

? LIFE 連携（利用者情報の出力）についての説明

目次

- 1. 『LIFE』へ連携できる項目 1
- 2. 『LIFE』連携の操作手順 2
- 3. 既に『LIFE』に利用者を登録している場合の注意事項 6
- 4. 『LIFE』へ連携できない項目・注意が必要な項目 7
- 5. 取り込み結果でエラーが表示された場合の対処方法 8
- 6. その他の機能 9

1. 『LIFE』へ連携できる項目

■ 『楽すけ』から『LIFE』へ連携できる項目は、以下の17項目です。

1 事業所番号	2 サービス種類	3 外部システム管理番号
4 保険者番号	5 被保険者番号	6 利用者姓名
7 利用者姓名カナ	8 利用者性別	9 利用者生年月日
10 認定日	11 介護認定年月日（開始）	12 介護認定年月日（終了）
13 要介護度	14 障害高齢者の日常生活自立度	15 認知症高齢者の日常生活自立度
16 利用開始日（入所日）	17 利用終了日（退所日）	

- ・黄色に色を付けた項目は、『LIFE』へ連携・登録する際に必須の項目です。
- ・「3 外部システム管理番号」は、『LIFE』のシステム内部で使用する番号です。『楽すけ』が自動で番号を作成します。お客様ご自身で変更する必要はありません。

■ 「日常生活自立度」について

「14 障害高齢者の日常生活自立度」「15 認知症高齢者の日常生活自立度」は、『楽すけ』の【被保険者情報登録】画面に入力できます。（『楽すけ』Ver.13.1.0 以降）『LIFE』『楽すけ』ともに「日常生活自立度」の入力は任意です。

画面：被保険者設定 ⇒ 被保険者情報登録

「連携情報」タブをクリックすると「日常生活自立度」の入力欄が表示されます。

2回目以降の登録で、以前の情報と分けて記録したい時は履歴追加ボタンから編集してください。

初めての設定や、現在の内容を直したい時は修正ボタンから編集してください。

2. 『LIFE』 連携の操作手順



操作の前にご確認ください

- 『LIFE』連携ができるのは **親機** のみです。**クライアント** **支援子機** からは行えません。
- 既に『LIFE』に手入力等で利用者を登録している場合は、注意が必要な点があります。
- 「3. 既に『LIFE』に利用者を登録している場合の注意事項」の項も合わせてご覧ください。

(1) 『楽すけ』からCSVを出力する

管理番号	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	被保険者名カナ	性別	要介護状態	外部システム管理番号	サービス	選択
10	131045	1300000010	利用者A	リョウカA	男	要介護1	111111111111310451300000010	15	<input checked="" type="checkbox"/>
11	131045	1300000011	利用者B	リョウカB	女	要介護4	111111111111310451300000011	15	<input checked="" type="checkbox"/>
12	131045	1300000012	利用者C	リョウカC	男	要介護3	111111111111310451300000012	15	<input checked="" type="checkbox"/>
13	131045	1300000013	利用者D	リョウカD	女	要介護2	111111111111310451300000013	15	<input checked="" type="checkbox"/>
14	131045	1300000014	利用者E	リョウカE	女	要介護3	111111111111310451300000014	15	<input checked="" type="checkbox"/>
15	131045	1300000015	利用者F	リョウカF	女	要介護1	111111111111310451300000015	15	<input checked="" type="checkbox"/>
16	131045	1300000016	利用者G	リョウカG	男	要介護2	111111111111310451300000016	15	<input checked="" type="checkbox"/>

- 親機の『楽すけ』を業務開始し、**データ受け渡しメニュー**をクリックします。
- LIFE連携(利用者情報出力)**をクリックします。
- 選択対象サービス種類コードを選択します。



LIFEに既に利用者の登録
をしている場合

LIFEに登録済みの「サービス種類」と同じ「サービス種類」を選択してください。

異なる「サービス種類」で連携すると別人として登録されます。

- 選択したサービス種類を利用できる介護度の利用者が一覧で表示されます。
- 「非表示」に設定している利用者は表示されません。
(次のページに続きます。)

■ 「選択対象サービス種類コード」の選び方 ■

『LIFE』では利用者ごと「サービス種類」（通所介護、通所リハなどの種類）の設定が必要です。

【選択対象サービス種類コード】の選択肢には、『楽すけ』でご契約いただいている「サービス種類」が全て表示されます。『LIFE』へ登録するべき「サービス種類」を選択してください。

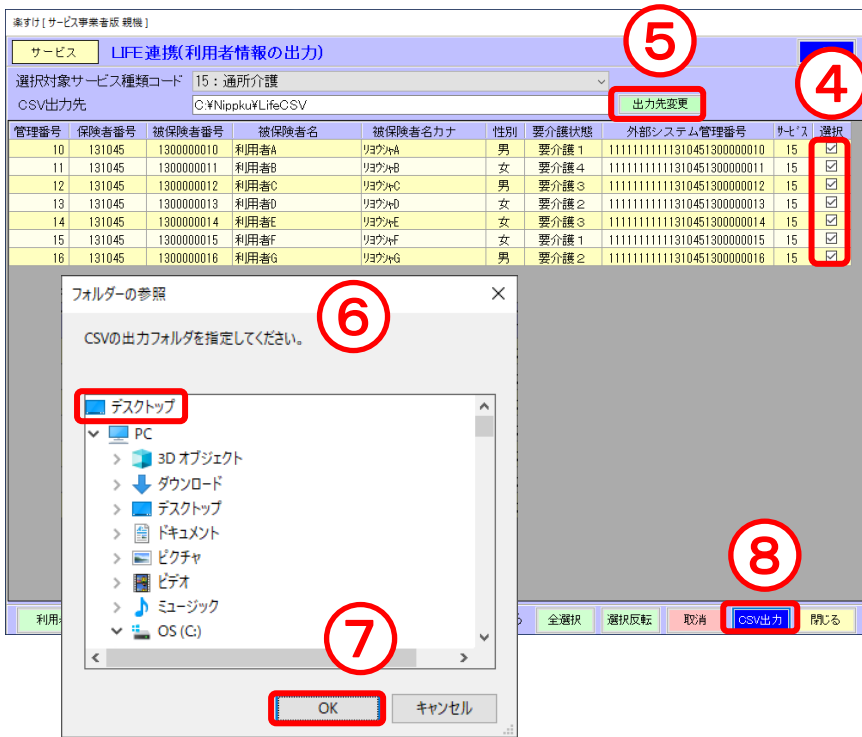
要介護と要支援で「サービス種類」は異なります。要介護と要支援それぞれCSV出力するのが一般的です。

(例) 地域密着型デイサービスの場合 ①「78：地域密着型通所介護」で要介護の利用者を出力

②「A6：通所型サービス（独自）」で要支援の利用者を出力

(※「通所型サービス」は市町村によってA7やA8の場合があります。)

『LIFE』では一度登録した「サービス種類」は変更できません。「サービス種類」の選択でご不安な点がある場合は、**連携前に**弊社ヘルプデスク（0120-68-4322）までお問い合わせください。



④ 出力したくない利用者は、「選択」の列のチェックを外してください。

⑤ **出力先変更**をクリックします。

⑥ 【フォルダーの参照】画面が表示されます。**CSV**を保存したい場所を選択します。左図では「デスクトップ」を選択していますが、出力先は任意です。

⑦ **OK**をクリックします。

⑧ **CSV出力**をクリックします。

⑨ 【名前をつけて保存】画面が表示されます。CSVのファイル名を変えたい場合は変更してください。**保存**をクリックします。

⑩ **OK**をクリックします。
『楽すけ』で行う操作は終わりです。次は『LIFE』での操作です。

(次のページに続きます。)



■ 『LIFE』の利用者情報の取込準備 ■

・『LIFE』には「管理ユーザー」「操作職員」という2種類のユーザーがあります。

「利用者情報」の取込は、「管理ユーザー」で行います。

「管理ユーザー」のIDとパスワードを用意してください。

・『LIFE』の利用登録や初回ログインを行っていない場合は、先に「管理ユーザー」の初回ログインまでお済ませください。手順は下記のURLから「導入手順書」や「操作説明書」をご覧ください。

ご不明な点は『LIFE』のヘルプデスクへお問い合わせください。

《『LIFE』操作マニュアル掲載ページ》 <https://life.mhlw.go.jp/help>

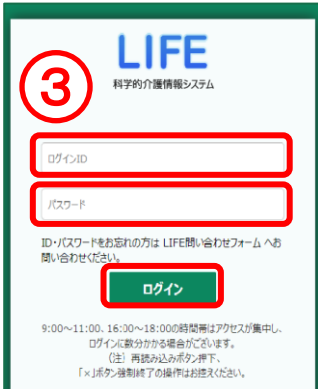
(2) 『LIFE』でCSVを取り込む



①



②



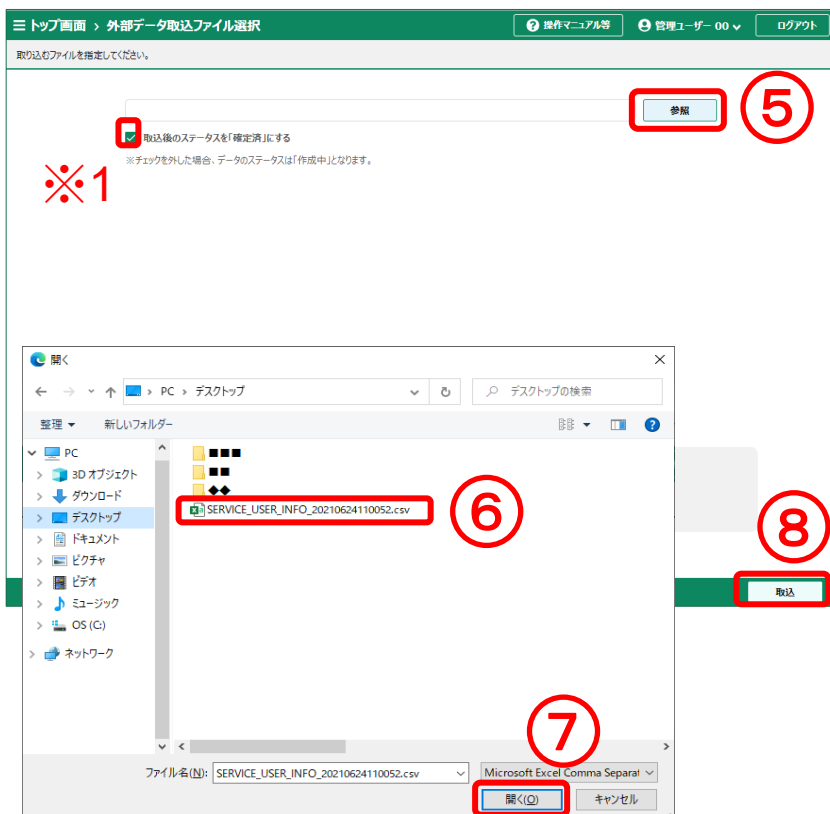
③

ログイン



④

外部データ取込



参照

⑤

※1

取込後のステータスを「確定済にする」
※チェックを外した場合、データのステータスは「作成中」になります。

SERVICE_USER_INFO_20210624110052.csv

⑥

⑧

取込

⑦

開く(O)

① 『LIFE』の起動アイコンをダブルクリックします。

② ログインをクリックします。

③ 管理ユーザーの「ログインID」と「パスワード」を入力してログインをクリックします。

操作職員ユーザーでは利用者情報の取込はできません。
必ず管理ユーザーでログインしてください。

④ 外部データ取込をクリックします。

⑤ 参照をクリックします。

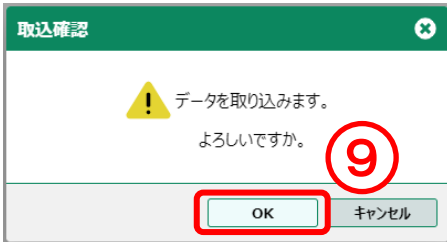
⑥ 取り込む CSV ファイルを選択する画面が出ます。手順(1)で保存した CSV を選択してください。

⑦ 開くをクリックします。

⑧ 取込をクリックします。

※1 [取込後のステータスを「確定済にする」のチェックボックスは、利用者情報の取込には影響を与えません。チェックが入った状態でも外れた状態でも問題ありません。

(次のページに続きます。)



⑨ **OK** をクリックします。

⑩ 取り込み結果が表示されます。

・「新規登録件数」「更新件数」は、今回の CSV 取込によって登録、更新された人数です。
 ・正常に登録できた場合は、「エラー件数」は 0 と表示されます。

以上で『楽すけ』と『LIFE』の連携は完了です。



取り込み結果でエラー件数が表示されたら…

エラーとなった件数は取り込みができていません。原因を確認する必要があります。「5. 取り込み結果でエラーが表示された場合の対処方法」の項をご覧ください。

■ 『LIFE』で取り込んだ利用者情報を見る ■

『LIFE』のトップ画面から、**利用者情報登録更新** をクリックします。



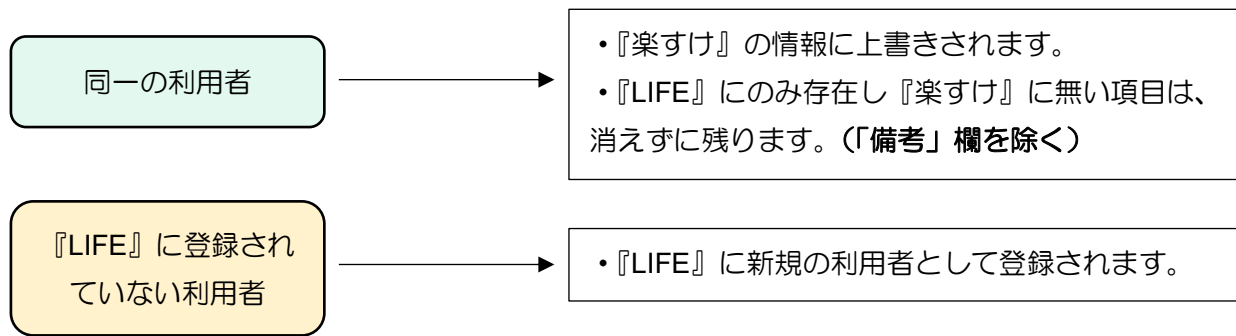
利用者一覧の画面が表示されます。



『楽すけ』から連携した利用者は、名前の後ろに「00」と表示されます。これは『楽すけ』で姓名を一体的に管理しているための仕様で、異常ではありません。「00」を削除したり変更したりする必要はありません。

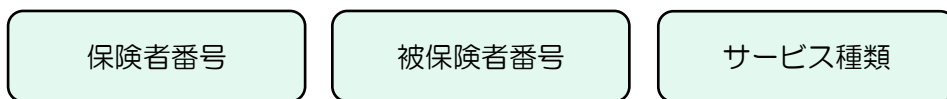
3. 既に『LIFE』に利用者を登録している場合の注意事項

- 既に『LIFE』に利用者を登録している場合に、『楽すけ』から連携を行うと以下のようになります。



■ 「同一の利用者」の判定

- ・以下の3つの項目が一致するとき、同一の利用者と判定されます。



- ・『楽すけ』から連携する際、上記のうち一つでも異なっていると**別人として登録されます**。特にサービス種類については、連携前によくご確認ください。

《 注意が必要な事例 》

事例1 要支援の利用者だが、『LIFE』では要介護のサービス種類で登録している場合

- (例)
- ・要支援1だが、『LIFE』では「15:通所介護」で登録している
(一般的には「A6:通所型サービス」である)
 - ・要支援2だが、『LIFE』では「32:認知症対応型共同生活介護(短期利用以外)」で登録している
(一般的には「37:介護予防認知症対応型共同生活介護(短期利用以外)」である)

事例2 地域密着型デイサービスだが、『LIFE』では「15:通所介護」で登録している場合

(一般的には「78:地域密着型通所介護」である)

など

- ・『楽すけ』では「選択対象サービス種類コード」の欄で「サービス種類」を指定します。『LIFE』の既存の登録と合うように選択する必要があります。

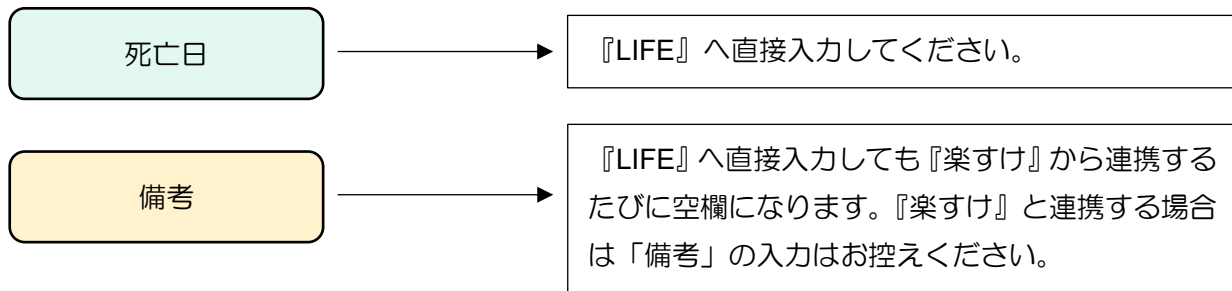
管理番号	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	被保険者名カナ	性別	要介護状態	外部システム管理番号	サービス	選択
10	131045	1300000010	利用者A	リョウジャA	男	要介護1	11111111111310451300000010	15	<input checked="" type="checkbox"/>
11	131045	1300000011	利用者B	リョウジャB	女	要介護4	11111111111310451300000011	15	<input checked="" type="checkbox"/>
12	131045	1300000012	利用者C	リョウジャC	男	要介護3	11111111111310451300000012	15	<input checked="" type="checkbox"/>
13	131045	1300000013	利用者D	リョウジャD	女	要介護2	11111111111310451300000013	15	<input checked="" type="checkbox"/>
14	131045	1300000014	利用者E	リョウジャE	女	要介護3	11111111111310451300000014	15	<input checked="" type="checkbox"/>
15	131045	1300000015	利用者F	リョウジャF	女	要介護1	11111111111310451300000015	15	<input checked="" type="checkbox"/>
16	131045	1300000016	利用者G	リョウジャG	男	要介護2	11111111111310451300000016	15	<input checked="" type="checkbox"/>

- ・『LIFE』では一度登録した「サービス種類」は変更できません。「サービス種類」の選択でご不安な点がある場合は、**連携前に**弊社ヘルプデスク(0120-68-4322)までお問い合わせください。

4. 『LIFE』へ連携できない項目・注意が必要な項目

■ 連携できない項目

以下の項目は『楽すけ』から『LIFE』への連携はできません。



《 参考 『LIFE』の利用者登録画面 》

The screenshot shows the '利用者登録画面' (User Registration Screen) in the LIFE system. The page title is '三 トップ画面 > 利用者一覧 > 登録'. The main content area is titled '利用者情報を入力してください。' (Please enter user information). The form contains several fields with '必須' (Required) labels: '保険者番号' (Insurer No.), '被保険者番号' (Insured No.), '氏名' (Name) with '姓' (Surname) and '名' (Given Name) sub-fields, '性別' (Gender) with radio buttons for '男性' (Male) and '女性' (Female), '生年月日' (Date of Birth), '認定日' (Certification Date), '介護認定期間' (Nursing Certification Period) with '開始' (Start) and '終了' (End) dates, '要介護度' (Nursing Care Level), 'サービス種類' (Service Type), '障害高齢者の日常生活自立度' (ADL of Disabled Elderly), '認知症高齢者の日常生活自立度' (ADL of Elderly with Dementia), '利用開始日 (入所日)' (Start Date (Admission Date)), and '利用終了日 (退所日)' (End Date (Discharge Date)). The '死亡日' (Date of Death) and '備考' (Remarks) fields are highlighted with a red rectangular box. At the bottom right, there are buttons for '< 一覧に戻る' (Return to List) and '登録' (Register).

■ 注意が必要な項目

『LIFE』では「介護度」の選択肢に「申請中要介護」「申請中要支援」の設定がありません。

『楽すけ』から『LIFE』へ連携するときには、「申請中」の表記をなくした介護度に置き換わります。

(例) 『楽すけ』で「申請中要介護3」の場合 → 『LIFE』上では「要介護3」

5. 取り込み結果でエラーが表示された場合の対処方法

利用者情報の CSV 取り込み時に、下図のようなエラーが表示された場合は、取り込みが正常にできていません。原因を特定し解消する必要があります。

三 トップ画面 > 外部データ取込ファイル選択 > 取り込み結果

CSVファイルを取り込みました。

No.	ファイル名	様式名	新規登録件数	更新件数	エラー件数
1	SERVICE_USER_INFO_20210624110052.csv	利用者情報	6	0	1

「エラー件数」に数字が表示されたときは、特定の利用者のみ登録ができていません。エラーにならなかった利用者の登録はできています。

エラー出力

三 トップ画面 > 外部データ取込ファイル選択 > 取り込み結果

CSVファイルを取り込みました。

No.	ファイル名	様式名	新規登録件数	更新件数	エラー件数
1	SERVICE_USER_INFO_20210624110052.csv		0	0	0

「新規登録件数」「更新件数」「エラー件数」全てが「0」で表示された時は、ファイル全体が登録できていません。

エラー出力

エラー出力をクリックすると、「エラー詳細」というファイルがダウンロードされます。

ファイルを開くをクリックすると、「エラー詳細」CSV ファイルが開き、エラーの原因を確認できます。



■ ご確認ください ■

「エラー詳細」で「取り込めるファイルの形式は UTF-8 又は Shift-JIS (MS932) です。」と表示された場合、利用者の姓に「環境依存文字」が使われています。（「高」、「崎」、「濱」など）

『LIFE』では連携時に「環境依存文字」を使用できないため、エラー該当者を含め全件がエラーとなります。

「環境依存文字」を使った利用者を除いて『楽すけ』から CSV 出力することで、エラー該当者以外を登録することが可能です。「環境依存文字」を使った利用者については、『LIFE』へ直接入力をお願いいたします。

6. その他の機能

■ 『LIFE』へ連携しない利用者を設定する

常時『LIFE』へ連携しないことが決まっている利用者は、予め連携しないよう設定することができます。

画面 LIFE 連携（利用者情報の出力） ⇒ 利用者情報の出力対象変更

サービス LIFE 連携(利用者情報の出力)

選択対象サービス種類コード 15: 通所介護

CSV出力先 C:\NippkuLifeCSV

管理番号	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	被保険者名カナ	性別	要介護状態	外部システム管理番号	サービス	選択
10	131045	1300000010	利用者A	リョウカA	男	要介護1	11111111111310451300000010	15	<input checked="" type="checkbox"/>
11	131045	1300000011	利用者B	リョウカB	女	要介護4	11111111111310451300000011	15	<input checked="" type="checkbox"/>
12	131045	1300000012	利用者C	リョウカC	男	要介護3	11111111111310451300000012	15	<input checked="" type="checkbox"/>
13	131045	1300000013	利用者D	リョウカD	女	要介護2	11111111111310451300000013	15	<input checked="" type="checkbox"/>
14	131045	1300000014	利用者E	リョウカE	女	要介護3	11111111111310451300000014	15	<input checked="" type="checkbox"/>
15	131045	1300000015	利用者F	リョウカF	女	要介護1	11111111111310451300000015	15	<input checked="" type="checkbox"/>
16	131045	1300000016	利用者G	リョウカG	男	要介護2	11111111111310451300000016	15	<input checked="" type="checkbox"/>

利用者出力対象設定 対象外の介護度も表示する 全選択 選択反転 取消 CSV出力 閉じる

サービス 利用者情報の出力対象変更

「出力対象」のチェックを外して登録するとCSV出力されなくなります。次回以降の出力時も設定が保持されます。

管理番号	保険者番号	被保険者番号	被保険者名	被保険者名カナ	性別	要介護状態	外部システム管理番号	出力対象
10	131045	1300000010	利用者A	リョウカA	男	要介護1	11111111111310451300000010	<input checked="" type="checkbox"/>
11	131045	1300000011	利用者B	リョウカB	女	申請中要介...	11111111111310451300000011	<input checked="" type="checkbox"/>
12	131045	1300000012	利用者C	リョウカC	男	要介護3	11111111111310451300000012	<input checked="" type="checkbox"/>
13	131045	1300000013	利用者D	リョウカD	女	要介護2	11111111111310451300000013	<input checked="" type="checkbox"/>
14	131045	1300000014	利用者E	リョウカE	女	要介護3	11111111111310451300000014	<input checked="" type="checkbox"/>
15	131045	1300000015	利用者F	リョウカF	女	要介護1	11111111111310451300000015	<input checked="" type="checkbox"/>
16	131045	1300000016	利用者G	リョウカG	男	要介護2	11111111111310451300000016	<input checked="" type="checkbox"/>
17	131045	1300000017	利用者H	リョウカH	男	要支援1	11111111111310451300000017	<input checked="" type="checkbox"/>
18	131045	1300000018	利用者I	リョウカI	女	事業対象者	11111111111310451300000018	<input checked="" type="checkbox"/>
19	131045	1300000019	利用者J	リョウカJ	男	申請中要支...	11111111111310451300000019	<input checked="" type="checkbox"/>
20	131045	1300000020	利用者K	リョウカK	女	要支援2	11111111111310451300000020	<input checked="" type="checkbox"/>

全選択 選択反転 取消 登録 閉じる

【LIFE 連携（利用者情報の出力）画面

- ① **利用者出力対象設定**をクリックします。
- ② いつも『LIFE』へ連携しない利用者は、「出力対象」のチェックを外します。
- ③ **登録**をクリックします。

チェックを外した利用者は、次回以降の『LIFE』連携では、一覧に表示されません。同じ画面で「出力対象」に戻すこともできます。