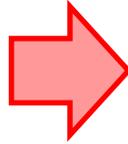


『楽すけ』 Ver.11.4.0 仕様変更のお知らせ

◆月間ケアプランの作成区分を「修正」または「取消」で登録した場合、給付管理票のみ作成できる仕様になりました (対象:居宅支援事業所)

現行

作成区分が「修正」または「取消」の場合、給付管理票(kk)と介護給付費請求明細(km)が作成・印刷される仕様でした。



変更後 (Ver11.4.0)

作成区分が「修正」または「取消」の場合、給付管理票(kk)のみ作成・印刷される仕様に変更しました。

一般的に、国保連請求の際に給付管理票の作成区分を「修正」または「取消」で提出する場合、介護給付費明細書(居宅支援費)の提出は不要です。これに従い、Ver11.4.0 から仕様を変更しました。今回の変更により、同月に「新規」と「修正」の請求がある場合、給付請求チェックを数回にわたる手間がなくなり、国保連への請求ファイル作成の操作が簡単になります。また、法定帳票出力画面も一部仕様を変更しております。詳細は以下をご確認ください。

変更点①・・・請求ファイル作成手順が変わります

【手順(参考例)】

(例)平成 28 年 10 月分の他に、9 月分の月遅れ「新規」が 1 件と「修正」が 1 件ある場合

楽すけ [支援事業所版 親機] Ver11.3.0

支援 給付請求チェック

請求チェック年月 平成 28年11月 人数 5

抽出対象年月 平成 28年09月 人数 1

対象年月	管理番号	被保険者名	被保険者力ナ	申請フラグ	処理対象
H28年09月	3	○○ 花子	マカマカ...	新規	<input checked="" type="checkbox"/>
H28年09月	4	▲▲ 次郎	サカサカ...	修正	<input checked="" type="checkbox"/>
H28年10月	3	○○ 花子	マカマカ...	新規	<input checked="" type="checkbox"/>
H28年10月	4	▲▲ 次郎	サカサカ...	新規	<input checked="" type="checkbox"/>
H28年10月	5	□□ 太郎	シカシカ...	新規	<input checked="" type="checkbox"/>

作成区分選択: 新規 修正 取消 保留

要介護区分選択: 介護 予防 事業

全 ア カ サ タ ナ ハ マ ヤ ラ ワ 他

管理番号	被保険者名	被保険者力ナ	申請フラグ	処理対象
4	▲▲ 次郎	サカサカ...	修正	<input checked="" type="checkbox"/>

① すべての年月(10月、9月「新規」、9月「修正」)を左側に追加し、給付請求チェックをクリックします。※「給付請求チェック結果」でエラー・ワーニングを確認して下さい。

① 給付請求チェック

■ポイント■

Ver11.4.0 以前のバージョンでは、同月(この場合は9月)に「新規」と「修正」の請求がある場合、9月「新規」の介護給付費請求明細(km)のみ作成するために、給付請求チェックを2回にわたる必要がありました。Ver11.4.0からは、まとめて1回の給付請求チェックで請求データ(csv)を作成することができます。

※画面はインターネット請求の場合

楽すけ [支援事業者版 親機] Ver11.3.0

支援 **伝送ファイルの作成**

作成データ

請求チェック年月 平成 28年11月 **②** 対象年月 **平成 28年10月**

提出年月日 平成 28年11月01日

伝送種別

伝送(ISDN) 伝送(インターネット) MO FD・CD-R

③ ④

データの指定

指定	ファイル名	拡張子
<input checked="" type="checkbox"/> 給付管理票情報	kk201611	.CSV
<input checked="" type="checkbox"/> 介護給付費請求明細情報	km201611	.CSV
<input type="checkbox"/> 総合事業給付費明細情報	kj201611	.CSV

伝送の指定

ユーザーID KJ111111111111 **④** **すぐに伝送する**

出力する場所の指定

出力先 伝送ファイルの出力先を変更する 標準に戻

C:\%kaigo%kaigo_D%Datase

伝送一覧

⑤ CSV **⑥** プレビュー **⑥** 開始 閉じる

楽すけ

⑦

① 給付管理情報: (複数月分)作成しました。
請求明細情報: (単月分)作成しました。
総合事業請求: (作成対象外)
自社が包括支援センターの場合のみ作成されます。

OK

楽すけ [支援事業者版 親機] Ver11.3.0

支援 **伝送ファイルの作成**

作成データ

請求チェック年月 平成 28年11月 **⑧** 対象年月 **平成 28年09月**

提出年月日 平成 28年11月01日

伝送種別

伝送(ISDN) 伝送(インターネット) MO FD・CD-R

⑨

データの指定

指定	ファイル名	拡張子
<input type="checkbox"/> 給付管理票情報	kk201611	.CSV
<input checked="" type="checkbox"/> 介護給付費請求明細情報	km201610	.CSV
<input type="checkbox"/> 総合事業給付費明細情報	kj201611	.CSV

伝送の指定

ユーザーID KJ111111111111 **⑩** **すぐに伝送する**

出力する場所の指定

出力先 伝送ファイルの出力先を変更する 標準に戻

C:\%kaigo%kaigo_D%Datase

伝送一覧

⑪ CSV **⑪** プレビュー **⑪** 開始 閉じる

楽すけ

⑫

① 給付管理情報: (作成対象外)
請求明細情報: (単月分)作成しました。
総合事業請求: (作成対象外)
自社が包括支援センターの場合のみ作成されます。

OK

② 伝送ファイル作成で、対象年月「平成 28 年 10 月」を選択します。

③ 「給付管理票情報」と「介護給付費請求明細情報」に を入れます。

④ 「すぐに伝送する」の は外します。
※ が入っていると、「開始」をクリック後に自動で『伝送通信ソフト』が起動します。

⑤ 給付管理票と介護給付費請求明細の請求内容を“伝送一覧”として確認・印刷できます。

⑥ **開始**をクリックすると、
10月と9月(「新規」と「修正」を含む)分の給付管理票(ファイル名:kk201611)と10月分の介護給付費請求明細(ファイル名:km201611)が作成されます。
※給付管理票は、1つのCSVファイルに複数月分の情報が作成されます。

⑦ 作成完了のメッセージは **OK** で進みます。

⑧ 対象年月「平成 28 年 9 月」を選択します。

⑨ 「介護給付費請求明細情報」のみに を入れて、ファイル名を変更します。(ファイル名:km201610)。

⑩ 介護給付費請求明細の請求内容を“伝送一覧”として確認・印刷できます。

⑪ **開始**をクリックすると、
9月分「新規」のみの介護給付費請求明細情報(ファイル名:km201610)が作成されます。

■ポイント■

給付管理票「修正」の場合、介護給付費請求明細(居宅支援費)は再提出不要です。

⑫ 作成完了のメッセージは **OK** をクリックします。以上で、作成は完了です。

裏面へ

変更点②印刷可能な帳票が変わります

作成区分が「修正」または「取消」の場合、給付管理票(8222)は印刷可能ですが、介護給付費明細書(8124)は印刷対象外となります。印刷またはプレビューをクリックすると、以下のメッセージが表示されます。

楽すけ [支援事業者版 親機] Ver11.4.0

支援 給付請求印刷 対象人数 2

対象年月	管理番号	被保険者名	印刷
平成 28年12月	1	作成区分「修正」さん	<input checked="" type="checkbox"/>
平成 28年12月	3	作成区分「取消」さん	<input checked="" type="checkbox"/>

請求チェック年月 平成 29年01月
対象年月 平成 28年12月
提出年月日 平成 29年01月11日

帳票種別

- 給付管理票総括票(8211)
- 給付管理票(8222)
- 介護給付費請求書(7111)
- 介護予防・日常生活支援総合事業費請求書(7110)
- 伝送ファイル・介護給付費明細書(8124)
- 介護予防・日常生活支援総合事業費明細書(8171)
- 介護サービス提供証明書(居宅介護支援)
- 予防サービス提供証明書(居宅介護支援)
- 給付管理票(包括支援センター提出用)
- 介護給付費明細書(包括支援センター提出用)
- 総合事業費明細書(包括支援センター提出用)

月間ケアプラン作成区分

新規 修正 保留 取消

一覧表示
印刷設定反転
表示クリア

プレビュー 印刷 戻る

「修正」「取消」であっても、介護給付費明細書の請求ファイル作成および帳票の印刷ができるよう設定したい(Ver11.2.2以前の仕様のままご利用希望)場合は・・・

<設定方法>

設定 > オプション で “伝送ファイル・介護給付費明細書情報に[修正][取消]分を加える”にチェックをつけて登録します。

楽すけ [支援事業者版 親機] Ver11.4.0

ファイル(F) 設定(S) 道具(T) オプション(O)

支援

自事業者設定 ケアプラン作成メニュー

- 支援費入力の際、設定画面を表示する
- 月間ケアプランの土日に色をつける
- 24年4月以降の請求作業のみ行う
- 27年4月以降の請求作業のみ行う
- 週間ケアプランの印刷を新しいバージョンで行う
- 別表の費用総額(保険対象分)を計算する際に、支給限度額管理対象外の加算は別けて計算・表示する
- 月間ケアプランを旧形式で表示する
- 支援費入力の際、【中山間居住者サービス提供加算】を自動で加えない
- 各帳票の同意欄の文末を「交付を受けました」に変更する
- H28.04以降も、15通所介護(小規模)・15療養通所介護を有効にする
- 地域密着型通所介護を 社福軽減対象サービス としない
- 地域密着型通所介護を 割引対象サービス としない
- 地域密着型通所介護を サラライト対象サービスとしない
- 伝送ファイル・介護給付費明細書情報に[修正]分を加える
- 伝送ファイル・介護給付費明細書情報に[取消]分を加える

取消 登録 閉じる

◆居宅（施設）サービス計画書(2)の編集画面で、右クリックコピー&貼り付けができる仕様にしました

(対象:居宅支援事業者版、特定施設事業者版)

Ver11.3.0 では、右クリックでコピー&貼り付けに対応していませんでしたが、本バージョンでは操作が可能になりました。お客様にはご不便をお掛けいたしましたことお詫び申し上げます。

