



『楽すけ』 特定事業所集中減算計算ツール

操作マニュアル

(居宅介護支援事業者専用)



第 1 版

ncs 敬心学園グループ
ニップクケアサービス株式会社

はじめに

このたびは『楽すけ』特定事業所集中減算計算ツール（以下、集中減算ツール）をお買い上げいただき、誠にありがとうございます。本ツールは、月間ケアプランに割り当てられているサービス事業所の件数を集計して、その割合等を計算して出力するものです。

集中減算ツールをお使いになる際のご注意

- * このツールは『居宅支援事業者版 楽すけ』専用ツールです。また、クライアント版ではご使用になれませんので、必ず親機（サーバー版）でご使用ください。
- * 集計の対象となる月間ケアプランは、月間ケアプラン画面の【確認済】の項目にチェックが入っているプランに限ります。

利用サービス / 提供事業者			申請区分	認定済	作成区分	新規	<input checked="" type="checkbox"/> 確認済																			
時間	サービス内容	サービス事業者	回数	1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水
10:00	身体介護 2	楽すけヘルパーステーション	1						1																	
11:00			1						1																	
14:00	身体介護 2	楽すけヘルパーステーション	5		1							1							1							1
15:00			5		1							1							1							1
	居宅支援 I 2	にっぶく居宅支援事業所	1																							
			1																							

- * 介護度が「自立」または「申請中」の利用者の月間ケアプランにつきましては、集計の対象からは除外されます。
- * 予防サービスにつきましては、「チェックシート（参考様式）」の集計からは除外されますが、「被保険者別事業者明細」「被保険者別事業者数一覧」「サービス別居宅サービス計画数一覧」では予防サービスとして集計されます。

必要なシステム構成

『集中減算ツール』の動作環境は、『楽すけ』の動作環境に準じます。

対応 OS	Windows Vista Windows 7 Windows 8.1 Windows10 ※32ビット、64ビット両方に対応
基本ソフトウェア	Microsoft.NET Framework3.5
CPU	Pentium4 以上。Intel、AMD の DualCore 以上推奨
メモリ	2GB 以上推奨
ハードディスク空き容量	1GB 以上
ドライブ	CD-ROM ドライブ
ディスプレイ	XGA 以上（解像度 1024x768 以上）
その他	一部の帳票類の編集・印刷には Microsoft Excel が必要です。

CD からインストール

I. 『集中減算ツール』のインストール

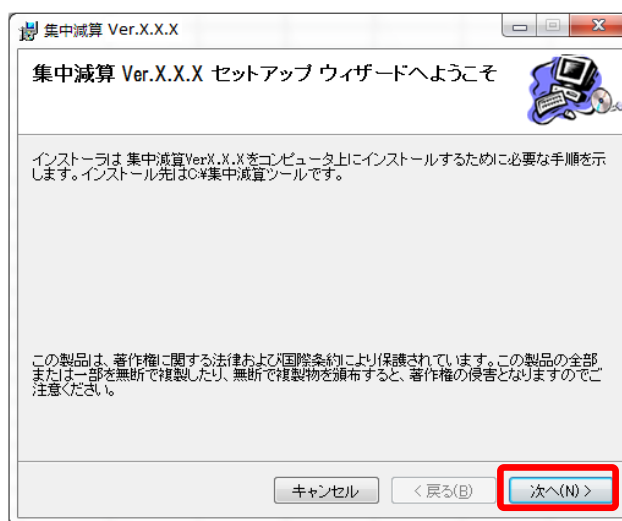
■インストール前にご確認ください。

- Windows Vista、7、8.1、10 の場合：管理者アカウントでログインします。
- **必ず、『楽すけ』の居宅支援版親機のパソコンにインストールしてください。**
- インストール作業には、お客様のパソコン環境によって数分から十数分かかる場合がございます。

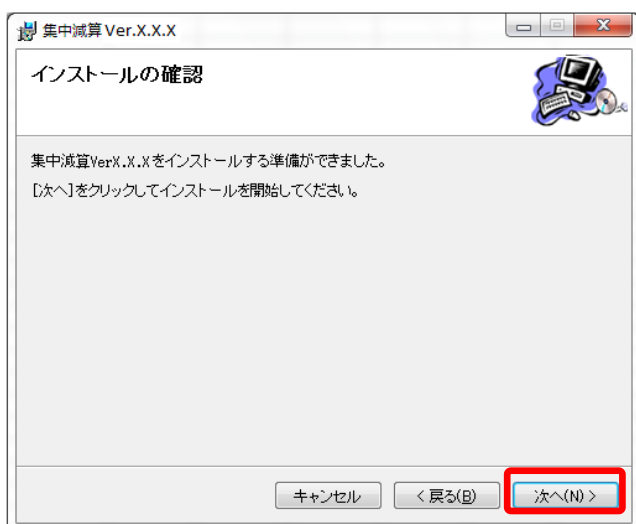
- 1** パソコンに『特定事業所集中減算計算ツール』の CD を入れます。
下の画面が表示されましたら、「setup.exe の実行」をクリックします。



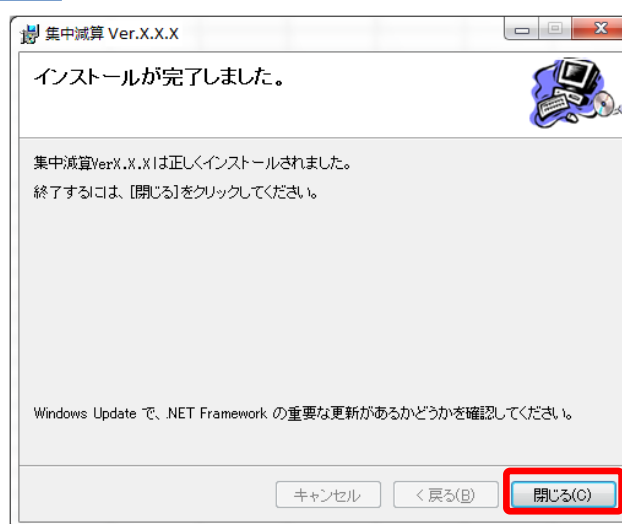
- 2** 「次へ」をクリックします。



- 3** 「次へ」をクリックします。



- 4** 「閉じる」をクリックします。

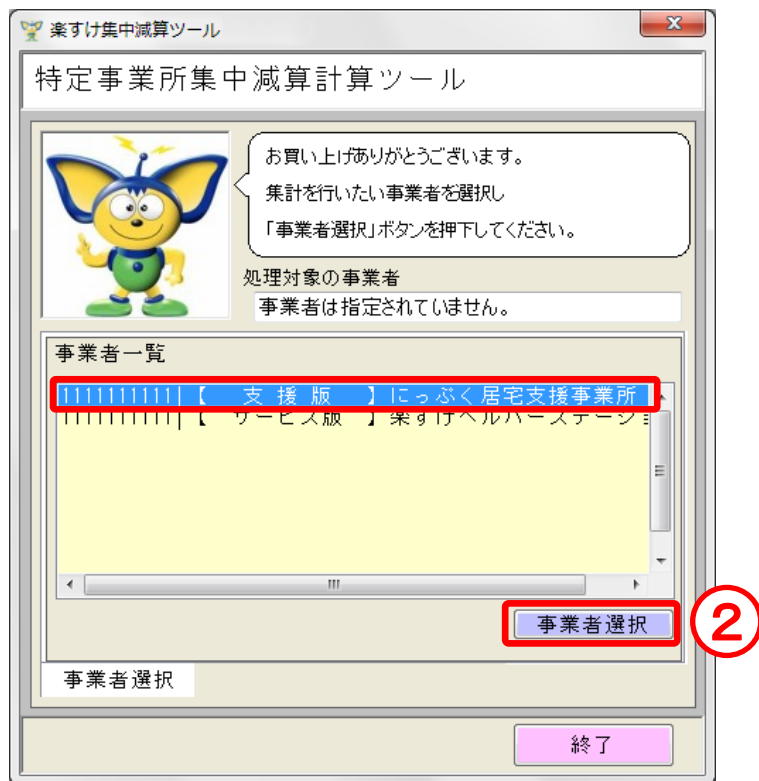


- 5** 以上でインストール完了です。デスクトップ上に『集中減算 Ver.O (数字)』のアイコンが表示されていることをご確認ください。

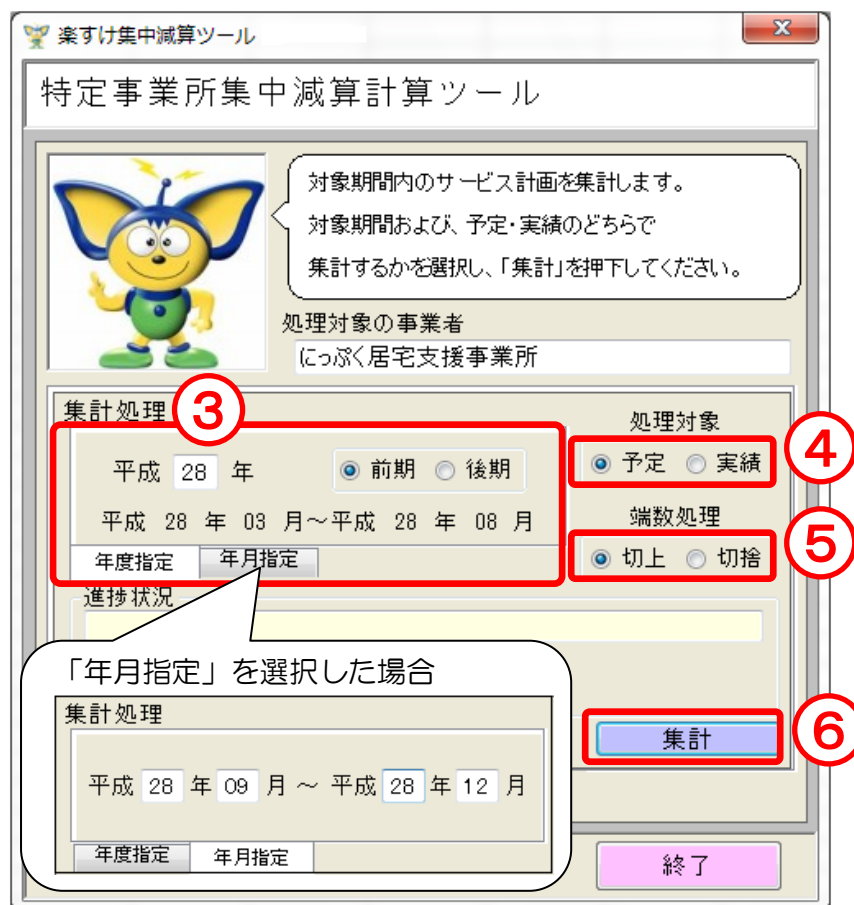


操作手順のご案内

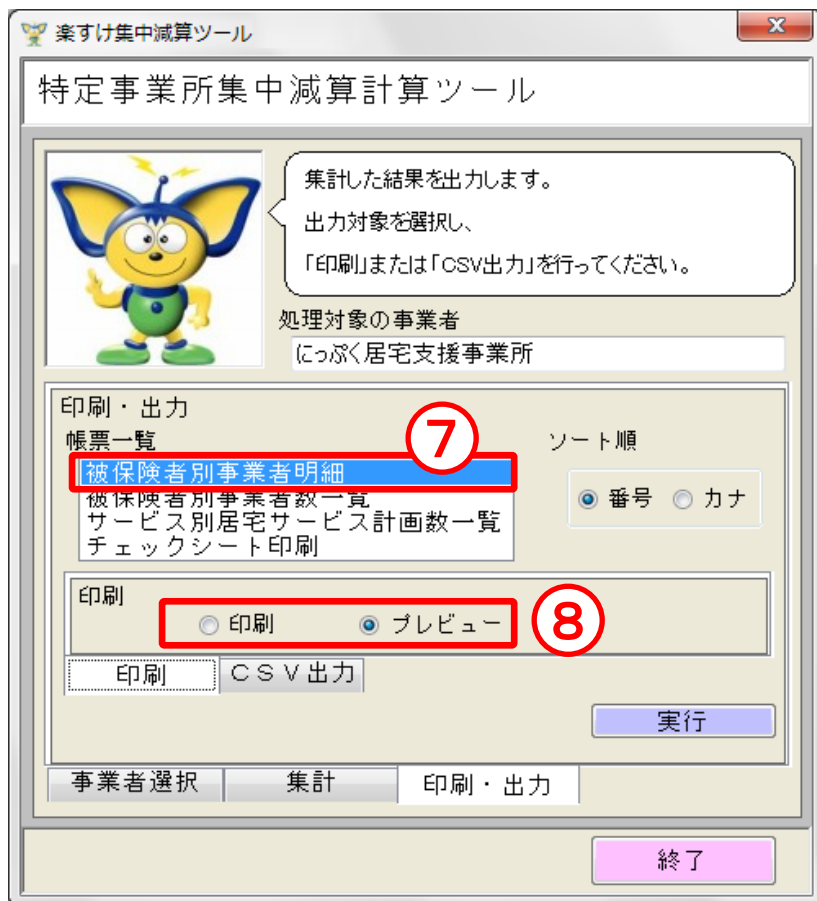
I. 『集中減算ツール』の起動



- ① アイコンをダブルクリックして、『集中減算ツール』を起動します。
- ② 支援版の事業者名をクリックして「事業所選択」をクリックします。
- ③ 集計したい期間を設定します。
 - ・「年度指定」...3月～8月を“前期”、9月～2月を“後期”とし6ヶ月単位で集計します。
 - ・「年月指定」...最短1ヶ月～最長6ヶ月単位で、任意の月を集計します。




- ④ 「予定／実績」を選択します。「予定」を選ぶと月間ケアプランの予定欄を集計し、「実績」を選ぶと実績欄を集計します。
※自事業者設定の請求欄が予定の場合は、通常「予定」を選択します。
- ⑤ 「切上／切捨」を選択します。割合の“%”を計算する際、小数点第二位を切上げるか切捨てるかを選択します。
- ⑥ 「集計」をクリックします。



⑦ 計算が終了すると左の画面に変わります。帳票一覧から出力したい帳票をクリックして選択してください。
 ※「チェックシート」は CSV ファイル (Excel) への出力のみなので、直接は印刷・プレビューができません。
 (8 ページ参照)


⑧ 印刷項目で印刷／プレビューを選択し、**実行**をクリックします。



実行をクリックした後に下の画面が表示された場合は、**OK**をクリック後、以下の項目をご確認ください。

- * 対象期間の月間ケアプランが作成されていますか？
- * 予定・実績の指定は正しいですか？
- * 月間ケアプランの【確認済】にチェックが入っていますか？

集中減算ツール

 集計可能な月間ケアプランのデータが存在しません。

OK

各帳票の見方について

◆ 被保険者別事業者明細 ◆

サービス大分類ごとに、サービス事業所別で月間ケアプランに登録されている被保険者の名前と人数を表示します。同一法人のサービス事業所がある場合の確認にお使いください。

ご注意！

月間ケアプランに登録されている複数のサービス事業所が同一法人の場合、「サービス大分類ごとの件数」は本来“1件”としてカウントします。しかし『楽すけ』では法人情報は持っていないため、法人ごとのカウントはできません。お手数ですが、お客様ご自身でこの帳票を用いてご確認ください。

(例)「楽すけヘルパーステーション」と「楽すけケアサービス」が同一法人である場合

被保険者別事業者明細 H28/03 ~ H28/08				
サービス大分類 11 訪問介護				
対象年月	事業者番号	事業者名称	管理番号	被保険者名
H28/03	1111111111	楽すけヘルパーステーション	3	山田A郎
			小計人数	1名
H28/03	2222222222	高田ケアサービス	1	佐藤B子
			小計人数	1名
H28/03	3333333333	楽すけケアサービス	3	山田A郎
			4	田中C男
			小計人数	2名
H28/04	1111111111	楽すけヘルパーステーション		
H28/04	2222222222	高田ケアサービス		
H28/04	3333333333	楽すけケアサービス		

※この場合、両方の事業所を利用している被保険者（山田A郎様）は、2件ではなく1件としてカウントする必要があります。

◆ 被保険者別事業者数一覧 ◆

サービス大分類ごとに、被保険者別で月間ケアプランに登録されているサービス事業所の件数を表示します。複数のサービス事業所を利用していれば、下図の □ 枠内のように件数が2件以上で表示されます。

ただし、同一法人からサービス提供されている可能性がありますので、上記『被保険者別事業者明細』でどの事業所のサービス提供かをご確認ください。

被保険者別事業者数一覧 H28/03 ~ H28/08								
サービス大分類 11 訪問介護								
管理番号	被保険者名	H28/03	H28/04	H28/05	H28/06	H28/07	H28/08	
1	山田A郎	2	1	1	2	1	2	
2	佐藤B子	1	2	2	2	2	2	
3	田中C男	1	1	2	1	1	1	
件数	3	小計	4	4	5	5	4	5

サービス大分類 15 通所介護								
管理番号	被保険者名	H28/03	H28/04	H28/05	H28/06	H28/07	H28/08	
1	山田A郎	1	1	1	1	1	1	
2	佐藤B子	1	1	1	2	1	1	
3	田中C男	2	2	2	0	2	2	
件数	3	小計	4	4	4	3	4	4

◆ サービス別居宅サービス計画数一覧 ◆

サービス大分類ごとに、計画数の合計に対して、各サービス事業所の占める割合をパーセントで表示します。

サービス別居宅サービス計画数一覧		H28/03 ~ H28/08							
居宅サービス計画の総数		H28/03	H28/04	H28/05	H28/06	H28/07	H28/08	合計	
全体		4	4	4	3	4	3	22	
サービス大分類 11 訪問介護									
事業所番号	事業所名称	H28/03	H28/04	H28/05	H28/06	H28/07	H28/08	計	割合
訪問介護を位置づけた居宅サービス計画数		3	3	3	3	3	3	18	
222222222	高田ケアサービス	1	1	1	1	1	2	7	38.9%
111111111	楽すけヘルパーステーション	1	1	2	2	1	1	8	44.5%
333333333	楽すけケアサービス	2	2	2	2	2	2	12	66.7%
小計		4		5	5	4	5	27	
サービス大分類 15 通所介護									
事業所番号	事業所名称	H28/03	H28/04	H28/05	H28/06	H28/07	H28/08	計	割合
通所介護を位置づけた居宅サービス計画数		3	3	3	2	3	3	17	
111111111	ニップクサービス事業所	1	0	2	1	1	1	6	35.3%
222222222	高田ケアサービス	1	2	1	1	1	1	7	41.2%
333333333	楽すけケアサービス	2	2	1	1	2	2	10	58.9%
小計		4	4	4	3	4	4	23	
サービス大分類 15 & 78 通所介護(密着通所を含む)									
事業所番号	事業所名称	H28/03	H28/04	H28/05	H28/06	H28/07	H28/08	計	割合
通所介護(密着通所を含む)を位置づけた居宅サービス計画数		3	3	3	2	3	3	17	
111111111	ニップクサービス事業所	1	0	2	1	1	1	6	35.3%
222222222	高田ケアサービス	1	2	1	1	1	1	7	41.2%
333333333	楽すけケアサービス	2	2	1	1	2	2	10	58.9%
小計		4	4	4	3	4	4	23	

A 「全体の居宅サービス計画の総数」

サービスの数や種類に関係なく、月間ケアプラン毎に“1件”としてカウントされます。要支援と事業対象者の方の月間ケアプランも含まれます。

B 「〇〇（サービス大分類）を位置づけた居宅サービス計画数」

各サービスが登録されている月間ケアプラン毎に“1件”としてカウントされます。
 ※15&78 通所介護（密着通所を含む）の場合は、通所介護または密着通所が登録されている月間ケアプラン毎に1件としてカウントします。1つの月間ケアプランにどちらのサービスも登録されている場合であっても1件としてカウントします。短期入所療養介護の場合も同様の考え方です。

C 「事業所ごとの居宅サービス計画数」

各事業所のサービスが登録されている月間ケアプラン毎に“1件”としてカウントされます。ただし、1つ（1名）の月間ケアプランに同じ事業所のサービスが複数存在していても“1件”としてカウントされます。

D 「事業所ごとの居宅サービス計画数の小計」

小計は、Bの「〇〇を位置づけた居宅サービス計画数」とは異なる場合があります。
 (例)「訪問介護を位置づけた居宅サービス計画数」は、H28年3月分は訪問介護の利用者が山田A郎様・佐藤B子様・田中C男様の3名なので3件となります(5ページ参照)。一方、「事業所ごとの居宅サービス計画数の小計」は、山田A郎様が「楽すけヘルパーステーション」と「楽すけケアサービス」の両方をご利用されているので、1+1+2で合計4件となります。

◆ チェックシート（参考様式） ◆

監査時に提出する様式を模した帳票です。

「サービス別居宅サービス計画数一覧」で最も割合の高かった事業所を表示します。

ご注意!

この様式は、あくまでも参考としての様式です。各都道府県の指定した様式と細部が異なりますので、必ず各都道府県の様式に内容を転記し、そちらを提出してください。

印刷イメージ〈一部抜粋〉

居宅介護支援における特定事業所集中減算に係る届出書

平成 28 年 8 月 18 日

〇〇〇知事 殿

開設（事業）者
所在地
名称
代表者職・氏名

印

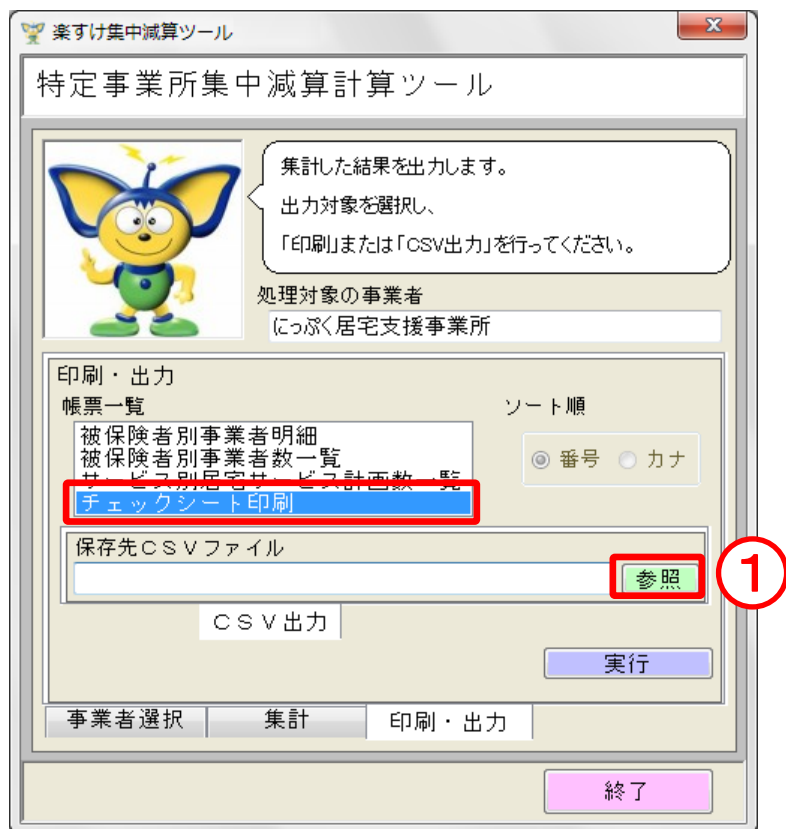
居宅介護支援サービス計画における紹介率最高法人等の状況については、下記のとおりとなりましたので提出します。

事業所番号	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
事業所名	ニップク居宅支援事業所
指定年月日	平成 年 月 日
休止・廃止年月日	平成 年 月 日
事業所住所	東京都新宿区高田馬場1-1-1
事業所が所在する日常生活圏域名	(区・市・町・村)
担当者名・電話番号	

判定期間	平成 28 年度	(前期)・(後期)	前期	3月	4月	5月	6月	7月	8月	計		
			後期	9月	10月	11月	12月	1月	2月			
①居宅サービス計画の総数				4	4	4	3	4	3	22		
訪問介護	②訪問介護を位置付けた居宅サービス計画数			3	3	3	3	3	3	18	A	
	③紹介率最高法人を位置付けた居宅サービス計画数			2	2	2	2	2	2	12	B	
	紹介率最高法人の名称											
	住所	一 二 三 四 五 六 七 八 九 十 100-10										
	代表者名											
	事業所名 1 (事業所番号)	楽すけヘルパーステーション ()										
	事業所名 2 (事業所番号)	()										
④割合 (B ÷ A × 100)				単位：%						66.7		
⑤80%を超えている場合の理由	「正当な理由」の判断基準に基づき、該当番号を記入すること										番号	
訪問入浴介護	②訪問入浴介護を位置付けた居宅サービス計画数			3	3	3	2	3	3	17	C	
	③紹介率最高法人を位置付けた居宅サービス計画数			2	2	1	1	2	2	10	D	
	紹介率最高法人の名称											
	住所	一 二 三 四 五 六 七 八 九 十 100-10										
	代表者名											
	事業所名 1 (事業所番号)	楽すけケアサービス ()										
	事業所名 2 (事業所番号)	()										
④割合 (D ÷ C × 100)				単位：%						58.9		
⑤80%を超えている場合の理由	「正当な理由」の判断基準に基づき、該当番号を記入すること										番号	
訪問看護	②訪問看護を位置付けた居宅サービス計画数			3	3	2	2	2	3	15	E	
	③紹介率最高法人を位置付けた居宅サービス計画数			2	2	2	1	1	2	10	F	
	紹介率最高法人の名称											
	住所	一 二 三 四 五 六 七 八 九 十 100-10										
代表者名												
事業所名 1 (事業所番号)	楽すけ看護ステーション ()											

◆ チェックシートの印刷方法 ◆

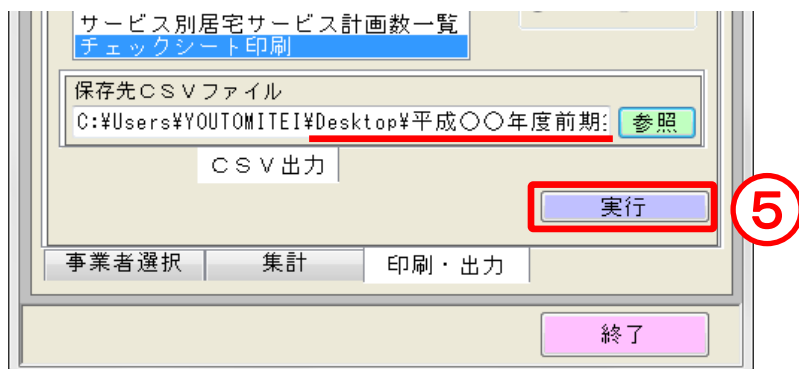
チェックシートを CSV ファイル（Excel）に出力する手順をご案内いたします。



- ① 帳票一覧から「チェックシート印刷」を選択し、参照をクリックします。
- ② 参照画面が開きますので、保存する場所を選択します。
(例) 保存先：デスクトップ
- ③ ファイル名を入力します。
- ④ 保存をクリックします。
- ⑤ 「保存先 CSV ファイル」の欄に保存先とファイル名が表示されますので、実行をクリックします。
※保存先及びファイル名を変更したい場合は、再度参照をクリックして入力してください。



- ⑥ 指定した保存場所に Excel 形式で出力されますので、通常の Excel ファイルと同様に印刷してください。



『楽すけ』ヘルプデスク

03-5292-4322

※ユーザー様専用フリーダイヤルの番号は、サポート契約書またはご利用案内書に記載されております。

【電話受付時間】 平日 10:00～18:00
土曜 10:00～15:00
(日・祝祭日はお休みをいただいております)

【メール・FAX】 24時間受付 (ご返答は営業時間内となります)