

請求単位数・介護度一覧

サービス・密着サービス版専用機能

請求単位数・介護度一覧の出力方法をご案内いたします
※この操作は親機でのみ行うことができます。

I.請求単位数・介護度一覧の出力方法



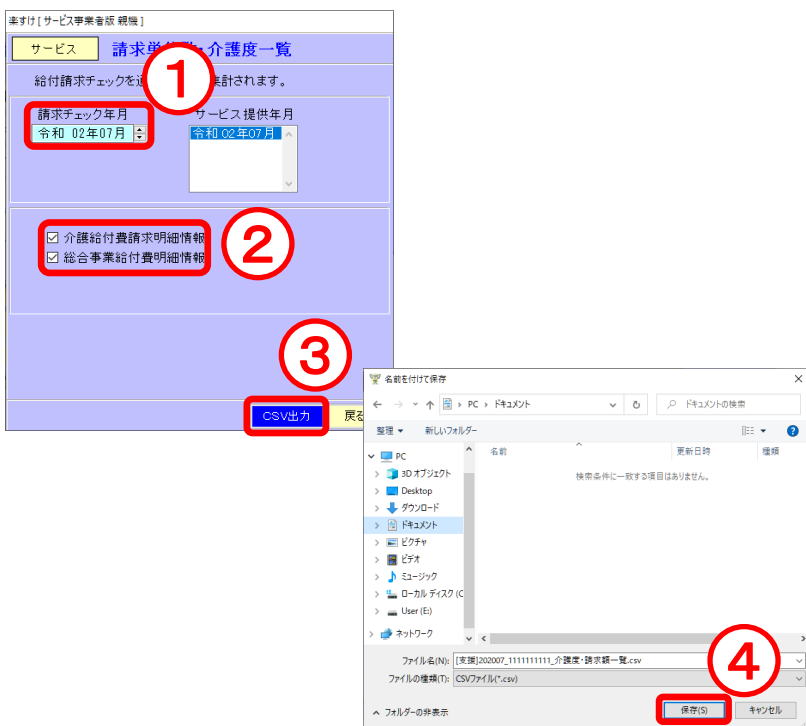
【給付計算処理メニュー】をクリックし、給付請求関連画面から【請求単位数・介護度一覧】をクリックします。

【請求単位数・介護度一覧】画面

- ① **請求チェック年月**を選択します。
- ② **介護給付費請求明細情報**、**総合事業給付費明細情報**に必要な応じてチェックを入れます。
- ③ **CSV出力**を押します。
- ④ 【名前を付けて保存】の画面が開き、保存先を選択し**保存**を押します。
画像ではドキュメントを選択していますが、デスクトップ等、他の場所を選ぶこともできます。

※出力した CSV には、利用者ごとに「限度額管理対象者単位数」「限度額管理対象外単位数」「要介護度」などの一覧が表示されます。

■出力対象データについて■
CSV出力は給付請求チェックをした年月のものしか出力できません。
給付請求チェックを行ってからCSV出力することができます。



居宅介護 支援事業所	ケアマネ名	被保険者番号	利用者名	利用者カナ	サービス 提供年月
サービス 事業所	計画単位数	限度額管理 対象単位数	限度額管理 対象外単位数	単位数単価	要介護度