

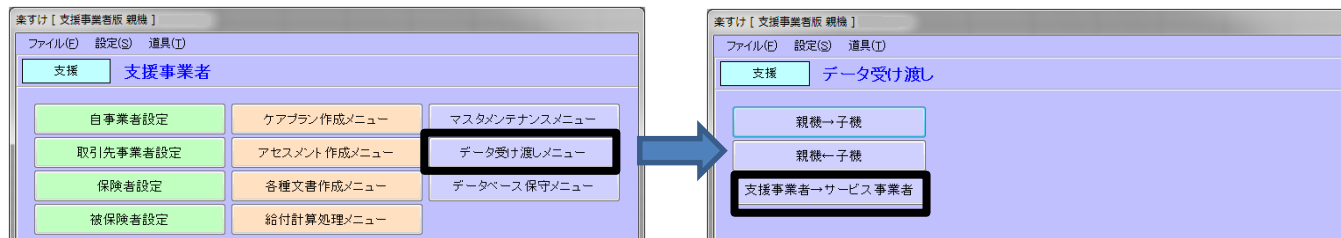
データ受け渡し用取引先事業所統合ツールの操作案内

該当されるお客様は、必ず以下の操作を行っていただきますようお願い致します。

【対象の事業所様】

データ受け渡しメニュー(支援事業者→サービス事業者)の機能を使って、支援事業者から地域密着型通所介護へ、実績データを移行される居宅支援事業所様

※機能をお使いでない場合は、操作の必要はありません。



【データ受け渡し用取引先事業所統合ツールについて】


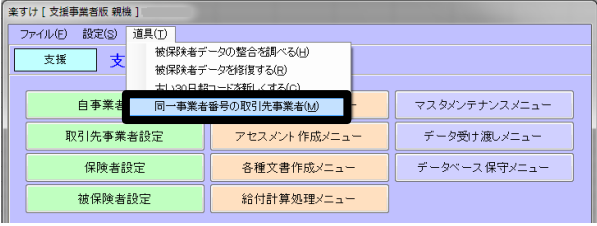
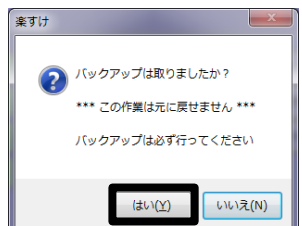
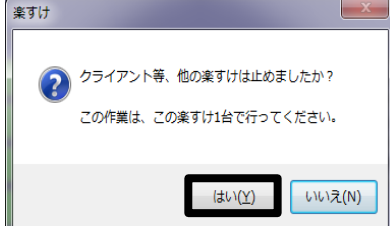
取引先事業者設定で、指定区分「指定事業所」と「地域密着事業所」で登録されているご自分の事業所(受け渡し先)を1つに統合します。統合することによって、地域密着型通所介護のデータを受け渡すことができます。こちらは、初回のみの操作です。

【注意点】

操作を行うにあたって以下の点にご注意ください。

- ・事前にバックアップをとってください。(操作は、『楽すけ』Ver11.2.1 更新手順マニュアル)をご参照ください)
- ・必ず Ver11.2.1 へ更新後に行ってください。
- ・操作の際には、楽すけをすべて終了してください。

【手順】

| | |
|---|---|
| <p>1 親機パソコンの『楽すけ Ver11』を起動します。 【自事業所選択】で、受け渡し元の居宅支援事業所を選択し【業務開始】をクリックします。</p>  | <p>2 メニュー画面が表示されたら、左上の[道具]をクリックし、[同一事業所番号の取引先事業者]を選択します。</p>  |
| <p>3 以下のメッセージは[はい]で進みます。 (バックアップをとっていない場合は、別紙『楽すけ』Ver11.2.1 更新手順マニュアル)手順1の操作を行ってください。)</p>  | <p>4 以下のメッセージは[はい]で進みます。 (他のパソコンで『楽すけ』を開いている場合はすべて閉じてください。)</p>  |

5

- ① (その1)に表示された一覧から、指定区分が「指定事業所」として登録されているご自分のサービス事業所(受け渡し先)をクリックします。
- ② (その2)にご自分の事業所が表示されるので、指定区分が「地域密着事業所」の事業所をクリックします。
- ③ [事業所(その2)のサービス事業所(1)のそれに登録し直す]をクリックします。
※「サービス事業所(その2)を非表示にしない」にチェックは入れません。

楽すけ_Tool

ファイル(F) 表示(V)

同じ事業者番号で、地域密着型
新たに作成した取引先事業者(一括で、登録し直すことができ
・取引先事業者(その1)
・取引先事業者(その2)
・対象となるサービスは
・取引先事業者(その2)

① (登録し直し後に残る)事業所(その1)の番号を選んでください。

| 事業者番号 | 施設漢字 | 指定区分 |
|-----------|-------------|---------|
| 111111111 | ニップクサービス事業所 | 指定事業所 |
| 111111111 | ニップクサービス事業所 | 地域密着事業所 |
| 222222222 | 他事業所 | 指定事業所 |
| 222222222 | 他事業所 | 地域密着事業所 |

② (登録し直し後非表示となる、新しく作成した)事業所(その2)の番号を選んでください。

| 事業者番号 | 施設漢字 | 指定区分 |
|-----------|-------------|---------|
| 111111111 | ニップクサービス事業所 | 地域密着事業所 |

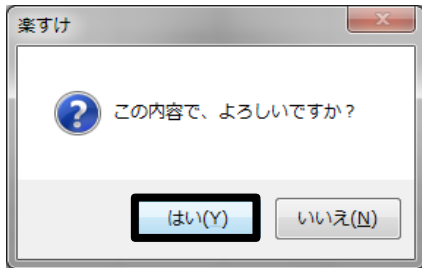
サービス事業所(その2)を非表示にしない

③

その1 選択:事業者番号[111111111][指定事業所](2)/ その2 選択:事業者番号[111111111][地域密着事業所](3)

6

メッセージは[はい]で進みます。



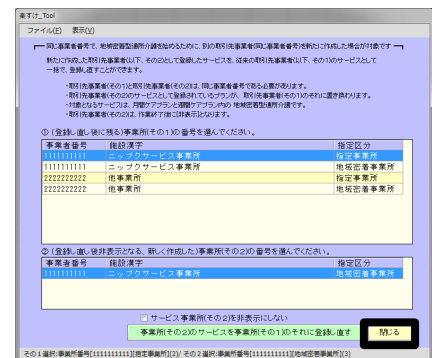
7

[OK]をクリックします。



8

[閉じる]をクリックします。



9

【取引先事業者設定】をクリックします。【取引先事業者の一覧】からご自分のサービス事業所を選択し、[修正]をクリックします。



10

下の対象サービスをクリックし、「15.通所介護」と「78.地域密着型通所介護」の選択に が入っていることを確認できたら、操作は完了です。

