

令和 6 年 4 月 介護予防・日常生活支援総合事業の改定について

居宅介護支援事業所 様へ

訪問型サービス・通所型サービスを行う事業所 様へ

令和 6 年 4 月より、要支援の方向けの介護予防・日常生活支援総合事業に改定があります

①サービス単位数の変更 ②サービスコードの追加・削除 など

※総合事業のコードは、厚生労働省が大枠を発表していますが、実際の運用は市町村ゆだねられています。変更点の詳細は各市町村にご確認ください。

③一部地域では地域区分が変更になります

変更を適用するには下記の操作を行ってください

手順
1

楽すけを Ver14.1.0 へバージョンアップをお願いいたします。

手順
2

市町村ごと、令和 6 年 4 月以降用の新しい 単位数表マスタ(CSV) を入手し、楽すけのあるパソコンに保存します。



単位数表マスタとは？

通所型・訪問型サービスは、市町村ごとにコードや単位数が違います。

その独自のコードを、請求ソフトで使えるように用意された取込用データが「単位数表マスタ」です。「CSV」という形式で用意されています。

利用者様が複数の市町村にいらっしゃる場合、各市町村の単位数表マスタが必要です。



単位数表マスタはどこから入手するの？

各市町村の WEB ページに掲載されています。(CD やメール配布の場合もあります) 掲載場所がご不明の場合は各市町村・介護保険課にお問い合わせください。

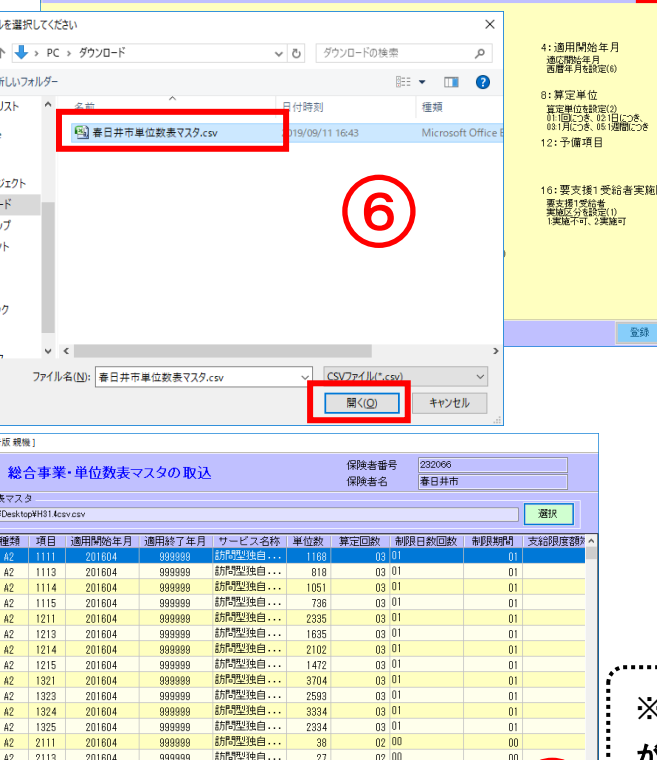
手順
3

楽すけに 単位数表マスタ(CSV) を取り込みます。

- ① マスタメンテナンスメニューをクリックします。
- ② 介護予防・日常生活総合事業をクリックします。
- ③ “単位数表マスタ”を取込みたい保険者をダブルクリックします。
- ④ 単位数表マスタ取込をクリックします。

裏面に続きます ▶

続き



続き

サービス 総合事業・単位数表マスタの取込

保険者番号 232006
保険者名 春日井市

総合事業単位数表マスタ

選択

取込むファイルを選択してください

ダウンロードの検索

整理 新しいフォルダー

送付先リスト

OneDrive

PC

3D オブジェクト

ダウンロード

デスクトップ

ドキュメント

ピクチャ

ビデオ

ミュージック

OS (C)

春日井市単位数表マスタ.csv

2019/09/11 16:43

Microsoft Office

6

ファイル名(N): 春日井市単位数表マスタ.csv

(CSVファイル(.csv))

開く(O)

キャンセル

4: 適用開始年月
適用開始年月
西暦年月(YYYYMM)

8: 算定単位
算定単位も決定(2)
01/01/2019 02/01/2019
03/01/2019 04/01/2019

12: 予備項目

16: 要支援1受給者
要支援1受給者
要支援2受給者(1)
1受給者不可、2受給者可

登録 閉じる

サービス 総合事業・単位数表マスタの取込

保険者番号 232006
保険者名 春日井市

総合事業単位数表マスタ

C:\Users\User\Desktop\PHS14.csv

選択

保険者番号	種類	項目	適用開始年月	適用終了年月	サービス名称	単位数	算定回数	算定日数回数	事業期間	支払回数
232006	A2	1111	201604	999999	訪問型自立自...	1168	03	01	01	01
232006	A2	1113	201604	999999	訪問型自立自...	918	03	01	01	01
232006	A2	1114	201604	999999	訪問型自立自...	1051	03	01	01	01
232006	A2	1115	201604	999999	訪問型自立自...	796	03	01	01	01
232006	A2	1211	201604	999999	訪問型自立自...	2335	03	01	01	01
232006	A2	1212	201604	999999	訪問型自立自...	1635	03	01	01	01
232006	A2	1214	201604	999999	訪問型自立自...	2102	03	01	01	01
232006	A2	1215	201604	999999	訪問型自立自...	1472	03	01	01	01
232006	A2	1321	201604	999999	訪問型自立自...	3704	03	01	01	01
232006	A2	1323	201604	999999	訪問型自立自...	2593	03	01	01	01
232006	A2	1324	201604	999999	訪問型自立自...	3334	03	01	01	01
232006	A2	1325	201604	999999	訪問型自立自...	2334	03	01	01	01
232006	A2	2111	201604	999999	訪問型自立自...	38	02	00	00	00
232006	A2	2113	201604	999999	訪問型自立自...	27	02	00	00	00
232006	A2	2114	201604	999999	訪問型自立自...	34	02	00	00	00
232006	A2	2115	201604	999999	訪問型自立自...	24	02	00	00	00
232006	A2	2211	201604	999999	訪問型自立自...	77	02	00	00	00
232006	A2	2213	201604	999999	訪問型自立自...	54	02	00	00	00

7

※2 取込が存在しないから、取込された時に

登録 閉じる

- ⑤ **選択**をクリックします。
- ⑥ 取込むマスタを選択して**開く**をクリックします。
- ⑦ 取込が完了しましたら、**登録**をクリックします。
- ⑧ 「登録しました」とメッセージが表示されますので、**OK**をクリックします。

※1 以下のメッセージが表示された場合は「はい」で進んでください。

楽すけ

市サービスのコードは、
既に登録されています。

既に登録されている内容と入れ替えて、
登録してもよろしいですか？

はい(Y)

いいえ(N)

※2 取込み時に「単位数表マスタに、不正な値が存在します。正しいフォーマットに修正してから、取込んでください。」というメッセージが表示された時には、ヘルプデスクへご連絡ください。

地域区分の変更がある場合

利用者の市町村の地域区分に変更がある場合は、設定が必要です。地域区分が変更になる地域については WAMNET にてご確認ください。

(変更がない場合はこの操作は不要です。)

新市庁(サービス事業所 関係)

ファイル(F) 設定(D) 通信(C) 連携サポート(H)

サービス 保険者の一覧

保険者番号 保険者名 検索 削除

1合事業コードの一覧

保険者番号 232006 保険者名 春日井市

検索

サービスコード

サービス名称

単位数 表示

1172

介護サービスⅠ

介護サービスⅠ・初任

818

介護サービスⅠ・同一

1055

介護サービスⅠ・初任・同一

736

介護サービスⅡ

2142

介護サービスⅡ・初任

1635

介護サービスⅡ・同一

2108

介護サービスⅢ

1472

介護サービスⅢ・初任・同一

3715

介護サービスⅣ

2583

介護サービスⅣ・同一

3344

介護サービスⅣ・初任・同一

2304

介護施設利用時間サービス

166

介護施設利用時間サービス・初任

116

介護施設利用時間サービス・同一

148

A1211 介護施設利用時間サービス・初任・同一

104

A1211 介護施設利用時間サービス・初任

89

A1213 介護施設利用時間サービス・初任・同一

27

A1214 介護施設利用時間サービス・初任・同一

35

A1215 介護施設利用時間サービス・初任・同一

24

非表示も表示する

単位数単位の変更

地域単位の設定

施設変更の設定

新規

修正

閉じる

非表示も表示する

単位数単位の変更

地域単位の設定

施設変更の設定

新規

修正

閉じる

新市庁(サービス事業所 関係)

サービス 総合事業地域単位の

開始年月 終了年月

平成27年04月 (期限なし)

新規

保険者の地域区分

4 8級地

A2:訪問型サービス (後付/定率)

1 8級地

2 8級地

A3:訪問型サービス (後付/定率)

4 8級地

5 8級地

6 8級地

7 8級地

1 単位あたり

A4:訪問型サービス (後付/定率)

コードが未設定です

A5:訪問型サービス (後付/定率)

コードが未設定です

A7:訪問型サービス (後付/定率)

45%

1 単位あたり

10.54

A8:訪問型サービス (後付/定率)

コードが未設定です

A9:その他の生活支援付 (飲食/定率)

コードが未設定です

AA:その他の生活支援付 (飲食/定率)

コードが未設定です

AB:その他の生活支援付 (見守り/定率)

コードが未設定です

AC:その他の生活支援付 (見守り/定率)

コードが未設定です

AD:その他の生活支援付 (その他/定率)

コードが未設定です

AE:その他の生活支援付 (その他/定率)

コードが未設定です

率すけ

支援 有効期間の設定

データ有効開始 令和 06年04月

データ有効終了 (期限なし) 期限なしにする

中止

取消

登録

閉じる

- ① マスタメンテナンスメニューをクリックします。
- ② 介護予防・日常生活総合事業をクリックします。
- ③ 地域区分が変更になる保険者
をダブルクリックします。
- ④ **地域単価の設定**をクリック
します。
- ⑤ **履歴追加**をクリックします。
- ⑥ 「保険者の地域区分」を令和 6
年 4 月からの地域区分に合
わせます。
- ⑦ **登録**をクリックします。
- ⑧ 確認メッセージを**はい**で進む
と、【有効期間の設定】画面が
出ます。データ有効開始を、
必ず令和 6 年 4 月にしてく
ださい。
- ⑨ **OK**をクリックして完了です。