



ケアプランデータ連携についての説明

目次

| | |
|--|----|
| 1.ケアプランデータ連携とは..... | 1 |
| 2.活用イメージ..... | 2 |
| 3.ご利用の際の注意事項..... | 3 |
| ■親機・クライアントを組み合わせご利用中のお客様への注意事項..... | 3 |
| ■その他注意事項..... | 3 |
| ■福祉用具貸与の「用具名称（機種名）」「TAIS コード/福祉用具届出コード」について..... | 4 |
| 4.居宅介護支援事業所での操作方法..... | 9 |
| (1) サービス利用票 CSV の出力..... | 9 |
| (2) サービス実績票 CSV の取込..... | 13 |
| 5.サービス事業所・密着サービス事業所での操作方法..... | 15 |
| (1) サービス利用票 CSV の取込..... | 15 |
| (2) サービス実績票 CSV の出力..... | 17 |
| 6.誤って CSV を取り込んだ場合の復元方法..... | 20 |

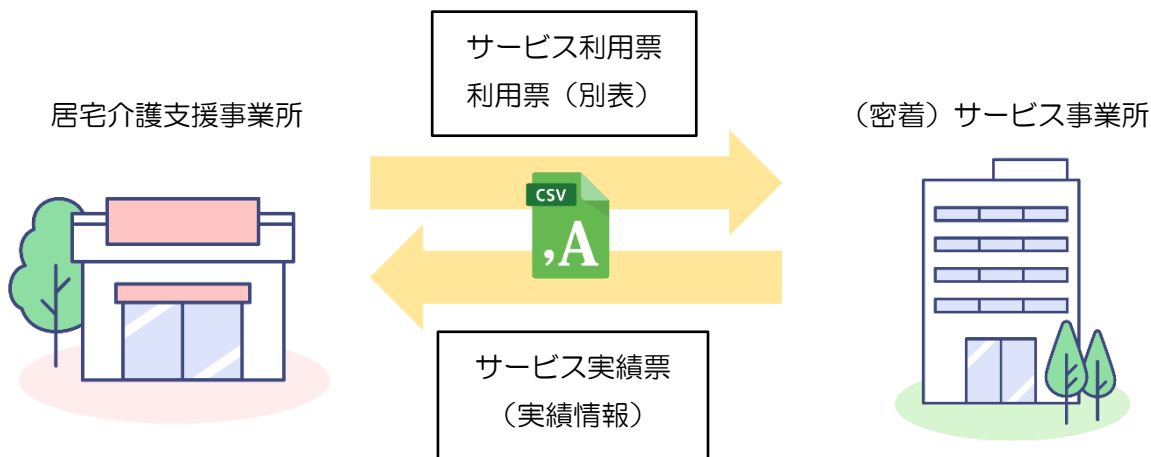
1.ケアプランデータ連携とは

居宅介護支援事業所とサービス事業所間でやり取りしている「サービス提供票」「実績情報」等を、CSV ファイルで受け渡してできるようにする仕組みです。

発信者は利用者のサービス予定または実績情報を CSV ファイルとしてケアプランデータ連携システムや、メール等で送り、相手方は CSV ファイルをソフトウェアに取り込むことによりソフトウェア上で内容を確認でき、転記作業や紙類を削減できます。

他社ソフトウェア間であっても受け渡してできるよう厚生労働省が定めた標準仕様があり、『楽すけ』もその標準仕様に沿っています。取引先の事業所様とご相談の上ご利用ください。

『楽すけ』でこの機能をご利用いただけるのは、居宅支援版親機、サービス版親機、密着サービス版親機です。また、『楽すけ』では「利用者補足情報」「第6表（サービス利用票）予定」「第7表（サービス利用票別表）」「第6表実績情報」の連携のみ対応しています。その他の帳票は対応していません。

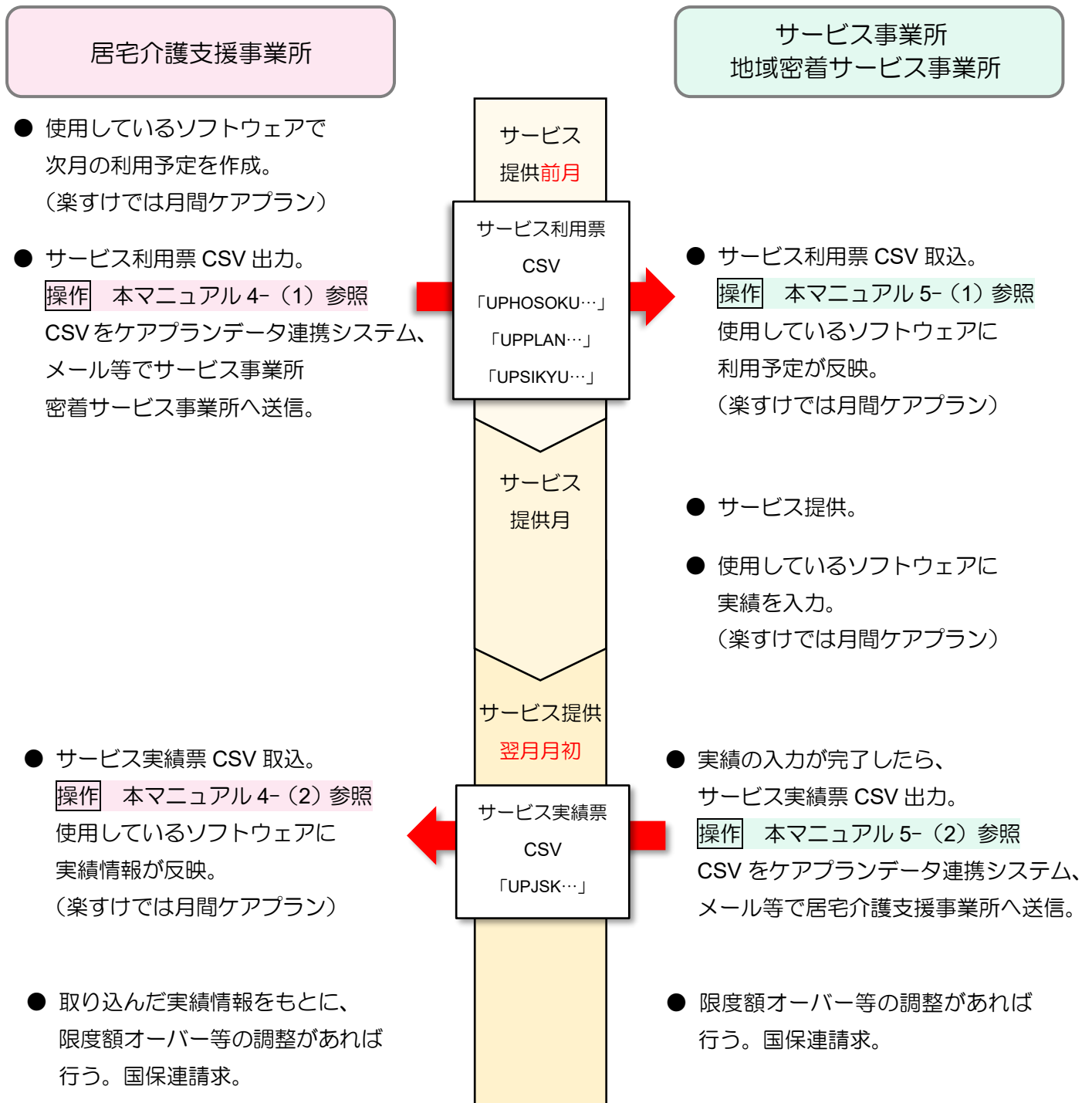


参考：厚生労働省ホームページ「介護テクノロジーの利用促進」

<https://www.mhlw.go.jp/stf/kaigo-ict.html>

「データ連携の促進」- 「ケアプランデータ連携標準仕様」の項をご覧ください。

2.活用イメージ



参考：ケアプランデータ連携システム

国民健康保険中央会が開発をした、電子証明書による暗号化等、セキュリティの安全を確保してケアプランデータの連携ができるシステムです。システム導入には別途ライセンス料金が発生します。

詳細は下記サポートサイトよりご確認ください。

「ケアプランデータ連携システムヘルプデスクサポートサイト」

<https://www.careplan-renkei-support.jp/>

3.ご利用の際の注意事項

■親機・クライアントを組み合わせご利用中のお客様への注意事項

ケアプランデータ連携の CSV 出力・取込を行うときは、全ての「クライアント」操作を中止し、「クライアント」の『楽すけ』を完全に閉じた状態で操作を行ってください。

CSV の出力、取込時は月間ケアプラン全体のデータが更新されます。その間にクライアントからの操作が行われると正しくデータが登録されないなどの異常が発生する可能性があります。

※「クライアント」とは？

親機とネットワーク接続で情報を共有する『楽すけ』のことです。入力と同時に複数台の『楽すけ』で情報を共有しています。

■その他注意事項

以下のサービス内容は、ケアプランデータ連携に対応していません。従来通り「サービス提供票」「提供票（別表）」「サービス実績票」「実績票（別表）」を印刷・PDF 化するなどして取引先と情報を共有してください。

連携に対応していない内容

・「日割」のサービスコード

「日割」のサービスコードは回数が正しく出力されないため、対応していません。

必ず「サービス提供票/実績票」「提供票/実績票（別表）」等で正しい内容を確認し、手入力で調整してください。

・サテライト型のサービス

本体とサテライトを区別した受け渡しは行えません。

・小規模多機能事業所、看護小規模多機能事業所で『楽すけ』をご利用の場合

従来通り「支援版」→「密着サービス版」の「データ受け渡し」機能をご利用ください。

ケアプランデータ連携で、小規模多機能・看護小規模多機能のサービスを受け渡しすると、摘要欄やサービス利用日が反映されません。

・「大規模型通所系サービス」と「他サービス」を合計して限度額を超えた場合のうち、「大規模型通所系サービス」から限度調整する場合（居宅介護支援事業所→サービス事業所への連携）

上記の場合、利用票（別表）にあたる「UPSIKYU」の「給付管理単位数」の項目が正しく出力されないため、居宅介護支援事業所→サービス事業所への連携に対応していません。該当の利用者については、「サービス提供票」「提供票（別表）」を紙面や PDF で出力し、サービス事業所へ情報提供してください。

大規模型通所系サービス事業所→居宅介護支援事業所への連携は正常に行えます。

連携時に注意が必要な内容

・福祉用具貸与

福祉用具貸与のサービスを CSV 出力すると、どの日にちに 1 立てがあっても、必ず「1 日（月初）」の利用として出力されます。CSV 取込時は、対象年月の月間ケアプランの「1 日（月初）」のみに 1 立てされます。取込後に利用実態に合わせて 1 立てする日にちを調整してください。

■福祉用具貸与の「用具名称（機種名）」「TAIS コード/福祉用具届出コード」について
（この内容は、居宅介護支援事業所、福祉用具貸与事業所にのみ関係します。）

ケアプランデータ連携を用いて「用具名称（機種名）」「TAIS コード/福祉用具届出コード」の情報をやり取りする際には、予め『楽すけ』マスタメンテナンスメニューの「福祉用具摘要」に物品の登録を行ってください。

「福祉用具摘要」に物品の登録を行う方法は、**手入力する方法**と、**取引先のケアプランデータ連携用の CSV から取り込む方法**の2つがあります。

『楽すけ』の「福祉用具摘要」の登録方法

(1) 手入力による登録方法

楽すけ [支援事業者版 観戦]
ファイル(F) 設定(S) 道具(T) 新元号設定(G) 遠隔サポート(E)

支援 **支援事業者**

自事業者設定 ケアプラン作成メニュー **1** マスタメンテナンスメニュー
取引先事業者設定 アセスメント作成メニュー データ受け渡しメニュー
保険者設定 各種文書作成メニュー データベース保守メニュー
被保険者設定 給付計算処理メニュー

楽すけ [支援事業者版 観戦]
ファイル(F) 設定(S) 道具(T) 遠隔サポート(E)

支援 **マスタメンテナンス**

祝日マスタ **2** 福祉用具摘要
種類別支給限度額 特定入所者介護サービス
疾患マスタ 介護予防・日常生活総合事業
薬剤マスタ
心身マスタ

楽すけ [支援事業者版 観戦]
支援 **福祉用具摘要欄**

福祉用具名: 商品名(カナ): 検索 解除

| ID | サセ'スコ'ド | 摘要欄のコード | TAIS | 福祉用具名 | 商品名 | 商品名カナ | 金額 |
|----|---------|--------------|------|-----------|------------|---------------|-------|
| 1 | 171008 | 00801-000001 | ○ | スロープ貸与 | スロープ商品名1 | スロ-プ先ヨメ1 | 1500 |
| 2 | 171007 | 00701-000001 | ○ | 手すり貸与 | 手すり商品名1 | 手すり先ヨメ1 | 1600 |
| 3 | 671007 | 00701-000002 | ○ | 予防手すり貸与 | 手すり商品名2 | 手すり先ヨメ2 | 1700 |
| 4 | 671001 | 00101-000001 | ○ | 予防車いす貸与 | 車いす商品名1 | 車いす先ヨメ1 | 5000 |
| 5 | 171001 | 00101-000002 | ○ | 車いす貸与 | 車いす商品名2 | 車いす先ヨメ2 | 4500 |
| 6 | 171003 | 00301-000001 | ○ | 特殊寝台貸与 | 特殊寝台商品名1 | トクシュタ'イ'先ヨメ1 | 8000 |
| 7 | 171002 | 00201-000001 | ○ | 車いす付履品貸与 | 車いす付履品商... | 車いす先ヨメ... | 1200 |
| 8 | 171007 | 00701-000003 | ○ | 手すり貸与 | 手すり商品名3 | 手すり先ヨメ3 | 1300 |
| 9 | 171007 | 20701-300001 | × | 手すり貸与 | 手すり福祉用具... | 手すり先ヨメ... | 700 |
| 10 | 171001 | 20101-300001 | × | 車いす貸与 | 車いす福祉用具... | 車いす先ヨメ... | 7000 |
| 11 | 171007 | 00701-000004 | ○ | 手すり貸与 | 手すり商品名4 | 手すり先ヨメ4 | 1100 |
| 12 | 171004 | 00401-000001 | ○ | 特殊寝台付履... | 特殊寝台付履品... | トクシュタ'イ'先ヨ... | 1600 |
| 13 | 171005 | 00501-000001 | ○ | 床ずれ防止用... | 床ずれ防止用具... | トクシュタ'イ'先ヨ... | 3900 |
| 14 | 171003 | 20301-300001 | × | 特殊寝台貸与 | 特殊寝台福祉用... | トクシュタ'イ'先ヨ... | 10000 |
| 15 | 171009 | 00901-000001 | ○ | 歩行器貸与 | 歩行器商品名1 | 歩行器先ヨメ1 | 2200 |

ID: 77 同IDが既に登録されている場合、上書きになります。

福祉用具名: **3**

商品名: **4**
商品名(カナ):

摘要欄のTAISコード (福祉用具届出コード)
 TAISコード 福祉用具届出コード

金額: 円

5 登録 閉じる

- ① マスタメンテナンスメニューを開きます。
- ② 福祉用具摘要をクリックします。
- ③ 登録したい福祉用具の「福祉用具名」を選択します。
- ④ 登録したい福祉用具の「商品名」「商品名(カナ)」「摘要欄のTAISコード(福祉用具届出コード)」「金額」を入力します。「TAISコード」か「福祉用具届出コード」のいずれかに●をつけます。
- ⑤ 登録をクリックします。

(2) 取引先のケアプランデータ連携用の CSV から取り込む方法

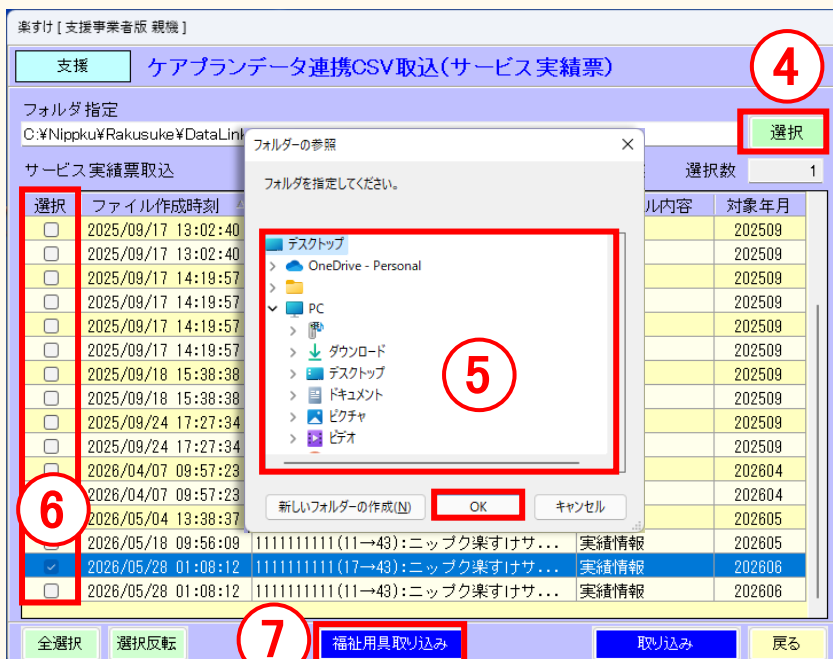
この方法では、「用具名称（機種名）」「TAIS コード/福祉用具届出コード」の情報を含む取引先のケアプランデータ連携用 CSV を使用します。

居宅介護支援事業所の場合は、予め福祉用具貸与事業所から「UPJSK...」から始まるサービス実績票 CSV を受領してください。

福祉用具貸与事業所の場合は、予め居宅介護支援事業所から「UPHOSOKU...」「UPPLAN...」「UPSIKYU...」から始まるサービス利用票 CSV を受領してください。



- ① **データ受け渡しメニュー**を開きます。
- ② **ケアプランデータ連携**をクリックします。
- ③ 居宅介護支援事業所の場合は、**実績票 CSV 取込**をクリックします。
福祉用具貸与事業所の場合は、**利用票 CSV 取込**をクリックします。
- ④ **選択**をクリックします。
- ⑤ 取引先事業所から受け取った CSV が保存されている場所を選び、**OK**をクリックします。
- ⑥ 取り込みたいファイルにチェックをつけます。
複数選択可能です。
- ⑦ **福祉用具取り込み**ボタンをクリックします。



福祉用具取り込みだけを実施した時点では、「福祉用具摘要」画面に福祉用具の物品が登録されるのみです。まだ「月間ケアプラン」への実績票や利用票の取り込みは行われていません。同画面にある**取り込み**ボタンをクリックすることで「月間ケアプラン」への取り込みができます。**福祉用具取り込み**と、月間ケアプランの**取り込み**はどちらから行っても差し支えありません。

- ・前述の CSV 取込画面にて「福祉用具取り込み」ボタンの操作を行うと、取引先の CSV ファイルに記載の「用具名称（機種名）」「TAIS コード/福祉用具届出コード」を「福祉用具摘要」に取り込みます。

(福祉用具の情報を含む CSV ファイルの例)

| ID | TAISコード | 用具名称 | 金額 | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------|--------|------------|----------|--------|------------|-------|-----|---|----------|------|------|---|-------|--------------|-------------|
| 10 | 202407 | 222091 | 1300000091 | 20260528 | 202606 | 1111111111 | ケアマネ1 | 522 | 0 | 20260629 | 9999 | 9999 | 1 | 11627 | | |
| 11 | 202407 | 222091 | 1300000091 | 20260528 | 202606 | 1111111111 | ケアマネ1 | 600 | 0 | 20260601 | 9999 | 9999 | 0 | 17100 | 00101-000003 | 車いす商品名3 |
| 12 | 202407 | 222091 | 1300000091 | 20260528 | 202606 | 1111111111 | ケアマネ1 | 260 | 0 | 20260601 | 9999 | 9999 | 0 | 17100 | 00201-000002 | 車いす付属品商品名2 |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | | 00301-000002 | 特殊寝台商品名2 |
| 14 | | | | | | | | | | | | | | | 00401-000002 | 特殊寝台付属品商品名2 |
| 15 | | | | | | | | | | | | | | | 00501-000002 | 床ずれ防止用具商品名2 |
| 16 | | | | | | | | | | | | | | | 00601-000001 | 体位変換器商品名1 |
| 17 | 202407 | 222091 | 1300000091 | 20260528 | 202606 | 1111111111 | ケアマネ1 | 130 | 0 | 20260601 | 9999 | 9999 | 0 | 17100 | 00701-000005 | 手すり商品名5 |
| 18 | 202407 | 222091 | 1300000091 | 20260528 | 202606 | 1111111111 | ケアマネ1 | 120 | 0 | 20260601 | 9999 | 9999 | 0 | 17100 | 00801-000002 | スロープ商品名2 |

- ・「福祉用具摘要」に既に登録されている物品と比較して、登録のない「TAIS コード/福祉用具届出コード」の物品のみ登録されます。
- ・「福祉用具摘要」に既に登録されている物品の上書きは実施しません。
- ・「商品名カナ」は CSV ファイルに記載の無い情報のため登録されません。

(「福祉用具取り込み」後の「福祉用具摘要欄」画面の例)

| ID | TAISコード | 摘要欄のコード | 福祉用具名 | 商品名 | 商品名カナ | 金額 |
|----|---------|--------------|-----------|------------|--------------|-------|
| 11 | 171007 | 00701-000004 | 手すり貸与 | 手すり商品名4 | 手すり商品名4 | 1100 |
| 12 | 171004 | 00401-000001 | 特殊寝台付属... | 特殊寝台付属品... | トクシヤカクイブク... | 1600 |
| 13 | 171005 | 00501-000001 | 床ずれ防止用... | 床ずれ防止用具... | トクシヤカクイブク... | 3900 |
| 14 | 171003 | Z0301-300001 | 特殊寝台貸与 | 特殊寝台福祉用... | トクシヤカクイブク... | 10000 |
| 15 | 171009 | 00901-000001 | 歩行器貸与 | 歩行器商品名1 | 和洋器商品名1 | 2200 |
| 16 | 171006 | 00601-000001 | 体位変換器貸与 | 体位変換器商品名1 | 体位変換器商品名1 | 3500 |
| 17 | 171001 | 00101-000003 | 車いす貸与 | 車いす商品名3 | | 8000 |
| 18 | 171002 | 00201-000002 | 車いす付属品貸与 | 車いす付属品商... | | 2600 |
| 19 | 171003 | 00301-000002 | 特殊寝台貸与 | 特殊寝台商品名2 | | 18900 |
| 20 | 171004 | 00401-000002 | 特殊寝台付属... | 特殊寝台付属品... | | 7700 |
| 21 | 171005 | 00501-000002 | 床ずれ防止用... | 床ずれ防止用具... | | 5400 |
| 22 | 171007 | 00701-000005 | 手すり貸与 | 手すり商品名5 | | 1300 |
| 23 | 171008 | 00801-000002 | スロープ貸与 | スロープ商品名2 | | 1200 |
| 24 | 171009 | 00901-000002 | 歩行器貸与 | 歩行器商品名2 | | 7800 |
| 25 | 171010 | 01001-000001 | 歩行補助つえ貸与 | 歩行補助つえ商 | | 8000 |

CSV ファイルに記載のあった物品のうち、「福祉用具摘要」に登録のない「TAIS コード/福祉用具届出コード」の物品のみ登録されます。また、「商品名カナ」は CSV ファイルに記載の無い情報のため登録されません。

「福祉用具摘要」に関する補足事項

- 「福祉用具摘要」に入力された内容は、「月間ケアプラン」画面で、福祉用具貸与を入力する際、**摘要抽出**ボタンから引用することができます。

The screenshot displays the '福祉用具摘要' (Welfare Equipment Summary) screen. The main window shows the 'サービス選択' (Service Selection) screen with the following details:

- 1. サービス大分類: 福祉用具
- 2. サービス中分類: 車いす貸与
- 3. 事業者名: ニップク楽すけサービス
- 4. 期間設定: 令和 08年05月01日 ~ 令和 08年05月01日

The '摘要抽出' (Summary Extraction) button is highlighted with a red box. An inset window shows the '福祉用具摘要欄' (Welfare Equipment Summary Table) with the following data:

| ID | サービスコード | 摘要欄のコード | TAIS | 福祉用具名 | 商品名 | 商品名カナ | 金額 |
|----|---------|--------------|------|---------|------------|--------------|------|
| 4 | 671001 | 00101-000001 | ○ | 予防車いす貸与 | 車いす商品名1 | 外マイソウォンマイ1 | 5000 |
| 5 | 171001 | 00101-000002 | ○ | 車いす貸与 | 車いす商品名2 | 外マイソウォンマイ2 | 4500 |
| 10 | 171001 | Z0101-300001 | × | 車いす貸与 | 車いす福祉用具... | 外マイソウォンマイ... | 7000 |
| 17 | 171001 | 00101-000003 | ○ | 車いす貸与 | 車いす商品名3 | | 6000 |
| 26 | 171001 | 00102-000001 | ○ | 車いす貸与 | 同一商品のチェ... | ドゥイソウォンチェ... | 1500 |
| 77 | 171001 | 00102-000001 | ○ | 車いす貸与 | 同一商品のチェ... | ドゥイソウォンチェ... | 1300 |

- 「福祉用具摘要」に入力した福祉用具の「金額」は、「月間ケアプラン」画面で引用する際に変更することができます。同一の商品でも事業所により金額が異なる場合は、一方の金額を登録しておき、「月間ケアプラン」画面で引用する際に「金額」を変えて登録する方法を取ることも可能です。
- 同一の「TAIS コード/福祉用具届出コード」が複数登録された場合は、ID の小さい方の「商品名」が帳票や CSV 出力に使用されます。
- 「商品名」は国保連合会への請求には使用しない情報のため、取引先が記載した商品名と完全に一致していなくても問題はありません。利用者、取引先等、関係者の方が、商品の識別ができる範囲でご入力ください。

<福祉用具貸与を含むケアプランデータ連携用 CSV 出力時の取り扱い>

『楽すけ』マスタメンテナンスメニューの「福祉用具摘要」に登録済み、且つ、月間ケアプランの「摘要欄」(※)に「TAIS コード/福祉用具届出コード」の入力がある場合に、「用具名称 (機種名)」「TAIS コード/福祉用具届出コード」が出力されます。

両方、あるいはどちらかの登録がない場合は、「サービスコード」「単位数」のみ出力され、「用具名称 (機種名)」「TAIS コード/福祉用具届出コード」の項目は空欄となります。該当項目が空欄でも取引先事業所で取り込みができるかどうかは、取引先事業所が使用するシステムの仕様によります。取り込みができない可能性もありますのでご注意ください。

※月間ケアプランの「摘要欄」は下図の赤枠の部分です。

楽すけ [支援事業者版 観覧]

支援 月間ケアプラン 対象年月 令和 08年06月 管理番号 91 被保険者一覧

被保険者情報
被保険者番号 1300000091 要介護1 性別 女 92歳 要介護区分 要介護4 情報の変更
認定有効期間 令和07年01月01日 ~ 令和10年12月31日 保険者 島田市 風歴変更日
支援事業者 楽すけ 居宅支援事業所 担当者 ケアマネ 1

介護サービス(予定)
訪問介護 訪問入浴 訪問看護 訪問リハ 通所介護 通所リハ 福祉用具 生活介護 保険施設 医療施設 介護医療院
計画単位 0 0 0 0 0 0 630 0 0 0 0 0
限度単位 0 0 0 0 0 0 630 0 0 0 0 0 合計単位 630 基準限度単位 30938 オーバー単位 0
短期入所連続日数 0 前月までの日 (R:リセット) 0 当月の計画日 0 累積日数 0 介護 介護 予定 実績 限度調整

申請区分 認定済 作成区分 新規 確認済み 作成日 令和 08年05月28日

| 時間 | サービス内容 | サービス事業者 | 回数 | 合計 / 限度管理 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 摘要欄 |
|----|----------|-------------|----|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|--------------|
| | 車いす貸与 | しあわせ福祉用具 | 30 | 450 / 450 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 00101-000002 |
| | 手すり貸与 | しあわせ福祉用具 | 30 | 70 / 70 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Z0701-300001 | |
| | 手すり貸与 | しあわせ福祉用具 | 30 | 110 / 110 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 00701-000004 | |
| | 居宅介護支援 I | 楽すけ 居宅支援事業所 | 1 | 1411 / 1411 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 居宅介護支援 2 | 楽すけ 居宅支援事業所 | 0 | 1411 / 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

追加 削除 全削除 前回取得 予定設定 実績へ計上 実績クリア 全クリア 印刷 取消 登録 閉じる

<福祉用具貸与を含むケアプランデータ連携用 CSV 取込時の取り扱い>

「用具名称 (機種名)」「TAIS コード/福祉用具届出コード」の情報を含む CSV を取り込んだ際は、『楽すけ』マスタメンテナンスメニューの「福祉用具摘要」に設定済みの物品は、「サービス利用票/利用票 (別表)」「サービス提供票/提供票 (別表)」「サービス実績票/実績票 (別表)」に、「用具名称 (機種名)」「TAIS コード/福祉用具届出コード」が反映します。

『楽すけ』マスタメンテナンスメニューの「福祉用具摘要」に設定がない物品は、月間ケアプラン画面の「摘要欄」には反映しますが、帳票 (「サービス利用票/利用票 (別表)」「サービス提供票/提供票 (別表)」「サービス実績票/実績票 (別表)」)には反映しません。

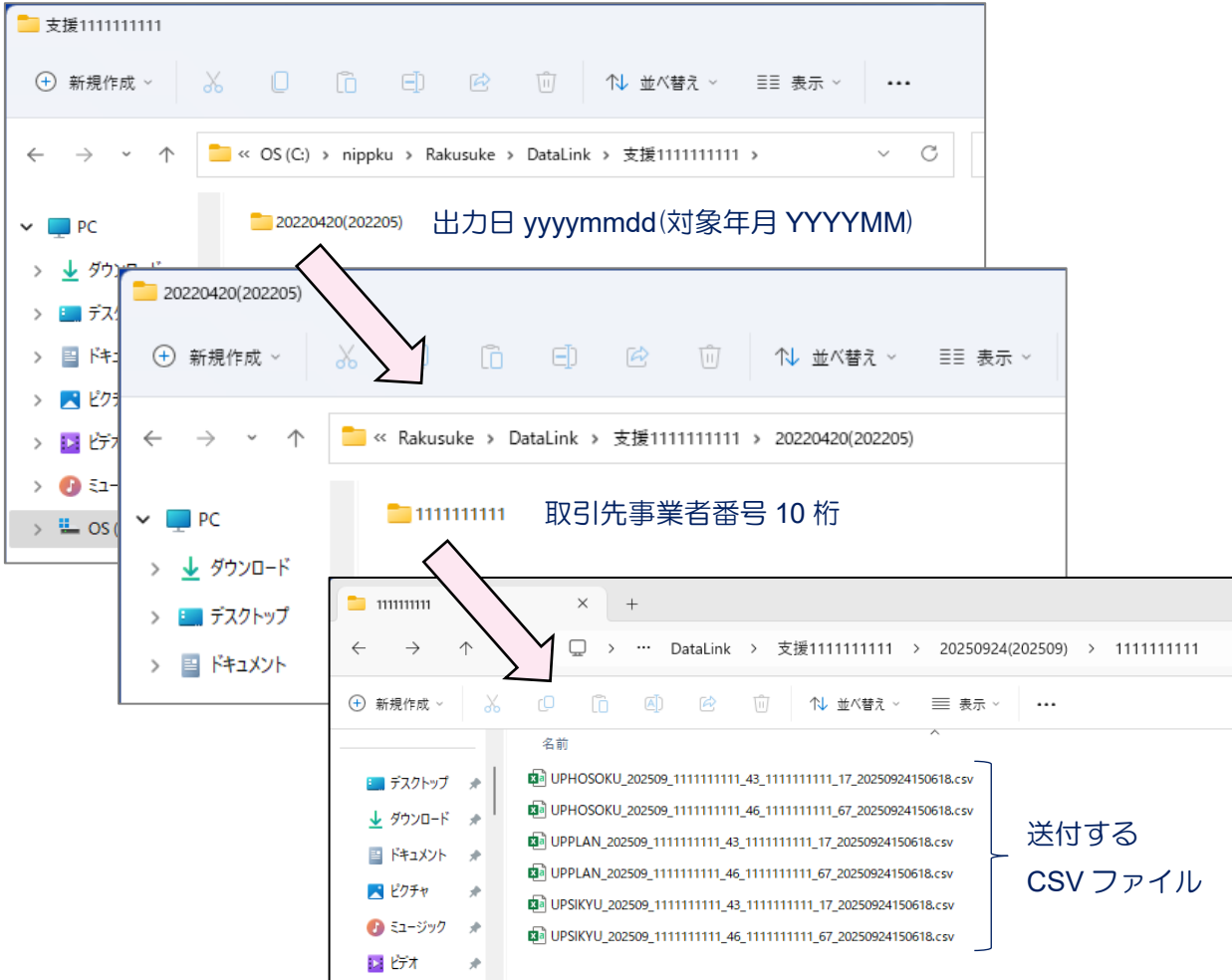
■ CSV ファイルの出力場所

以下のフォルダに出力されます。

C:¥Nippku¥Rakusuke¥DataLink¥支援{自事業者番号}¥yyyymmdd(YYYYMM)¥取引先事業者番号

番号 10 桁 出力日 対象年月 番号 10 桁

出力フォルダを開くをクリックすると「支援（自事業者番号 10 桁）」のフォルダが開きます。
表示されているフォルダをさらに開き、CSV が出力されていることを確認してください。



■CSV ファイル（サービス利用票 CSV）について

居宅介護支援事業所から出力される CSV ファイルは、取引先事業者番号とサービス種類ごとに **3 種類 1 セット** で出力されます。

以下のファイル名で作成されます。ファイル名は厚生労働省で定められたルールに則っており、各ソフトウェア共通です。変更しないようお願いします。

対象年月

UPHOSOKU_ YYYYMM _自事業者番号 10 桁_自事業者のサービス種類コード 2 桁_取引先事業者番号 10 桁_取引先のサービス種類コード 2 桁_ yyyymmddhhmmss .csv

UPPLAN_ YYYYMM _自事業者番号 10 桁_自事業者のサービス種類コード 2 桁_取引先事業者番号 10 桁_取引先のサービス種類コード 2 桁_ yyyymmddhhmmss .csv

UPSIKYU_ YYYYMM _自事業者番号 10 桁_自事業者のサービス種類コード 2 桁_取引先事業者番号 10 桁_取引先のサービス種類コード 2 桁_ yyyymmddhhmmss .csv

出力した年月日時刻

1 つの事業者番号で介護サービスと予防サービスの実施がある場合、サービス種類コードごと出力されるため、介護と予防でそれぞれ 3 種類 1 セット出力されます。

（福祉用具と予防福祉用具の例）

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| UPHOSOKU_202510_1111111111_43_2222222222_17_20250920100000.csv | } | 要介護の 福祉用具の CSV ファイル |
| UPPLAN_202510_1111111111_43_2222222222_17_20250920100000.csv | | |
| UPSIKYU_202510_1111111111_43_2222222222_17_20250920100000.csv | | |
| UPHOSOKU_202510_1111111111_46_2222222222_67_20250920100000.csv | } | 要支援の 予防福祉用具の CSV ファイル |
| UPPLAN_202510_1111111111_46_2222222222_67_20250920100000.csv | | |
| UPSIKYU_202510_1111111111_46_2222222222_67_20250920100000.csv | | |

1 つの事業者番号で異なる事業種類のサービスの実施がある場合、サービス種類コードごと出力されません。

（同一事業所番号で、訪問介護と通所介護がある場合、訪問介護の「11」と、通所介護の「15」、さらに総合事業がある場合、「A2」「A6」等サービス種類コードごと 3 種類 1 セット出力されます。）

■出力注意事項

- 同じ日に同じ対象年月で、同一取引先事業者番号の CSV 出力を複数回行う場合、内容は都度上書きされます。

- 「全て」の事業所で CSV 出力を行う場合、同じ日に同じ対象年月で作成済みの内容は削除され再作成されます。

楽すけ [支援事業者版 親機]

支援 ケアプランデータ連携CSV取込(サービス実績票)

フォルダ指定
C:\Nippku¥Rakusuke¥DataLink 選択

サービス実績票取込 選択数 1

| 選択 | ファイル作成時刻 | 送信元事業所 | ファイル内容 | 対象年月 |
|-------------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/17 13:02:40 | 1300000100 (A2→46):訪問介護オレンジ | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/17 13:02:40 | 1300000100 (11→43):訪問介護オレンジ | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/17 14:19:57 | 1300000100 (11→46):訪問介護オレンジ | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/17 14:19:57 | 1300000100 (A2→43):訪問介護オレンジ | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/17 14:19:57 | 1300000100 (11→43):訪問介護オレンジ | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/17 14:19:57 | 1300000100 (A2→46):訪問介護オレンジ | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/18 15:38:38 | 1111111111 (67→46):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/18 15:38:38 | 1111111111 (17→43):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/24 17:27:34 | 1111111111 (11→43):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2025/09/24 17:27:34 | 1111111111 (17→43):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202509 |
| <input type="checkbox"/> | 2026/04/07 09:57:23 | 1111111111 (67→46):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202604 |
| <input type="checkbox"/> | 2026/04/07 09:57:23 | 1111111111 (17→43):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202604 |
| <input type="checkbox"/> | 2026/05/04 13:38:37 | 1111111111 (11→43):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202605 |
| <input type="checkbox"/> | 2026/05/18 09:58:09 | 1111111111 (11→43):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202605 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2026/05/28 01:08:12 | 1111111111 (17→43):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202606 |
| <input type="checkbox"/> | 2026/05/28 01:08:12 | 1111111111 (11→43):ニップク楽すけサ... | 実績情報 | 202606 |

全選択 選択反転 福祉用具取り込み 取り込み 戻る

楽すけ

親機とクライアントをご利用のお客様へ

CSVの出力作業、取込作業中はクライアントの操作を止めてください。
クライアントの「楽すけ」を完全に閉じてから、この操作を行ってください。
準備ができたら「はい」をクリックしてください。

※クライアントとは？
親機とネットワーク接続で情報を共有する「楽すけ」のことです。

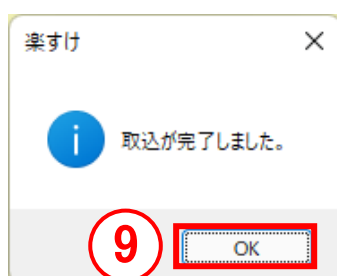
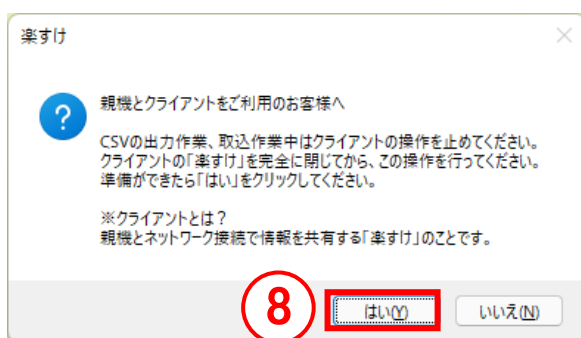
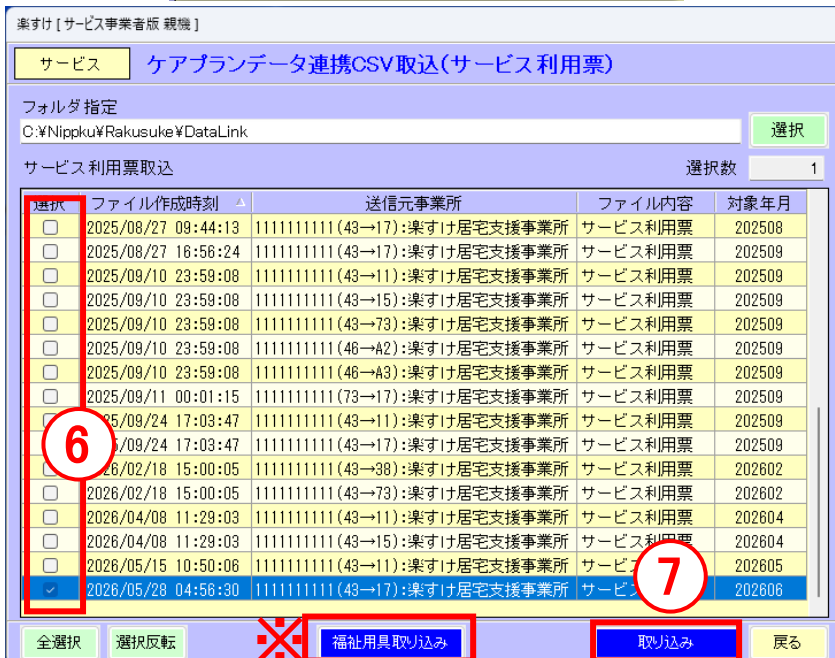
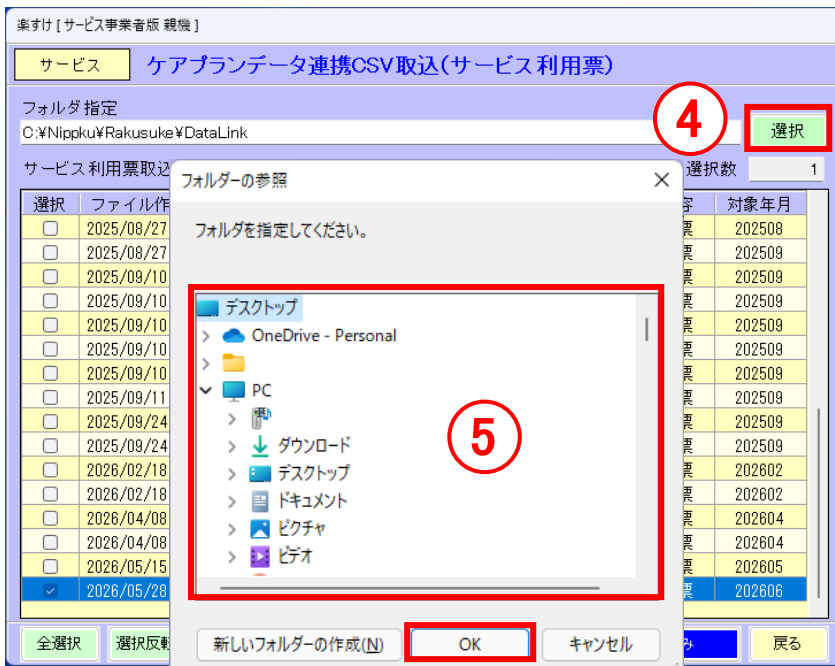
はい(Y) いいえ(N)

楽すけ

取込が完了しました。

OK

- ④ 取り込みたいファイルにチェックをつけます。複数の CSV ファイルを一度に取り込むこともできます。
- ⑤ 福祉用具貸与事業所からの CSV ファイルがあり、「福祉用具摘要」に商品名や TAIS コード等を取り込みたい場合は **福祉用具取り込み** をクリックします。(詳細は本マニュアルの 4-8 ページをご確認ください。) 不要な場合はこの操作は飛ばしてください。
- ⑥ **取り込み** をクリックします。
- ⑦ 「親機」と「クライアント」を組み合わせご利用のお客様への注意喚起が表示されます。**CSV の出力作業、取込作業中はクライアントの操作を止める必要があります。**クライアントの『楽すけ』を全て終了していることを確認し、**はい** をクリックしてください。
- ⑧ **OK** をクリックします。取り込み作業は終了です。



- ④ **選択**をクリックします。
- ⑤ 取引先の居宅介護支援事業所から受け取ったサービス利用票 CSV が保存されている場所を選び、**OK**をクリックします。
- ⑥ 取り込みたいファイルにチェックをつけます。複数の CSV ファイルを一度に取り込むこともできます
- ⑦ **取り込み**をクリックします。
- ⑧ 「親機」と「クライアント」を組み合わせご利用のお客様への注意喚起が表示されます。**CSV の出力作業、取込作業中はクライアントの操作を止める必要があります。**クライアントの『楽すけ』を全て終了していることを確認し、**はい**をクリックしてください。
- ⑨ **OK**をクリックします。取り込み作業は終了です。

※ 福祉用具貸与事業所の場合、**福祉用具取り込み**ボタンをクリックすると、取引先の CSV ファイルから、「福祉用具摘要」画面に物品が自動登録されます。(詳細は本マニュアルの 4-8 ページをご確認ください。)

楽すけ [支援事業者版 親機]

サービス ケアプランデータ連携CSV出力(サービス実績票)

出力年月指定 令和 04年05月 選択人数 5

出力事業者 1111111111:ニップク楽すけサービス 事業者選択

| 管理番号 | 被保険者名 | 被保険者名(カナ) | 要介護状態 | 選択 |
|------|-------|-----------|-------|-------------------------------------|
| 91 | 要介護1 | ヨカウ1 | 要介護 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 92 | 要介護2 | ヨカウ2 | 要介護 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 93 | 要介護3 | ヨカウ3 | 要介護 3 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 94 | 要介護4 | ヨカウ4 | 要介護 4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 95 | 要介護5 | ヨカウ5 | 要介護 5 | <input checked="" type="checkbox"/> |

全選択 選択反転 CSV出力 出力フォルダを開く 戻る

⑤ 選択した事業所がケアプラン作成を担当している利用者の一覧が表示されます。出力したくない利用者がある場合はチェックを外してください。

⑥ CSV 出力をクリックします。

⑦ 「親機」と「クライアント」を組み合わせご利用中のお客様への注意喚起が表示されます。

CSV の出力作業、取込作業中はクライアントの操作を止める必要があります。

クライアントの『楽すけ』を全て終了していることを確認し、**はい**をクリックしてください。

⑧ **OK**をクリックします。

⑨ **出力フォルダを開く**をクリックします。

(次のページもご確認ください。)

楽すけ

親機とクライアントをご利用のお客様へ

CSVの出力作業、取込作業中はクライアントの操作を止めてください。クライアントの「楽すけ」を完全に閉じてから、この操作を行ってください。準備ができたら「はい」をクリックしてください。

※クライアントとは？
親機とネットワーク接続で情報を共有する「楽すけ」のことです。

はい(Y) いいえ(N)

楽すけ [支援事業者版 親機]

サービス ケアプランデータ連携CSV出力(サービス実績票)

出力年月指定 令和 04年05月 選択人数 5

出力事業者 1111111111:ニップク楽すけサービス 事業者選択

| 管理番号 | 被保険者名 | 被保険者名(カナ) | 要介護状態 | 選択 |
|------|-------|-----------|-------|-------------------------------------|
| 91 | 要介護1 | ヨカウ1 | 要介護 1 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 92 | 要介護2 | ヨカウ2 | 要介護 2 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 93 | 要介護3 | ヨカウ3 | 要介護 3 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 94 | 要介護4 | ヨカウ4 | 要介護 4 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 95 | 要介護5 | ヨカウ5 | 要介護 5 | <input checked="" type="checkbox"/> |

出力が完了しました。

OK

全選択 選択反転 CSV出力 出力フォルダを開く 戻る

■ CSV ファイルの出力場所

以下のフォルダに出力されます。

- サービス版の場合

C:¥Nipku¥Rakusuke¥DataLink¥サービス自事業者番号¥yyyymmdd(YYYYMM)¥取引先事業者番号

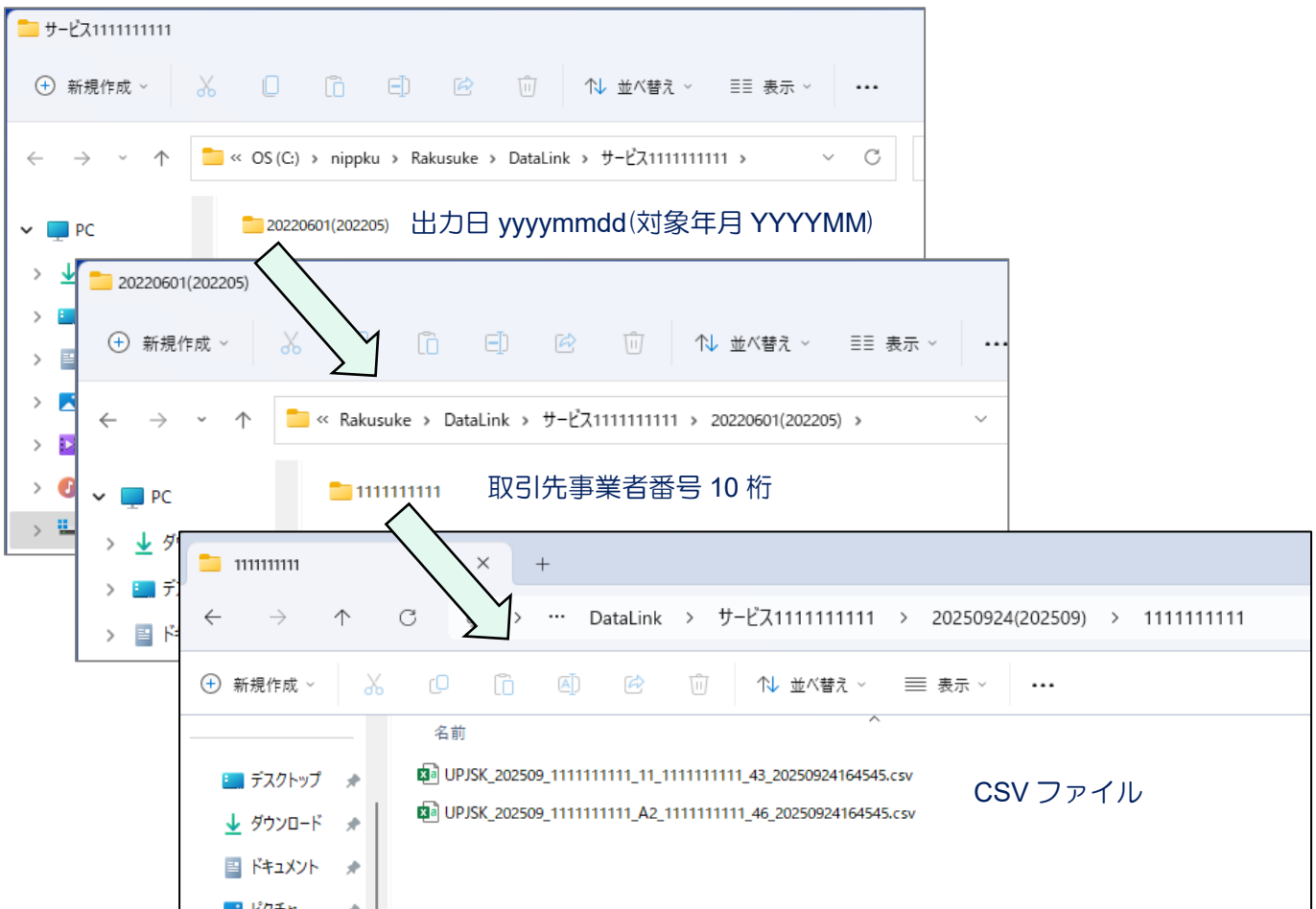
- 密着サービス版の場合

C:¥Nipku¥Rakusuke¥DataLink¥密着サービス自事業者番号¥yyyymmdd(YYYYMM)¥取引先事業者番号

番号 10 桁 出力日 対象年月 番号 10 桁

出力フォルダを開くをクリックすると「サービス（自事業者番号 10 桁）」または「密着サービス（自事業者番号 10 桁）」のフォルダが開きます。

表示されているフォルダをさらに開き、CSV が出力されていることを確認してください。



■ CSV ファイル（サービス実績票 CSV）について

サービス事業所・密着サービス事業所から出力される CSV ファイルは以下のファイル名で作成されます。ファイル名は厚生労働省で定められたルールに則っており、各ソフトウェア共通です。ファイル名は変更せずに、居宅介護支援事業所へ送付してください。

UPJSK_YYYYMM_自事業者番号 10 桁_自事業者のサービス種類コード 2 桁_取引先事業者番号 10 桁_取引先のサービス種類コード 2 桁_yyyymmddhhmmss.csv

出力した年月日時刻

1 つの事業者番号で介護サービスと予防サービスの実施がある場合、サービス種類コードごと出力されるため、介護と予防でそれぞれ出力されます。

（訪問介護と訪問型サービスの例）

UPJSK_202510_3333333333_11_111111111_43_20250920100000.csv 訪問介護の CSV

UPJSK_202510_3333333333_A2_111111111_46_20250920100000.csv 訪問型サービスの CSV

■ 出力注意事項

- ・同じ日に同じ対象年月で、同一取引先事業者番号の CSV 出力を複数回行う場合、内容は都度上書きされます。
- ・「全て」の事業所で CSV 出力を行う場合、同じ日に同じ対象年月で作成済みの内容は削除され再作成されます。

6.誤って CSV を取り込んだ場合の復元方法

「サービス実績票 CSV」または「サービス利用票 CSV」の取り込み操作が行われると、受け取り前の『楽すけ』のデータが自動でバックアップされます。

自動バックアップの保存場所はパソコンの内の下記のフォルダです。自動バックアップは 6 ヶ月間保持されます。

C:¥Nippku¥RakusukeBackup¥DataLinkBackup

「上書きしたくなかったのに誤って CSV を取り込んでしまった」「CSV を取り込む前の状態に戻したい」等の事情があるときは、上記フォルダのバックアップを使用してリストア（復元）してください。取り込み直前の状態へ戻すことができます。

リストア（復元）を行うと、月間ケアプラン、計画書等の文書、自費・預り金メニュー等全ての内容が、CSV 取り込み直前の状態になります。ご留意の上、リストア（復元）を行ってください。