

介護報酬請求ソフト『楽すけ』ご利用のお客様 各位



『楽すけ』Ver.14.2.3 バージョンアップのご案内
令和 8 年 6 月報酬改定対応

平素より介護ソフト『楽すけ』をご利用いただきまして誠にありがとうございます。

この度『楽すけ』Ver.14.2.3 をリリースいたしました。下記のご案内、または「楽すけネット」内のお知らせをご覧ください。バージョンアップをお願いいたします。ご不明な点につきましてはヘルプデスクまでお問い合わせください。

—記—

■ 『楽すけ』Ver.14.2.3 について

全ての事業所様でバージョンアップが必要です。

特に「処遇改善加算」を算定する各種サービス事業所様は、6 月分の請求(7/1~10 の送信)を行う前に、必ずバージョンアップをお願いいたします。 バージョンアップによる主な変更点は以下の通りです。

■ 令和 8 年 6 月介護報酬改定(処遇改善加算の拡充)の対応

【対象】 居宅介護支援事業所 様 処遇改善加算を算定する各種サービス事業所 様

【概要】 令和 8 年 6 月より、処遇改善加算の追加・名称変更・加算率変更があります。

新設された処遇改善加算を算定する事業所様はバージョンアップ後から入力できるようになります。

重要

バージョンアップをする前に 6 月以降の月間ケアプランを作成していた場合

バージョンアップを行っただけでは、処遇改善加算の加算率は変更されず、正しく計算されません。

バージョンアップ後に月間ケアプランにて、処遇改善加算の行のみを削除し、処遇改善加算の入力し直しをお願いいたします。 ※月間ケアプランの全削除をする必要はありません。

| 利用サービス / 提供事業者 | | 回数 | 合計 / 限度管理 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
|----------------|----------------|----|-----------|------|------|------|---|---|---|---|
| 時間 | サービス内容 | | サービス事業者 | 単位数 | 単位合計 | 限度単位 | 月 | 火 | 水 | 木 |
| 10:00 | 身体 1 生活 1 | 5 | 309 | 1545 | 1545 | 1 | | | | |
| 11:00 | | 0 | 309 | 0 | 0 | | | | | |
| | 訪問介護処遇改善加算 I 1 | 1 | 24.5% | 379 | 379 | | | | | |
| | | 0 | 24.5% | 0 | 0 | | | | | |
| | 居宅介護支援 I 1 楽すけ | | 1411 | 1411 | 1411 | | | | | |

「サービス内容」(加算の名称)が正しく表示されていても、加算率や計算結果は古い内容になっています。バージョンアップ前に入力した 6 月以降の処遇改善加算は削除して入力のし直しをお願いいたします。

重要

訪問型・通所型サービス事業所様 ・居宅介護支援事業所様 へのお願い

要支援向けの訪問型・通所型サービスの処遇改善加算の変更を適用するには、各市町村が公開している単位数表マスタ(CSV)の取り込みが必要です。

バージョンアップ後に、単位数表マスタ(CSV)の取り込み作業を行い、その後 6 月以降の処遇改善加算の入力のし直しをお願いいたします。

月間ケアプラン「前回取得」(5月→6月)の際の仕組みと注意点

バージョンアップ後に、処遇改善加算を 5 月→6 月に前回取得すると下記の表のようになります。

前回取得後は、新しい加算率で自動計算されています。下記の表の加算で良い場合は、前回取得した状況のまま、入力し直す必要はありません。

| 5 月まで | (前回取得) | 6 月以降 |
|------------|--------|---|
| 処遇改善加算 I | → | 処遇改善加算 I 1 (処遇改善加算 I イ) (新しい加算率で自動計算) |
| 処遇改善加算 II | → | 処遇改善加算 II 1 (処遇改善加算 II イ) (新しい加算率で自動計算) |
| 処遇改善加算 III | → | 処遇改善加算 III (新しい加算率で自動計算) |
| 処遇改善加算 IV | → | 処遇改善加算 IV (新しい加算率で自動計算) |

・新設の処遇改善加算 I 2 (I ロ)、II 2 (II ロ)を算定する場合、前回取得後に処遇改善加算を削除して入力し直してください。

・**※例外※** 「通所型独自サービス」は、「利用定員 19 人以上/19 人未満」で処遇改善加算が分かれます。前回取得では、「利用定員が 19 人以上」の処遇改善加算が採用されます。事業所様の条件に合わない場合は、処遇改善加算を削除して入力し直してください。

報酬改定時の「給付請求チェック」について

令和 8 年 6 月分など、報酬改定後の対象月を給付請求チェックした際、

【Warning】 月間ケアプランの単位数と介護給付費サービスコード表の単位数が一致しません

というメッセージが表示された場合は、該当者の月間ケアプランに、改定前の古い処遇改善加算の加算率での計算値が登録されていることを示しています。該当者の月間ケアプランに戻り、処遇改善加算の行を削除し、入力をし直してください。その後、再度給付請求チェックを実施して**【Warning】**が解消されたことをご確認ください。

処遇改善加算の入力のし直しや、単位数表マスタ取り込みのより詳しい操作方法は、『楽すけネット』内のお知らせに掲載しています。合わせてご覧くださいませ。



■ 令和6年8月施行「特定入所者介護サービス費」改定への対応

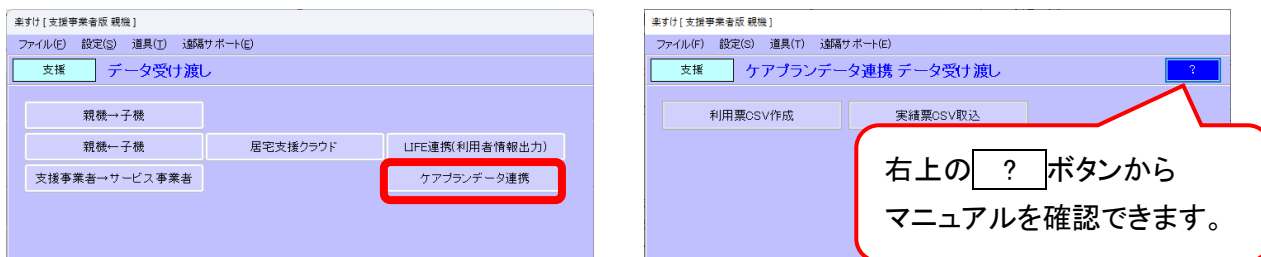
【対象】**短期入所生活介護事業所 様**

【概要】令和8年8月より食費の基準費用額が変更になります。また、負担限度額の一部が変更になります。

■ ケアプランデータ連携用 CSV を用いた福祉用具摘要の自動登録機能の追加

【対象】**居宅介護支援事業所 様** **サービス事業所 様**

【概要】ケアプランデータ連携時に、取引先の連携用 CSV から福祉用具の TAIS コード・商品名を取り込む機能を追加しました。詳細はマニュアル「ケアプランデータ連携についての説明」の4～8ページをご確認ください。データ受け渡しメニュー>ケアプランデータ連携の画面上の「？」ボタンからマニュアルをご覧いただけます。



『楽すけ』Ver.14.2.3 に関する Q&A

Q1. 処遇改善加算を算定しない事業所もバージョンアップをする必要がありますか？

A1. 必須ではございませんが、なるべく最新バージョンにてご利用いただくことをお願いしております。必ずしも令和8年6月分の請求前に行っていただく必要はありませんが、お時間のある時にバージョンアップをお願いいたします。

Q2. 全ての利用者の処遇改善加算を一度に削除したり追加したりする機能はありますか？

A2.. 該当する機能はありません。恐れ入りますが、利用者様ごと月間ケアプラン上で削除・追加をお願いいたします。

Q3. 自事業者設定や取引先事業者設定に予め処遇改善加算を設定しておく機能は使用できますか？

A3. 該当の機能は Ver.14.2.3 では使用できません。次回以降のバージョンアップで実装を検討しております。

Q4. 「処遇改善加算Ⅰイ」「処遇改善加算Ⅰロ」「処遇改善加算Ⅱイ」「処遇改善加算Ⅱロ」について、月間ケアプランやサービス利用票・実績票では「Ⅰ1」、「Ⅰ2」、「Ⅱ1」、「Ⅱ2」というような数字の表示になっていますがなぜですか？またそれぞれどれに該当しますか？

Q4. 厚生労働省発表のサービスコード表では数字での表記になっているため、『楽すけ』でもそれに沿った表記にしています。それぞれの対応は下記の通りです。

- 処遇改善加算Ⅰイ → 処遇改善加算Ⅰ1
- 処遇改善加算Ⅰロ → 処遇改善加算Ⅰ2
- 処遇改善加算Ⅱイ → 処遇改善加算Ⅱ1
- 処遇改善加算Ⅱロ → 処遇改善加算Ⅱ2

■ バージョンアップ方法

- ・インターネットからバージョンアップをお願いいたします。手順は本 FAX の 4 枚目から 5 枚目をご覧ください。
 - ・親機とクライアント、親機と支援子機の組み合わせで『楽すけ』をご利用の事業所様は、「親機」「クライアント」「支援子機」全ての PC でバージョンアップをお願いいたします。
 - ・事前に CD をお申込みいただいた事業所様へは発送を行っております。到着まで今しばらくお待ちください。
- お申込みをされていない事業所様で、インターネット環境がないなど CD がお入り用の場合は、『楽すけ』ヘルプデスクまでご連絡をお願いいたします。

『楽すけ』 ヘルプデスク 0120-68-4322

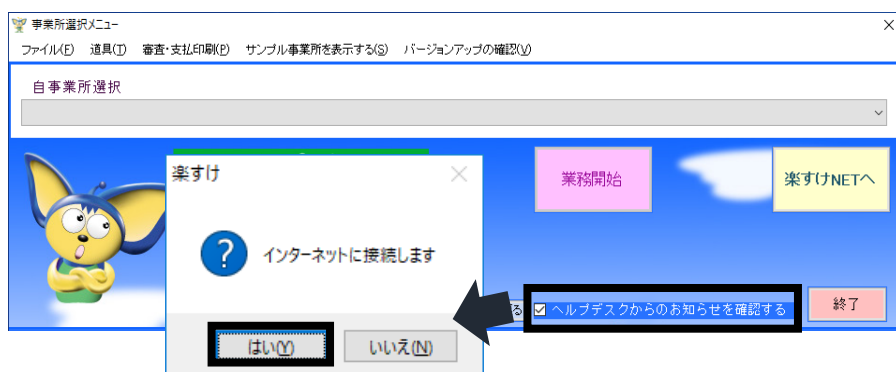
平日 10:00~17:00 1日~10日の土曜 10:00~15:00

FAX にて送信していますので、画像が不鮮明な場合があります。『楽すけネット』の「お知らせ」からも PDF にて同内容をご確認いただけます。合わせてご覧ください。

インターネットからの楽すけバージョンアップ手順

- 通常版親機 クライアント 支援子機 がインターネット経由でのバージョンアップに対応しています。
- クライアント をバージョンアップする際は 親機 → クライアント の順番でバージョンアップを行ってください。
- 下記の手順を行っていただいた後のバージョン表記は、Ver.14.2.3 となります。

1 楽すけのアイコンをダブルクリックし、【事業所選択メニュー】を開きます。



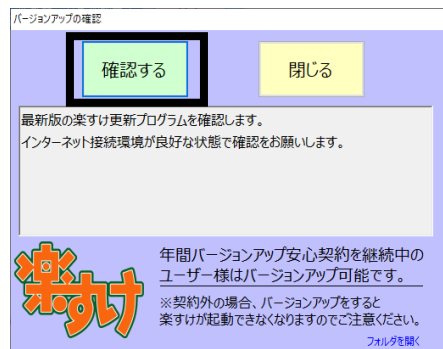
「ヘルプデスクからのお知らせを確認する」にチェックが入っていない場合は、チェックを入れます。「インターネットに接続します」という画面が出たら、**はい**で進みます。

★既にチェックがある場合は、そのまま次の手順に進みます。

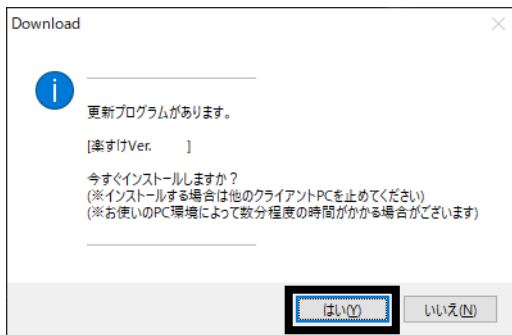
2 「バージョンアップの確認(V)」を開き、バージョンアップの確認をクリックします。



3 確認するをクリックします。

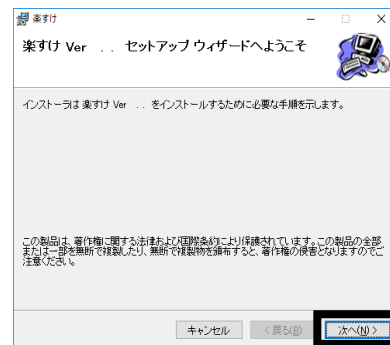


4 「更新プログラムがあります」と表示されたら、「はい」をクリックします。

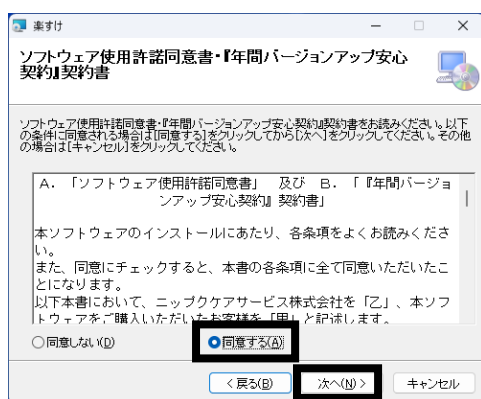


★インターネットを經由して、更新プログラムをダウンロードするので、お使いの環境によっては、数分程度お時間がかかる場合があります。

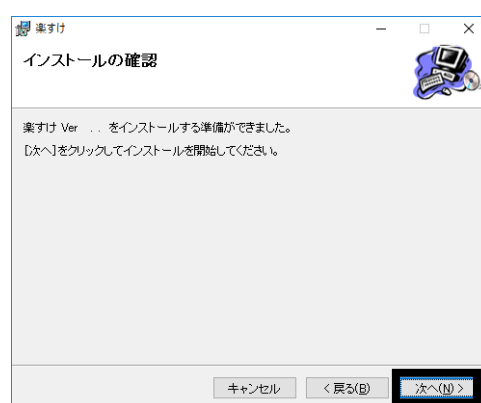
5 「セットアップウィザードへようこそ」と表示されたら「次へ」をクリックします。



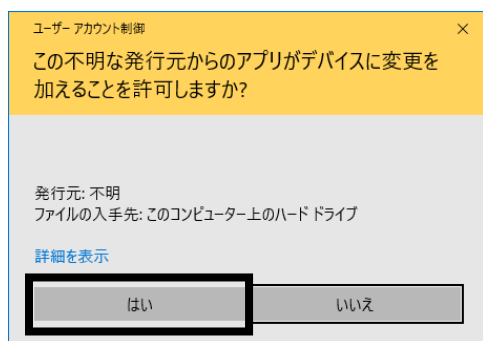
6 「同意する」に○をつけ、「次へ」をクリックします。



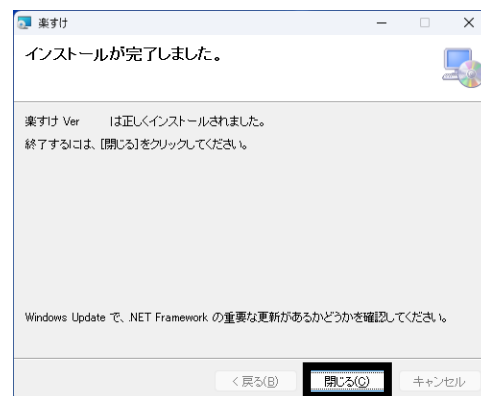
7 「次へ」をクリックします。



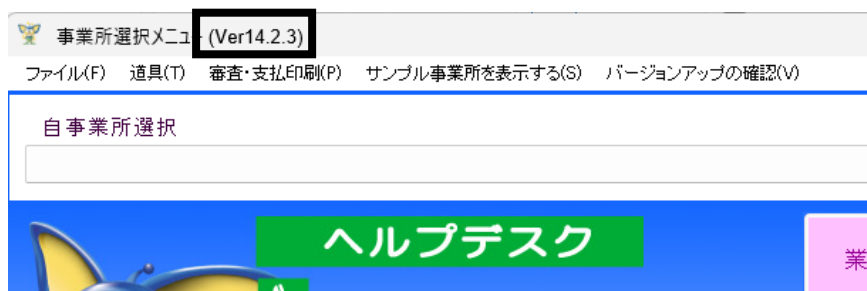
※途中で「ユーザーアカウント制御」が表示された場合は「はい」で進んでください。



8 インストールが完了したら「閉じる」をクリックします。



インストールが完了したら、「楽すけ Ver.14」を起動し、事業所選択メニュー左上のバージョン表記が「Ver 14.2.3」となっていることをご確認ください。



以上