

介護報酬請求ソフト『楽すけ』Ver.11.4.0

更新手順マニュアル



◆◆◆ 全ての版（親機、クライアント、支援子機）を更新してください ◆◆◆

手順1 バックアップデータの保存

※クライアント版は除く

※パソコン本体が破損した場合に備え、バックアップは外部記憶媒体(USBメモリ等)に保存することをお勧めします。

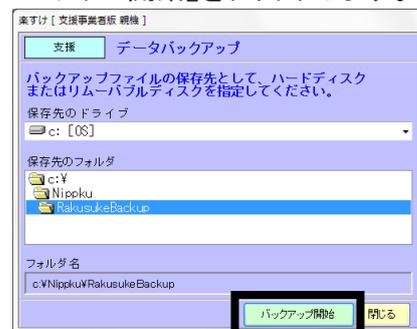
1 『データベース保守メニュー』をクリックします。



2 『データバックアップ』をクリックします。



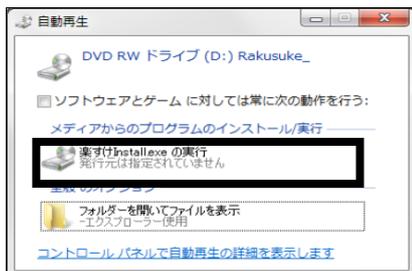
3 保存先ドライブを選択し『バックアップ開始』をクリックします。



手順2 CDからインストール

※更新作業の際には『楽すけ』を終了してください

1 『楽すけ』Ver11 をお使いのパソコンに Ver.11.4.0 のCDを入れます。



[自動再生]が表示されたら『楽すけ Install.exe の実行』をクリックします。

※[自動再生]が表示されない場合はこちら

※[自動再生]が表示されない場合

① パソコンのスタートボタン右クリック (Win7: Win8.1 以上:)

② [エクスプローラーを開く]を選択

③ 表示された画面の左側からDVD/CD-ROMドライブを開いて、『楽すけ Install.exe の実行』をダブルクリック

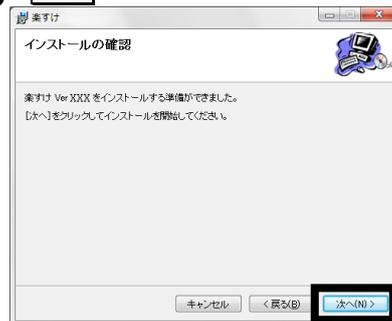
※2 ユーザーアカウント制御が表示された場合は『はい』で進んでください。



2 『次へ』をクリックします。



3 『次へ』をクリックします。



4 『閉じる』をクリックします。



5 デスクトップの『楽すけ Ver11』のアイコンをダブルクリックすると、以下の画面が表示されます (Ver11.3.0 から更新の場合は表示されません)。インターネットに接続して、『楽すけヘルプデスクからのお知らせ』を表示する場合は『はい』をクリックします。

※表示内容は別紙『楽すけ』Ver11.4.0 機能追加のお知らせの「◆事業所選択メニューでヘルプデスクからのお知らせを表示できるようになりました」をご覧ください。

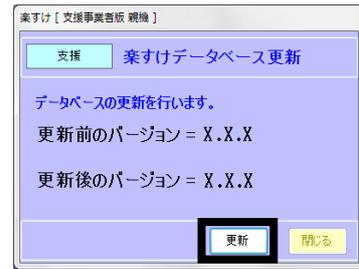


裏面に
続きます

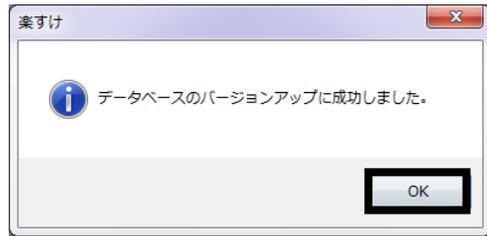
6 以下の画面が表示されましたら、画面上部の表示が『事業所選択メニュー (Ver.11.4.0)』となっていることをご確認ください。



7 事業所ごとに業務開始し、以下の画面で更新をクリックします。(クライアント版は除く)



8 以下のメッセージが表示されましたら、OKをクリックし、更新は完了です。



《重要なお願い》

月間ケアプランに処遇改善加算、または介護予防ケアマネジメント費を登録している場合は、必ず、別紙『平成 29 年 4 月介護報酬改定対応のお知らせ』をご覧ください。