『楽すけ Ver9』（訪問介護版 親機）と『総合支援 Ver.5』を別々のパソコンでご使用中の場合

『楽々連結』を動作させるためには、LAN環境（無線は不可）が必要です。

（LAN 環境・・・相互のパソコンからファイルを開くことができ、さらにファイルの保存ができる状態）

弊社ではLAN環境の設定およびサポートは一切行っておりません。事業者様の責任において行っていただきますよう、お願いいたします。

なお、『楽々連結』は LAN 上の全てのパソコンにインストール可能ですが、複数のパソコンから『楽々連結』を操作することにより誤操作の恐れがあります。つきましては、**介護保険版(親機)の『楽すけ』のみにインストールすることを推奨いたします。**

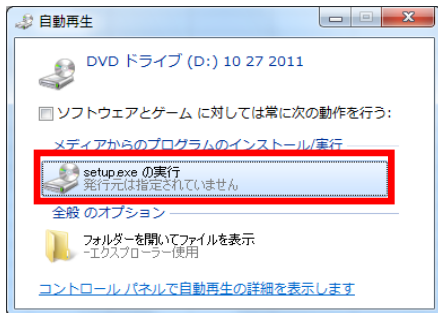
3. 居宅支援版『楽すけ』から訪問介護版『楽すけ』に「データ受け渡し」を行っている場合

障害者総合支援版→訪問介護版に『楽々連結』で「データ受け渡し」後に、居宅支援版→訪問介護版に受け渡しをすると、『楽々連結』で受け渡したデータが上書きされて消去されます。

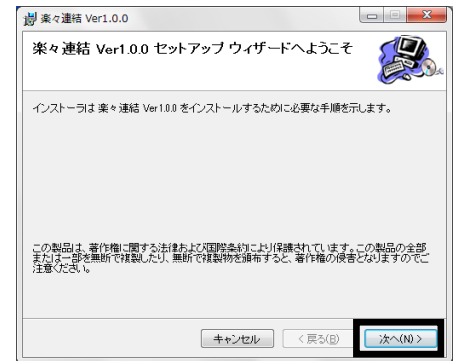
『楽々連結』での「データ受け渡し」作業は、必ず居宅支援版→訪問介護版への受け渡し後に行ってください。

1 『楽々連結』をCDからインストール

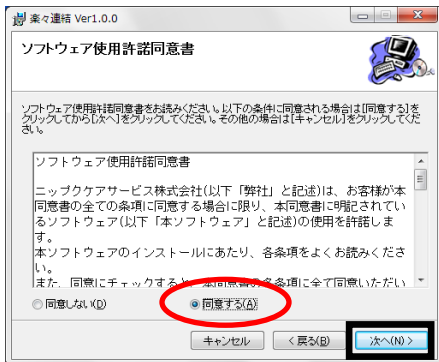
1 『楽すけ Ver9』(訪問介護版 親機)をご使用のパソコンに『楽々連結』のCDを入れます。Windows Vista、7、8(8.1)の場合は下の画面が表示されますので『setup.exe の実行』をクリックします。



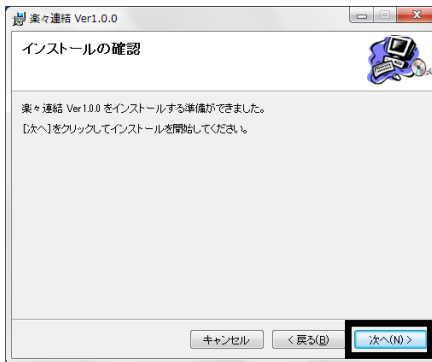
2 次へをクリックします。



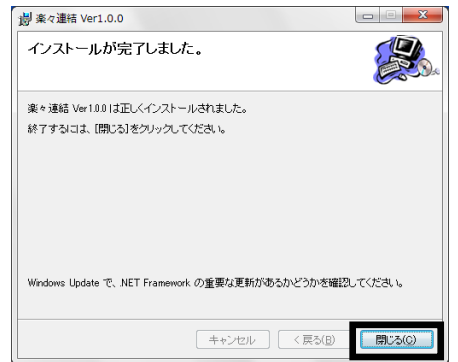
3 「同意する」にチェックを入れ、次へをクリックします。



4 次へをクリックします。



5 閉じるをクリックします。



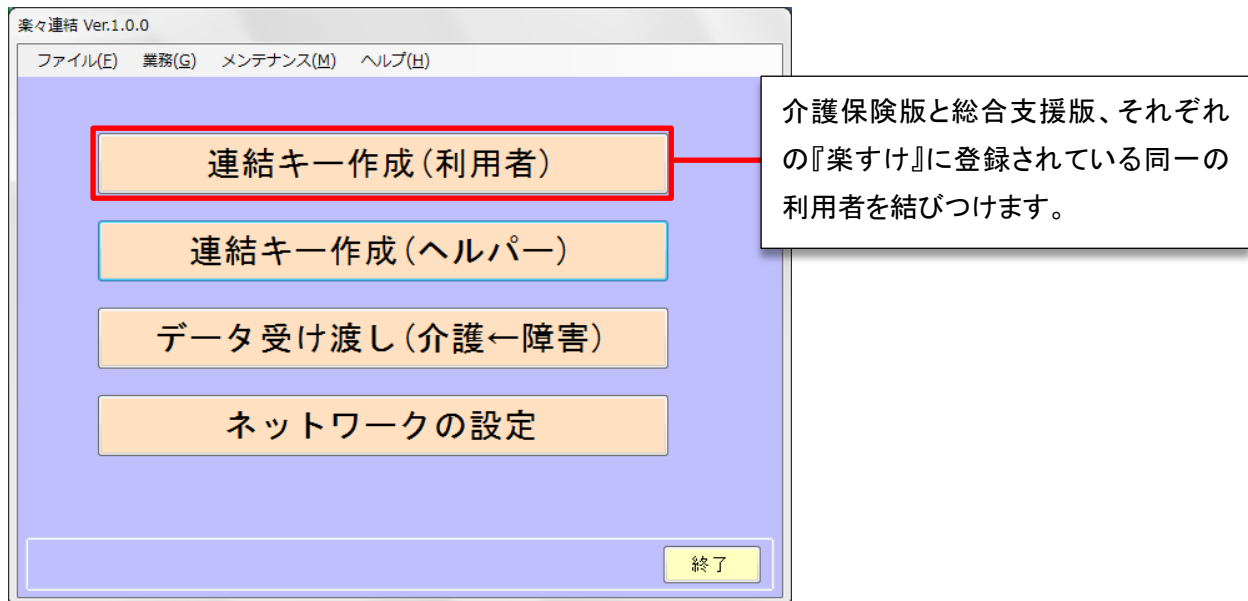
6 『楽々連結』をインストールしても、デスクトップ上に『楽すけ』のアイコンは増えません。『楽すけ』の事業所選択メニューの『道具』をクリックし、『楽々連結』をクリックして起動してください。



『楽すけ Ver9』と『総合支援 Ver_5』を別々のパソコンでご使用されている場合は、続いてネットワークの設定を行ってください(P11～ 参照)

2 利用者の連結

1 利用者の連結作業を行います。『連結キー作成(利用者)』をクリックしてください。



2 ①連結させたい利用者を、受け取り側／受け渡し側それぞれで選択し、青く反転させます。
②『設定』をクリックします。

画面下部に登録済みの基本情報が表示されますので、必ずご確認ください。

管理番号	被保険者氏名	被保険者番号	受取相手
1	○辺 ○三	0000011111	
2	△川 △郎	0000022222	
3	●田 ●子	0000033333	
4	□川 □美	0000044444	
5	◎丸 ◎男	0000055555	
6	▲山 ▲江	0000066666	
7	◇橋 ◇男	0000077777	

利用者ID	利用者氏名	受給者証番号	受渡相手
1001	■上 ■子	0000000001	
1002	○辺 ○三	0000012345	
1003	◎丸 ◎男	0000000333	
1004	□川 □美	0000054321	
1005	▽木 ▽輔	0000055555	
1006	●本 ●子	0000666666	

3 『受取相手』、『受渡相手』の欄に相手側の管理番号／IDが表示されます。

実々連絡 Ver.1.0.0

ファイル(E) ヘルプ(H)

連結キー作成(利用者)

受け取り側【介護(楽すけ)】

ネット

事業所

管理番号

表示 非表示

管理番号	被保険者氏名	被保険者番号	受取相手
1	○辺 ○三	0000011111	1002
2	△川 △郎	0000022222	
3	●田 ●子	0000033333	
4	□川 □美	0000044444	
5	◎丸 ◎男	0000055555	
6	▲山 ▲江	0000066666	
7	◇橋 ◇男	0000077777	

ユーザー管理番号

被保険者氏名

被保険者番号

誕生日

住所

受け渡し側【障害者総合支援】

ネット

事業所

利用者ID

継続 中止 死亡

利用者ID	利用者氏名	受給者証番号	受渡相手
1001	■上 ■子	0000000001	
1002	○辺 ○三	0000012345	1
1003	◎丸 ◎男	0000000333	
1004	□川 □美	0000054321	
1005	▽木 ▽輔	0000055555	
1006	●本 ●子	0000666666	

利用者ID

利用者氏名

受給者証番号

誕生日

住所

4 連結させたい全ての利用者を同様に設定して、『戻る』で画面を終了します。

実々連絡 Ver.1.0.0

ファイル(E) ヘルプ(H)

連結キー作成(利用者)

受け取り側【介護(楽すけ)】

ネット

事業所

管理番号

表示 非表示

管理番号	被保険者氏名	被保険者番号	受取相手
1	○辺 ○三	0000011111	1002
2	△川 △郎	0000022222	
3	●田 ●子	0000033333	
4	□川 □美	0000044444	1004
5	◎丸 ◎男	0000055555	1003
6	▲山 ▲江	0000066666	
7	◇橋 ◇男	0000077777	

ユーザー管理番号

被保険者氏名

被保険者番号

誕生日

住所

受け渡し側【障害者総合支援】

ネット

事業所

利用者ID

継続 中止 死亡

利用者ID	利用者氏名	受給者証番号	受渡相手
1001	■上 ■子	0000000001	
1002	○辺 ○三	0000012345	1
1003	◎丸 ◎男	0000000333	5
1004	□川 □美	0000054321	4
1005	▽木 ▽輔	0000055555	
1006	●本 ●子	0000666666	

利用者ID

利用者氏名

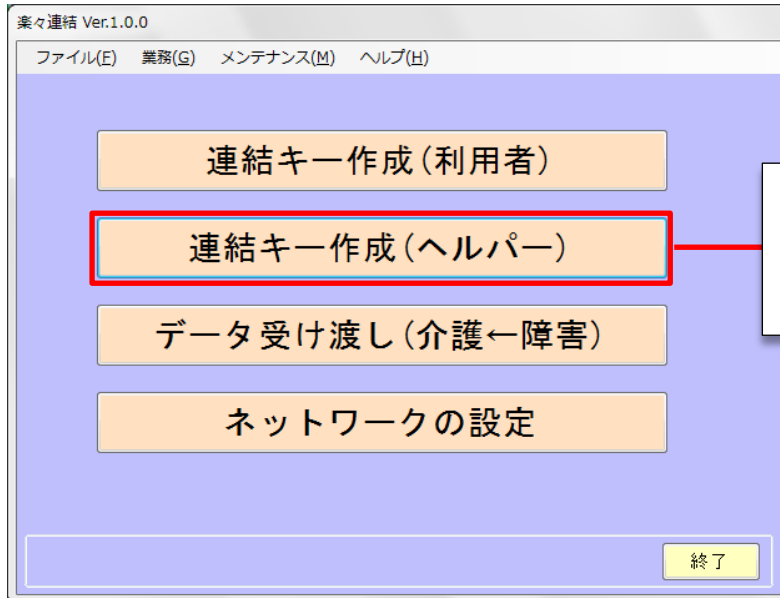
受給者証番号

誕生日

住所

3 ヘルパーの連結

1 ヘルパーの連結作業を行います。『連結キー作成(ヘルパー)』をクリックしてください。



介護保険版と総合支援版、それぞれの『楽すけ』に登録されている同一のヘルパーを結びつけます。

2 連結させたい全てのヘルパーを、利用者の連結と同様に設定して、『戻る』で画面を終了します。

楽々連結 Ver.1.0.0
ファイル(E) ヘルプ(H)

連結キー作成(ヘルパー)

受け取り側【介護(楽すけ)】
ネット このコンピュータ
ヘルパーID 検索
 在籍 退職 休職 7人 全表示

ヘルパーID	ヘルパー氏名	ヘルパー資格	受取相手
1	▼木 ▼子	介護福祉士	1004
2	※田 ※子	ヘルパー1級	1001
3	*田 *江	ヘルパー1級	1006
4	×口 ×美	ヘルパー1級	1003
5	◆中 ◆美	ヘルパー1級	1005
6	～川 ～代	ヘルパー2級	1002
7	◎丸 ◎美	ヘルパー2級	

設定

解除

受け渡し側【障害者総合支援】
ネット このコンピュータ
ID 検索
 在籍 離籍 6人 全表示

ID	氏名	資格	受渡相手
1001	※田 ※子	ヘルパー1級	2
1002	～川 ～代	ヘルパー2級	6
1003	×口 ×美	ヘルパー1級	4
1004	▼木 ▼子	介護福祉士	1
1005	◆中 ◆美	ヘルパー1級	5
1006	*田 *江	ヘルパー1級	3

ヘルパーID 6
ヘルパー氏名 ～川 ～代 かかり かろ
ヘルパー資格 ヘルパー2級
誕生日 昭和 38年03月03日(50)
住所 123-0001 東京都新宿区凹凹

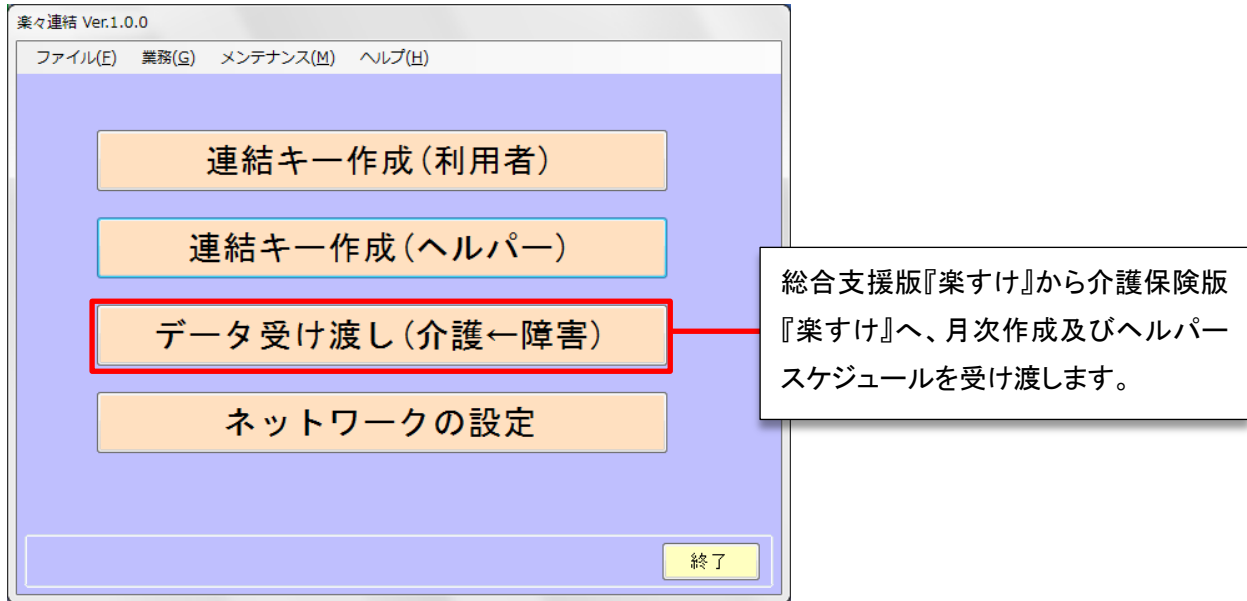
ID 1002
氏名 ～川 ～代 かかり かろ
資格 ヘルパー2級
誕生日 昭和 38年03月03日(50)
住所 123-0001 東京都新宿区凹凹

画面下部に登録済みの基本情報が表示されますので、必ずご確認ください。

一覧 戻る

4 データ受け渡し

1 データの受け渡し作業を行います。『データ受け渡し(介護←障害)』をクリックしてください。



- 2 ①対象年月を選択します。総合支援版『楽すけ』で月次作成が作成済みの利用者が表示されます。
②受け渡したい利用者の対象欄に が入っていることを確認し、『実行』をクリックします。
③『OK』をクリックします。
※このチェックには、数十秒～数分程度時間がかかる場合がございます。

楽々連結 Ver.1.0.0
ファイル(E) ヘルプ(H)

データ受け渡し(介護←障害)

ネットワーク: このコンピュータ

受渡側事業所: 1234567890 // にっぶく サービス事業所

対象年月: 平成 26年01月 受渡対象: 3人

ステータス	対象	ID	利用者氏名	フリガナ	受給者証番号	誕生日	住所
キー未設定	<input type="checkbox"/>	1001	■上 ■子	シカクイ シカコ	0000000001	昭和 22年03月27日(66)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1002	○辺 ○三	マルヘ マルサ	0000012345	昭和 21年01月01日(68)	東京都新宿区●▲■マンション1
	<input checked="" type="checkbox"/>	1003	◎丸 ◎男	ニジユクマル ニジ...	0000000333	昭和 18年01月01日(71)	東京都新宿区☆☆マンション303
	<input checked="" type="checkbox"/>	1004	□川 □美	シカワ シカミ	0000054321	昭和 40年03月03日(48)	東京都新宿区凹凸マンション707
キー未設定	<input type="checkbox"/>	1005	▽木 ▽輔	シカキ シカス	0000055555	平成 10年02月01日(15)	
キー未設定	<input type="checkbox"/>	1006	●本 ●子	マルト マロ	0000666666	昭和 60年06月06日(28)	

楽々連結 Ver.1.0.0

I_50002
まず、月次データが受け渡し可能かチェックします。

OK

ステータス意味 対象反転 **実行** 戻る

- 3 ①「問題はありません」と表示されましたら、『はい』をクリックしてください。
- ②完了のメッセージが表示され、ステータス欄に「受け渡し完了」と表示されます。『OK』をクリックします。
- ※「受け渡し完了」以外のメッセージが表示された場合は、『ステータス意味』をクリックして、原因と対処法をご確認ください。
- ③『戻る』をクリックして、『楽々連結』を終了してください。

楽々連結 Ver.1.0.0

ファイル(E) ヘルプ(H)

データ受け渡し (介護←障害)

ネットワーク

受渡側事業所

対象年月

受渡対象

ステータス	対象	ID	利用	住所
キー未設定	<input type="checkbox"/>	1001	<input type="checkbox"/> 上	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1002	<input type="checkbox"/> ○辺	東京都新宿区●▲■マンション1
	<input checked="" type="checkbox"/>	1003	<input type="checkbox"/> ◎丸	東京都新宿区☆☆マンション303
	<input checked="" type="checkbox"/>	1004	<input type="checkbox"/> □川	東京都新宿区凹凸マンション707
キー未設定	<input type="checkbox"/>	1005	<input type="checkbox"/> ▽木	
キー未設定	<input type="checkbox"/>	1006	<input type="checkbox"/> ●本	

Q_00001
問題はありません。

続いて、障害者総合支援から介護(楽すけ)へ月次データを受け渡します。

よろしいですか?

ステータス

- キー未設定
- 受け渡し完了
- 受け渡し完了
- 受け渡し完了
- キー未設定
- キー未設定

ステータス意味 対象反転



楽々連結 Ver.1.0.0

ファイル(E) ヘルプ(H)

ステータス意味

ステータス文言	意味
(空白)	受け渡し可能な状態です。
受け渡し完了	受け渡しは成功しました。
キー未設定	障害者総合支援に月次データがありますが、利用者の連結キーが設定されていません。
受渡端末矛盾	利用者の受け取り側端末とヘルパーの受け取り側端末が異なります。受け渡しすることはできません。
重複あり	受け取り側のヘルパーは同時刻に別のサービスが既に割り当てられています。直前の重複情報を元にデータを確認してください。
相手端末不明	受け取り側端末が立ち上がっていないか、もしくは回線が繋がっていない可能性があります。受け取り側端末の状態を確認してください。
受取バージョン	受け取り側の楽すけのバージョンが楽々連結に対応していません。Ver9.3.0以上をインストールしてください。
データ無し	受け渡し側の実績データが登録されていません。月次作成でデータを確認してください。
サービス読込エラー	データベース(サービスコード)の読み込みでエラーが発生しました。恐れ入りますが発売元までご報告ください。
実績読込エラー	データベース(実績データ)の読み込みでエラーが発生しました。恐れ入りますが発売元までご報告ください。
利用読込エラー	データベース(利用者データ)の読み込みでエラーが発生しました。恐れ入りますが発売元までご報告ください。
一覧読込エラー	データベース(請求一覧)の読み込みでエラーが発生しました。恐れ入りますが発売元までご報告ください。
月間読込エラー	データベース(月間ケアプラン)の読み込みでエラーが発生しました。

『ステータス意味』をクリックするとこちらの画面が表示されます。

4 介護保険版『楽すけ』の月間ケアプランを開くと、総合支援版『楽すけ』のサービスが受け渡されています。

介 護 事業者版 親機] Ver9.3.0

月間ケアプラン 対象年月 平成 26年01月 管理番号 1 被保険者一覧

被保険者番号 0000011111 性別 男 68 歳 要介護区分 要介護 1

認定有効期間 平成25年01月01日 ~ 平成26年12月31日 保険者 東京都

支援事業者 ニック居宅支援事業所 担当者

介護サービス(実績)	実績単位	限度単位	合計	標準限度	オーバー
訪問介護	3618	0	3618	16580	0
訪問入浴	0	0	0	0	0
訪問看護	0	0	0	0	0
訪問リハ	0	0	0	0	0
通所介護	0	0	0	0	0
通所リハ	0	0	0	0	0
福祉用具	0	0	0	0	0
生活介護	0	0	0	0	0
保健施設	0	0	0	0	0
医療施設	0	0	0	0	0
特定短期	0	0	0	0	0

利用サービス / 提供事業者	回数	合計 / 限度管理	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	摘要欄
14:00 障害者総合支援(にっぶくサービス)	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15:00 身体介護2	9	402	3618	3618																														
16:00 訪問介護処遇改善加算1	1	100%	145	145																														

警告: 月間ケアプラン画面上には障害者総合支援のサービスも表示されますが利用者への実績票・実績票(別表)・請求書等には反映されません。

5 ヘルパースケジュールについても、総合支援版『楽すけ』でスケジュールを組んだ後に受け渡しをすると、介護保険版『楽すけ』にヘルパースケジュールごと受け渡されます。また、介護保険版『楽すけ』のヘルパースケジュール管理画面で、障害者総合支援サービスのヘルパースケジュールを組むこともできます。

介 護 事業者版 親機] Ver9.3.0

ヘルパースケジュール管理 対象年月 平成 26年01月 作成年月日 平成 26年01月24日

管理番号 1 生年月日 昭和 21年01月01日 要介護区分 要介護 1

被保険者番号 0000011111 性別 男 変更後要介護区分

被保険者氏名(カナ) マルハ マルハ 保険者番号 111111 要介護変更日

被保険者名 ○辺 ○三 保険者名 東京都

月間ケアプランサービス一覧

14:00~15:00 障害者総合支援(身体介護)

日	曜日	回数	ヘルパー(1)	ヘルパー(2)
2	木	1	1 ▼木 ▼子	
5	日	1	2 ※田 ※子	
7	火	1	2 ※田 ※子	
9	木	1	1 ▼木 ▼子	
12	日	1	2 ※田 ※子	
14	火	1	2 ※田 ※子	
16	木	1	1 ▼木 ▼子	
19	日	1	2 ※田 ※子	
21	火	1	2 ※田 ※子	
23	木	1	1 ▼木 ▼子	
26	日	1	2 ※田 ※子	
28	火	1	2 ※田 ※子	
30	木	1	1 ▼木 ▼子	

ヘルパーID	ヘルパー名	携帯又は電話	性別	勤務可能日
1	▼木 ▼子		女	日月火水木金
2	※田 ※子		女	日月火水木金
3	*田 *江		女	日月火水木金
4	×口 ×美		女	日月火水木金
5	◆中 ◆美		女	日月火水木金
6	~川 ~代		女	日月火水木金
7	◎丸 ◎美		女	日月火水木金

指定日 クリア>> 全訪問日クリア>>

利用者予定/月 利用者予定/週 ヘルパー予定/月 ヘルパー予定/週 取消 登録 戻る

6 スケジュール表にも、介護保険サービスと障害者総合支援サービスが印字されます。

【対象のスケジュール表】

ヘルパー月/週スケジュール、利用者月/週スケジュール、日別スケジュール、タイムスケジュール



作成日 平成26年01月24日

1 ○辺 ○三様 利用者月スケジュール 平成26年01月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2 14:00-15:00障身 ▼木 ▼子 15:00-16:00身体 ◎丸 ◎美	3	4
5 14:00-15:00障身 ※田 ※子	6	7 14:00-15:00障身 ※田 ※子 15:00-16:00身体 ◎丸 ◎美	8	9 14:00-15:00障身 ▼木 ▼子 15:00-16:00身体 ◎丸 ◎美	10	11
12 14:00-15:00障身 ※田 ※子	13	14 14:00-15:00障身 ※田 ※子 15:00-16:00身体 ◎丸 ◎美	15	16	17	18
19 14:00-15:00障身 ※田 ※子	20	21 14:00-15:00障身 ※田 ※子 15:00-16:00身体 ◎丸 ◎美	22	23	24	25
26 14:00-15:00障身 ※田 ※子	27	28 14:00-15:00障身 ※田 ※子 15:00-16:00身体 ◎丸 ◎美	29	30	31	

拡大

7
14:00-15:00障身 ※田 ※子
 15:00-16:00身体 ◎丸 ◎美

1 Page

スケジュール表に印字される障害者総合支援サービスの“略称”は以下の通りです。

サービス名称	略称
障害者総合支援(身体介護)	障身
障害者総合支援(通院身体)	通身
障害者総合支援(家事援助)	家援
障害者総合支援(通院家事)	通家
障害者総合支援(乗降介助)	障乗
障害者総合支援(重度訪問Ⅰ)	重Ⅰ
障害者総合支援(重度訪問Ⅱ)	重Ⅱ
障害者総合支援(重度訪問Ⅲ)	重Ⅲ
障害者総合支援(同行伴う)	同 1
障害者総合支援(同行伴わず)	同 2
障害者総合支援(行動援護)	行動

二人体制入力時の表示方法について

- ◆ 総合支援版で二人体制を時間違いで入力して受け渡しをすると、月間ケアプラン上に2行で表示されます。
- ◆ 総合支援版で二人体制を全く同じ時間帯で入力して受け渡しをすると、月間ケアプランには“障害者総合支援（サービス名称）2人”と表示されます。

総合支援 Ver.5.1.2

月次作成

介護種別 **家事援助** 作成日 平成 26年01月05日

実績 ヘルパー人数 **二人** 開始時刻 ~ 終了時刻 移動(運転)時刻

ヘルパー	ヘルパー2級	~川 ~代	10:00	~	11:00	__:_	~	__:_
ヘルパー	ヘルパー1級	◆中 ◆美	10:30	~	12:00	__:_	~	__:_

初回加算 緊急時対応加算 喀痰吸引加算

予定 ヘルパー人数 **二人** 開始時刻 ~ 終了時刻 移動(運転)時刻

ヘルパー	ヘルパー2級	~川 ~代	10:00	~	11:00	__:_	~	__:_
ヘルパー	ヘルパー1級	◆中 ◆美	10:30	~	12:00	__:_	~	__:_

初回加算 緊急時対応加算 喀痰吸引加算

介護種別	人数		予定	実績	ヘルパー名	移動予定	移動実績	初回	緊急	喀痰
家事援助	二人	①	10:00~11:00	10:00~11:00	~川 ~代			×	×	×
家事援助	二人	②	10:30~12:00	10:30~12:00	◆中 ◆美			×	×	×

新規 複写新規 訂正 登録 削除 全削除 閉じる



介護サービス事業者版 親機 Ver9.3.0

月間ケアプラン

対象年月 平成 26年01月 管理番号 4 被保険者一覧

被保険者番号 0000044444 性別 女 48歳 要介護区分 要介護3

認定有効期間 平成25年01月01日 ~ 平成26年12月31日 保険者 東京都

支援事業者 につぶく 居宅支援事業所 担当者

介護サービス(実績)

訪問介護	訪問入浴	訪問看護	訪問リハ	通所介護	通所リハ	福祉用具	生活介護	保健施設	医療施設	特定短期	合計単位	基準限度単位	オーバー単位
実績単位	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26750	0
限度単位	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26750	0

短期入所 連続日数 0 前月までの日 0 当月の実績日 0 累積日数 0

利用サービス / 提供事業者

時間	サービス内容	サービス事業者	回数	合計 / 限度管理	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	摘要欄
10:00	障害者総合支援	楽すけヘルパーステーション	4	0	0	0	0	0	0	1																										
11:00	家事援助	楽すけヘルパーステーション	4	0	0	0	0	0	0	1																										
10:30	障害者総合支援	楽すけヘルパーステーション	4	0	0	0	0	0	0	1																										
12:00	家事援助	楽すけヘルパーステーション	4	0	0	0	0	0	0	1																										

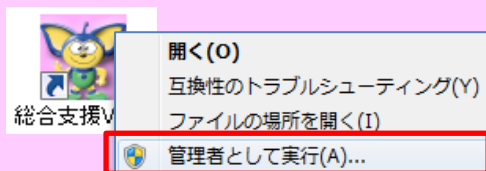
追加 削除 全削除 前回取得 予定設定 実績へ計上 実績クリア 全クリア ヘルパー管理 印刷 取消 登録 閉じる

5 ネットワークの設定

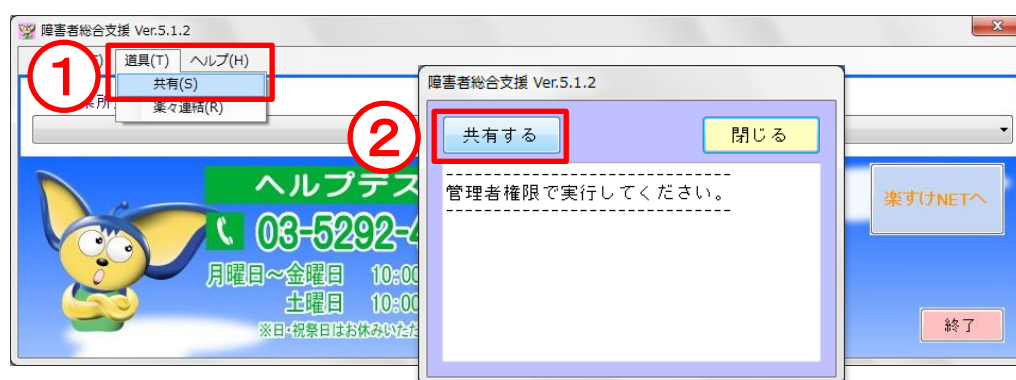
介護保険版『楽すけ』と総合支援版『楽すけ』を、別々のパソコンで使用している場合の設定です。同じパソコンで使用している場合は、この操作は必要ありません。

【例】介護保険版『楽すけ』のパソコンに『楽々連結』をインストールし、『楽々連結』のネットワーク上に総合支援版『楽すけ』のパソコンを設定する場合

- ①総合支援版『楽すけ』を起動し、事業所選択メニューの『道具』をクリックし、『共有』をクリックします。
②『共有する』をクリックします。



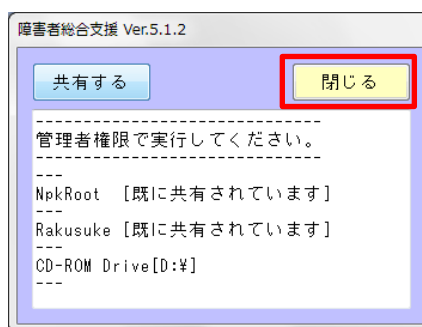
※Windows Vista、7、8 の場合は、アイコンを右クリックし、『管理者として実行』をクリックして起動してください。



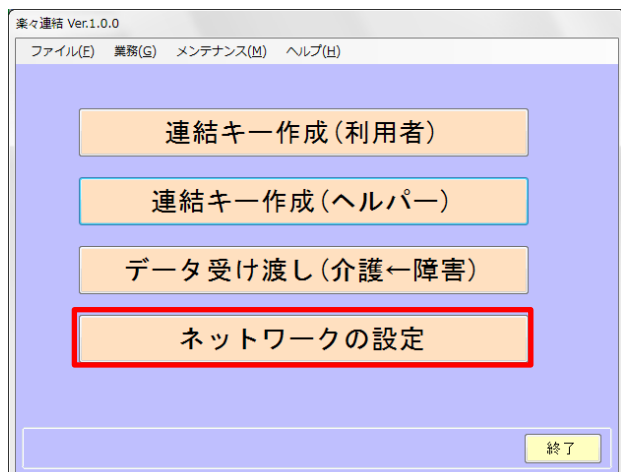
- 2 下の画面が表示されますので、『閉じる』をクリックします。



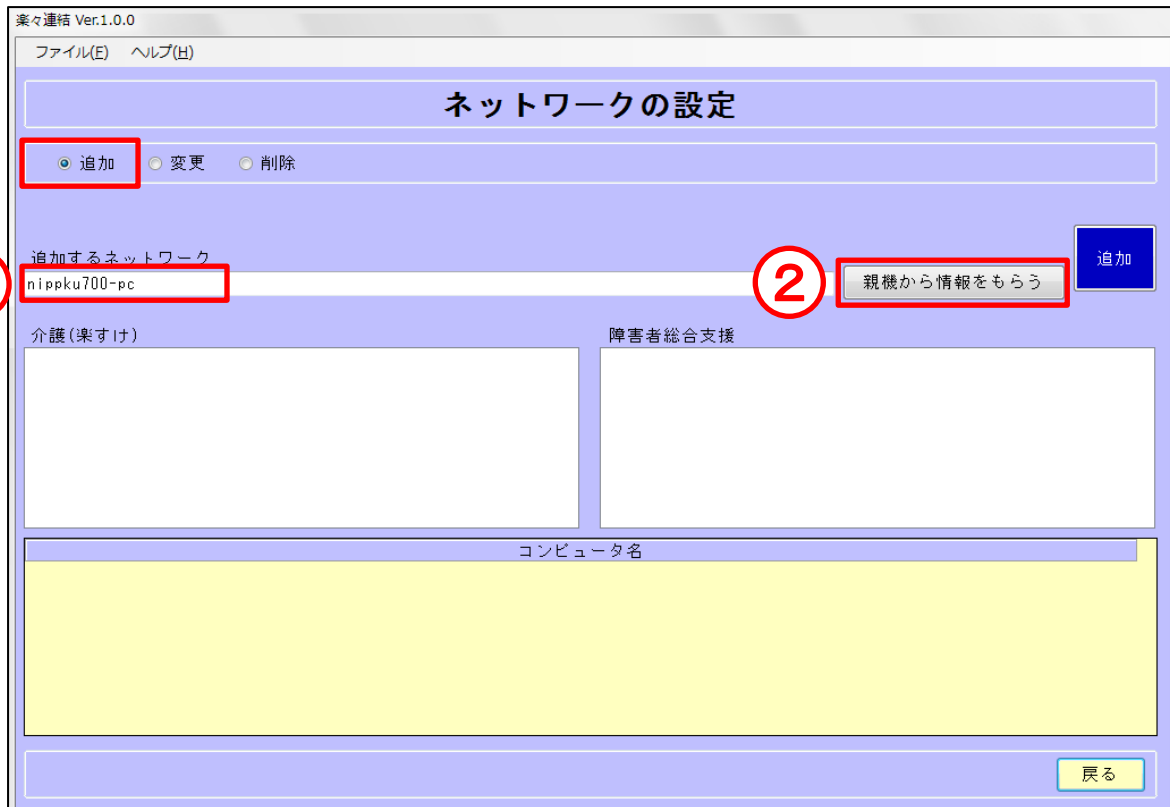
または



- 3 介護保険版『楽すけ』から『楽々連結』を起動し、『ネットワークの設定』をクリックしてください。



- 4 ①“追加”が選択されている状態で、総合支援版『楽すけ』がインストールされているパソコンの“フルコンピュータ名”を入力します。
- ②『親機から情報をもらう』をクリックします。



フルコンピュータ名の確認方法

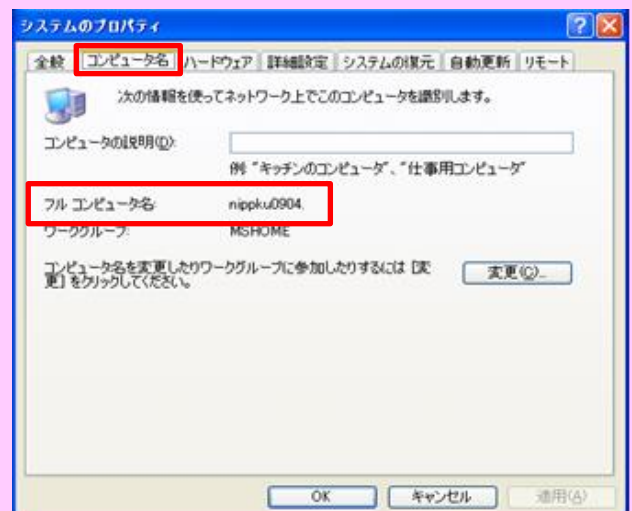
Windows Vista、7、8 の場合

- ①パソコンのスタートボタンから『コンピュータ』を右クリックします。
 - ②プロパティをクリックします。
 - ③システム画面が開きます。
- “フルコンピュータ名”を確認してください。



Windows XP の場合

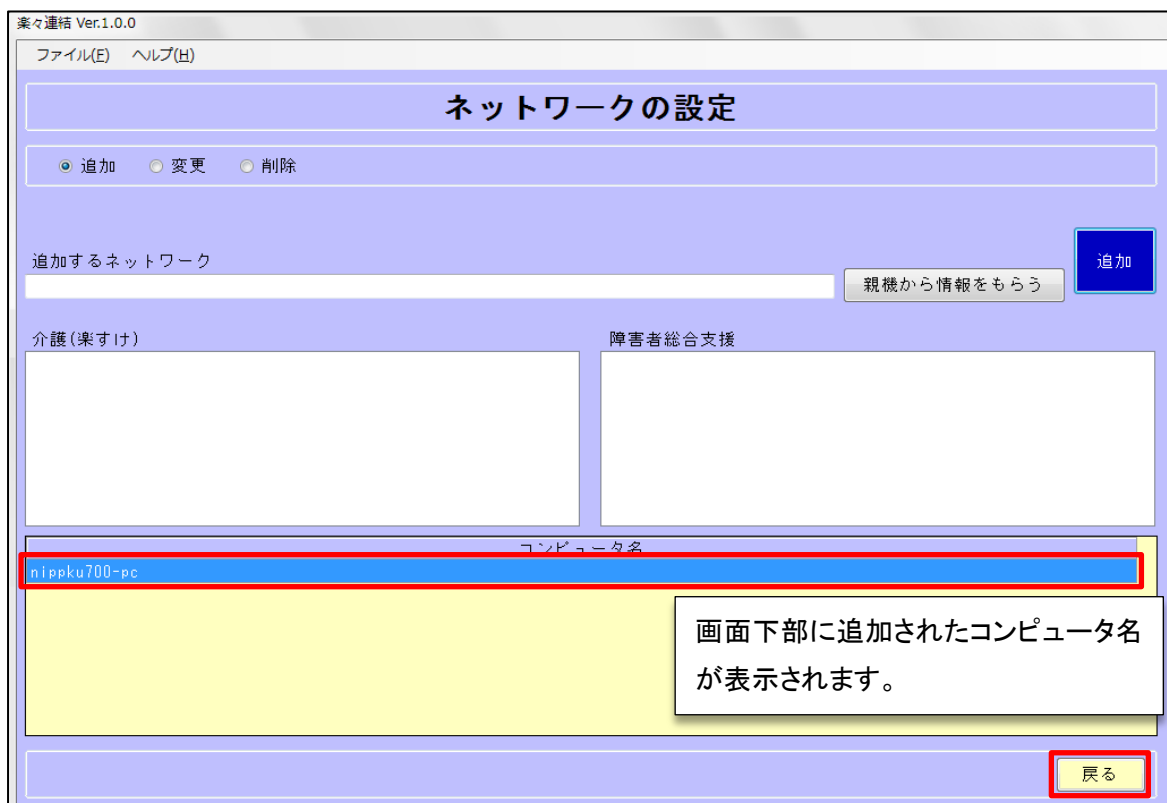
- ①パソコンのスタートボタンから『マイコンピュータ』を右クリックします。
- ②プロパティをクリックします。
- ③プロパティ画面が開きますので『コンピュータ名』タブをクリックします。
- ④“フルコンピュータ名”を確認してください。



- 5 ①障害者総合支援の事業所番号//事業所名が表示されますので、『追加』をクリックします。
②『はい』をクリックします。



- 6 「追加が完了しました」と表示されますので、『OK』をクリックし、『戻る』で画面を閉じます。



7 連結キーを作成する際は、受け渡し側【障害者総合支援】のネットワーク欄をクリックし、6で追加されたコンピュータ名を選択してください。(連結キー作成の詳しい操作方法はP3~をご覧ください)

実々連結 Ver.1.0.0
ファイル(E) ヘルプ(H)

連結キー作成 (利用者)

受け取り側【介護(楽すけ)】

ネット このコンピュータ

事業所 1111111111 // にっぶくサービス事業所

管理番号 検索

表示 非表示 7人 全表示

管理番号	被保険者氏名	被保険者番号	受取相手
1	○辺 ○三	0000011111	
2	△川 △郎	0000022222	
3	●田 ●子	0000033333	
4	□川 □美	0000044444	
5	◎丸 ◎男	0000055555	
6	▲山 ▲江	0000066666	
7	◇橋 ◇男	0000077777	

ユーザー管理番号

被保険者氏名

誕生日

住所

受け渡し側【障害者総合支援】

ネット nippku700-pc

事業所 1234567890 // にっぶくサービス事業所

利用者ID 検索

継続 中止 死亡 6人 全表示

利用者ID	利用者氏名	受給者証番号	受渡相手
1001	■上 ■子	0000000001	
1002	○辺 ○三	0000012345	
1003	◎丸 ◎男	0000000333	
1004	□川 □美	0000054321	
1005	▽木 ▽輔	0000055555	
1006	●本 ●子	0000666666	

利用者ID

利用者氏名

誕生日

住所

設定
解除

一覧
戻る

8 データ受け渡しをする際は、ネットワーク欄をクリックし、6で追加されたコンピュータ名を選択してください。(データ受け渡しの詳しい操作方法はP6~をご覧ください)

実々連結 Ver.1.0.0
ファイル(E) ヘルプ(H)

データ受け渡し (介護←障害)

ネットワーク nippku700-pc

受渡側事業所 1234567890 // にっぶくサービス事業所

対象年月 受渡対象 3人

ステータス	対象	ID	利用者氏名	フリガナ	受給者証番号	誕生日	住所
キー未設定	<input checked="" type="checkbox"/>	1001	■上 ■子	シカケI シカケ	0000000001	昭和 22年03月27日 (66)	
	<input checked="" type="checkbox"/>	1002	○辺 ○三	マルヘ マルサ	0000012345	昭和 21年01月01日 (68)	東京都新宿区●▲■マンション101
	<input checked="" type="checkbox"/>	1003	◎丸 ◎男	ニシケ丸 ニシケ...	0000000333	昭和 18年01月01日 (71)	東京都新宿区☆☆マンション303
	<input checked="" type="checkbox"/>	1004	□川 □美	シカケI シカケ	0000054321	昭和 40年03月03日 (48)	東京都新宿区凹凸マンション707
キー未設定	<input type="checkbox"/>	1005	▽木 ▽輔	シカケI シカケ	0000055555	平成 10年02月01日 (15)	
キー未設定	<input type="checkbox"/>	1006	●本 ●子	マルト マル	0000666666	昭和 60年06月06日 (28)	

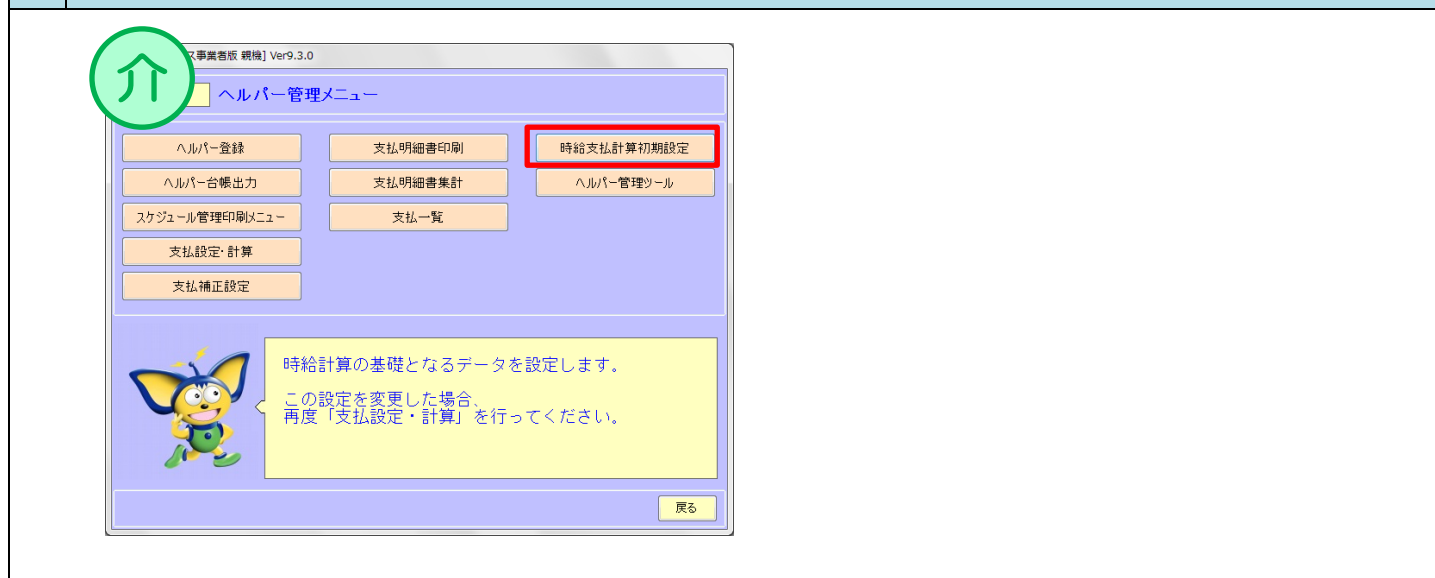
ステータス意味
対象反転
実行
戻る

6 障害者総合支援サービスのヘルパー時給設定

障害者総合支援サービスのヘルパー給与も、介護保険版『楽すけ』で計算することができます。

『楽すけ』の給与計算機能を使用されていない場合は、この操作は必要ありません。

- 1 介護保険版『楽すけ』のヘルパー管理メニューから、『時給支払計算初期設定』をクリックします。



- 2 こちらの画面に、障害者総合支援サービスの時給を登録していきます。
※下の画面は初期値です。

No	サービス	境界(分)	時給1	時給2	説明
1	身体介護	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
2	身体0生活	20	A	B	20分まで時給A、その後時給B
3	身体1生活	30	A	B	30分まで時給A、その後時給B
4	身体2生活	60	A	B	60分まで時給A、その後時給B
5	身体3生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
6	身体4生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
7	身体5生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
8	身体6生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
9	身体7生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
10	身体8生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
11	身体9生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
12	生活援助	60	A	B	60分まで時給A、その後時給B
13	通院等乗降介助	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
14	予防訪問介護	999	A	B	999分まで時給A、その後時給B
15	介護保険外のサービス1				
16	介護保険外のサービス2				
17	介護保険外のサービス3				
18	障害者総合支援(身体介護)				
19	障害者総合支援(通院身体)				
20	障害者総合支援(家事援助)				
21	障害者総合支援(通院家事)				
22	障害者総合支援(乗降介助)				
23	障害者総合支援(重度訪問I)				

「境界(分)」とは
サービス提供時間の長さによって時給を変更する場合、“何分”を境に変更するかを指定しています。

【例】120分の身体介護を行った場合
初期値では境界が90分なので
90分までは時給A
90～120分までは時給Bで計算します。

「境界(分)」は5分単位で変更することができます。

3 時給を登録したいサービス名称をダブルクリックして、編集画面を開きます。

介 [サービス事業者版 親機] Ver9.3.0

サービス 時給支払計算初期設定

有効年月日 (期限なし) ~ (期限なし)

No	サービス	境界(分)	時給 1	時給 2	説明
1	身体介護	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
2	身体0生活	20	A	B	20分まで時給A、その後時給B
3	身体1生活	30	A	B	30分まで時給A、その後時給B
4	身体2生活	60	A	B	60分まで時給A、その後時給B
5	身体3生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
6	身体4生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
7	身体5生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
8	身体6生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
9	身体7生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
10	身体8生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
11	身体9生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
12	生活援助				
13	通院等乗降介助				
14	予防訪問介護				
15	介護保険外のサービス1				
16	介護保険外のサービス2				
17	介護保険外のサービス3				
18	障害者総合支援(身体介護)				
19	障害者総合支援(通院身体)				
20	障害者総合支援(家事援助)				
21	障害者総合支援(通院家事)				
22	障害者総合支援(乗降介助)				
23	障害者総合支援(重度訪問I)	0			支払計算対象外

編集画面

サービス 編集画面

No 18

サービス 障害者総合支援(身体介護)

境界(分) 0

時給 1

時給 2

説明 支払計算対象外

履歴表示 初期値に戻す 履歴作成 取消 登録 閉じる

4 境界(分)・時給1・時給2を入力して、確定をクリックします。

「境界」で時給を変更したい場合

サービス 編集画面

No 18

サービス 障害者総合支援(身体介護)

境界(分) 90

時給 1 A

時給 2 B

説明 90分まで時給A、その後時給B

確定 閉じる

一律の時給を設定したい場合

サービス 編集画面

No 25

サービス 障害者総合支援(重度訪問Ⅲ)

境界(分) 9999

時給 1 C

時給 2

説明 時給C

「境界(分)」に 9999 と入力し、「時給1」のみアルファベットを入力してください。

- 5 障害者総合支援サービスを介護保険サービスとは異なる時給で設定したい場合は、アルファベット E～J の中から、『時給支払計算初期設定』画面で未使用のアルファベットを入力してください。

サービス事業者版 親機 Ver9.3.0

サービス **編集画面**

No 23

サービス 障害者総合支援(重度訪問Ⅰ)

境界(分) 9999

時給1 **E**

時給2

説明 時給E

確定 閉じる

- 6 ①入力が終わりましたら、『登録』をクリックします。
②『はい』をクリックします。

サービス事業者版 親機 Ver9.3.0

サービス **時給支払計算初期設定**

有効年月日 平成 24年04月01日 ~ (期限なし)

No	サービス	境界(分)	時給1	時給2	説明
7	身体5生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
8	身体6生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
9	身体7生活	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
10					その後時給B
11					その後時給B
12					その後時給D
13					外
14					外
15	介護保				外
16	介護保				外
17	介護保				外
18	障害者総				、その後時給B
19	障害者総				、その後時給B
20	障害者総				、その後時給D
21	障害者総				、その後時給D
22	障害者総合支援(乗降介助)	0			支払計算対象外
23	障害者総合支援(重度訪問Ⅰ)	9999	E		時給E
24	障害者総合支援(重度訪問Ⅱ)	9999	F		時給F
25	障害者総合支援(重度訪問Ⅲ)	9999	C		時給C
26	障害者総合支援(同行伴う)	90	A	B	90分まで時給A、その後時給B
27	障害者総合支援(同行伴わず)	60	C	D	60分まで時給C、その後時給D
28	障害者総合支援(行動援護)	9999	G		時給G

楽すけ Ver9.3.0

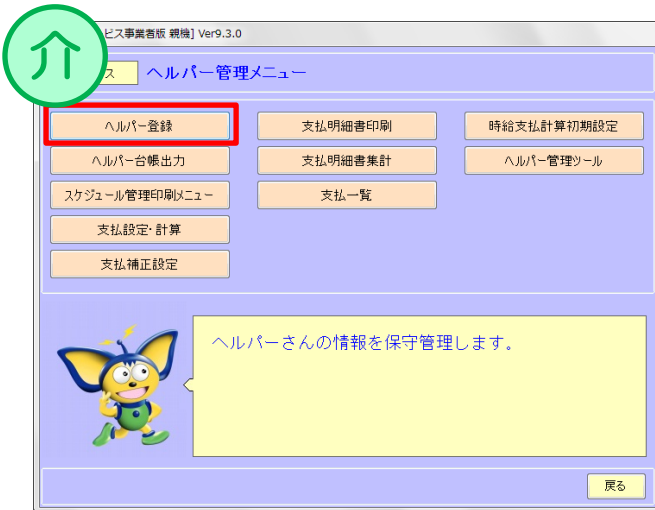
時給支払計算の設定を変更した場合、再度「支払設定・計算」を行ってください。

登録します。よろしいですか?

はい(Y) いいえ(N)

履歴表示 初期値に戻す 履歴作成 **1** **登録** 閉じる

7 続いて、『ヘルパー登録』をクリックします。



- 8 ①前ページの6で登録されたアルファベットの欄に、それぞれの時給を入力します。
 ※6の登録内容は、時給支払計算画面から確認することができます。
 ②『登録』をクリックします。

ヘルパーID: 5

ヘルパー氏名: 中 美

ヘルパー氏名(フリガナ): シカカ シカミ

資格免許: ヘルパー資格 (ヘルパー1級), 看護師資格, 福祉住環境コーディネーター

資格チェック: 介護支援専門員, 社会福祉士, 社会福祉主事, 介護アテンドサービス士

郵便番号: 123-0050

住所: 東京都新宿区***

電話番号: _____ 携帯番号: _____ E-Mail: _____

生年月日: 昭和 55年03月03日 性別: 女

入社年月日: 平成 25年01月01日 在籍区分: 在籍 退社年月日: ____年__月__日

勤務可能日時: 曜日 日 月 火 水 木 金 土
 時間: 00:00 ~ 00:00

時給A	時給B	時給C	時給D	時給E	時給F	時給G	時給H	時給I	時給J
1,600	1,100	1,100		1,400	1,200	1,300	0	0	0
手当1	手当2	手当3	手当4	手当5	手当6	手当7	手当8	手当9	手当10
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

時給支払計算画面 勤務時間帯の設定 登録 戻る

9 総合支援版『楽すけ』→介護保険版『楽すけ』へデータ受け渡し後に、『支払設定・計算』をクリックして、ヘルパー給与の計算を行ってください。



10 ヘルパー支払明細書にも、介護保険サービスと障害者総合支援サービスが印字されます。

123-0050
東京都新宿区***

◆中 ◆美 殿

印刷日 平成 26年01月29日

ヘルパー支払明細書

〒

につぶくサービス事業所
TEL

月日	事業所	時間	サービス名称	被保険者名	金額	備考
平成 26年01月01日	につぶくサービス事業所	09:00~10:00	身体介護2	△川 △郎 様	1,600	
平成 26年01月01日	につぶくサービス事業所	11:00~11:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月01日	につぶくサービス事業所	15:00~16:00	障害者総合支援 (重度訪問 I)	◎丸 ◎男 様	1,400	
平成 26年01月01日	につぶくサービス事業所	17:00~17:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月02日	につぶくサービス事業所	15:00~16:00	障害者総合支援 (重度訪問 I)	◎丸 ◎男 様	1,400	
平成 26年01月02日	につぶくサービス事業所	17:00~17:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月03日	につぶくサービス事業所	09:00~10:00	身体介護2	△川 △郎 様	1,600	
平成 26年01月03日	につぶくサービス事業所	15:00~16:00	障害者総合支援 (重度訪問 I)	◎丸 ◎男 様	1,400	
平成 26年01月03日	につぶくサービス事業所	17:00~17:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月06日	につぶくサービス事業所	09:00~10:00	身体介護2	△川 △郎 様	1,600	
平成 26年01月06日	につぶくサービス事業所	15:00~16:00	障害者総合支援 (重度訪問 I)	◎丸 ◎男 様	1,400	
平成 26年01月06日	につぶくサービス事業所	17:00~17:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月07日	につぶくサービス事業所	11:00~11:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月07日	につぶくサービス事業所	15:00~16:00	障害者総合支援 (重度訪問 I)	◎丸 ◎男 様	1,400	
平成 26年01月07日	につぶくサービス事業所	17:00~17:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月08日	につぶくサービス事業所	09:00~10:00	身体介護2	△川 △郎 様	1,600	
平成 26年01月08日	につぶくサービス事業所	11:00~11:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月08日	につぶくサービス事業所	15:00~16:00	障害者総合支援 (重度訪問 I)	◎丸 ◎男 様	1,400	
平成 26年01月08日	につぶくサービス事業所	17:00~17:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月09日	につぶくサービス事業所	15:00~16:00	障害者総合支援 (重度訪問 I)	◎丸 ◎男 様	1,400	
平成 26年01月09日	につぶくサービス事業所	17:00~17:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月10日	につぶくサービス事業所	09:00~10:00	身体介護2	△川 △郎 様	1,600	
平成 26年01月10日	につぶくサービス事業所	15:00~16:00	障害者総合支援 (重度訪問 I)	◎丸 ◎男 様	1,400	
平成 26年01月10日	につぶくサービス事業所	17:00~17:30	障害者総合支援 (身体介護)	□川 □美 様	800	
平成 26年01月13日	につぶくサービス事業所	09:00~10:00	身体介護2	△川 △郎 様	1,600	

拡大

サービス名称

身体介護2

障害者総合支援 (身体介護)

障害者総合支援 (重度訪問 I)