

審査・支払結果印刷（返戻ツール）

I. 返戻ツールについて

返戻ツールは、国保連が送信した審査・支払結果を伝送通信ソフトで受信して『楽すけ』に取り込み、印刷する機能です。

印刷するにはまず、伝送通信ソフトで審査・支払結果を受信する操作が必要となります。

II. 審査結果の印刷手順

本マニュアルは国民健康保険中央会発行の「伝送通信ソフトマニュアル」から一部のページを抜粋して掲載しております。

1.伝送通信ソフトで受信

伝送通信ソフトを起動し、**受信**ボタンを押して審査・支払結果を受信します。

すでに伝送通信ソフトで審査・支払結果の**受信**の操作を行っている場合には「2.返戻ツールを開く」の手順に進んでください。

受信した審査・支払結果は [審査・支払] フォルダに保存されます。審査・支払結果のデータを選択することで、受信した帳票の種類を確認することができます。

情報

通常、請求月の翌月初に「返戻通知書」を、その下旬に「支払通知書」を国保連合会が送信します。まだ受信していない場合は、**受信**を行って受信してください。

ただし、国保連合会によっては、書面で郵送している場合もあります。

ヒント!

代理人ユーザの場合

審査・支払結果を確認する事業所を開いて操作します。

[審査・支払]フォルダが太字で表示され、未読件数が更新されます

① [審査・支払] フォルダを開きます

② 審査・支払状態を確認します

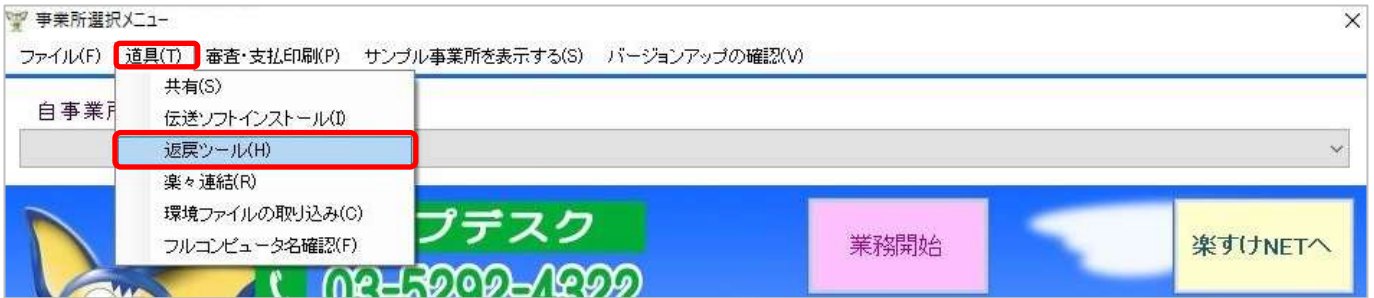
審査・支払状態		
審査年月	追戻通知処理	支払通知処理
2018年05月	完了(受信済)	完了(受信済)

2. 『楽すけ』の返戻ツールで印刷

『楽すけ』を起動し、事業所選択メニューの画面上部にある「審査・支払印刷」をクリックし、さらに「返戻ツール」をクリックします。



「道具」をクリックしても、「返戻ツール」を立ち上げることができます。



【審査結果印刷(返戻ツール)Ver3】の画面が立ち上がります。

- ① 事業所番号を選択します。
- ② 印刷したい結果の年月指定をします。ここで指定する年月は伝送通信ソフトで受信したファイルの「請求年月」です。

(例)

令和2年6月に請求した同年5月分の審査結果を印刷する場合。伝送通信ソフトの【審査・支払】の請求年月の欄には「2020年6月」と表示されるため、年月指定の欄には令和2年6月を指定。

審査結果印刷(返戻ツール)

審査結果印刷(返戻ツール) Ver3

フォルダパス

事業所番号選択

年月指定 令和 年 月 ③

介護保険	介護予防・日常生活支援総合事業
<input type="checkbox"/> 7211 審査決定増減表	<input type="checkbox"/> 7231 審査決定増減表
<input type="checkbox"/> 7311 審査増減単位数通知書	<input type="checkbox"/> 7321 審査増減単位数通知書
<input type="checkbox"/> 7411 返戻保留一覧表	<input type="checkbox"/> 7431 返戻保留一覧表
<input type="checkbox"/> 7511～7513 支払決定額通知書	<input type="checkbox"/> 7551 支払決定額内訳書
<input type="checkbox"/> 7521 支払決定額内訳書	<input type="checkbox"/> 7641 過誤決定通知書
<input type="checkbox"/> 7811 過誤決定通知書	<input type="checkbox"/> 7851 再審査決定通知書
<input type="checkbox"/> 7821 再審査決定通知書	

④

③ **CSV取り込み**をクリックします。取り込みが完了すると、伝送通信ソフトで**受信**した項目にチェックが入ります。

④ 内容の確認・出力方法は下記の通りです。

プレビュー

審査結果の内容を画面上で確認することができます。

印刷

審査結果を印刷することができます。

Excel出力

Excel形式のデータに出力することができます。



プレビューで内容を確認する際には、複数の項目を1度に確認することはできません。1つの項目のチェックボックスにのみを入れ、**プレビュー**をクリックします。
印刷で審査結果を印刷する場合には、複数の項目にチェックを入れてまとめて印刷することができます。